

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B  
Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al  
Comunei Sărățeni pe anul 2018 pentru activități non-profit de interes  
local**

1. Autoritatea finanțatoare: Comuna Sărățeni, cu sediul în localitatea Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș, codul fiscal 6355476, telefon 0265/573001, fax 0265/573001, web www.sarateni.ro și e-mail sarateni@cjmures.ro.
2. Reglementări legale incidente, privind acordarea de finanțări nerambursabile:
  - Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
  - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată;
3. Domeniile pentru care se acordă finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Sărățeni pe anul 2018, pentru activități non-profit de interes local, sunt: a. cultură, educație și știință, tineret și cultură scrisă b. culte religioase recunoscute conform legii
4. Sumele puse la dispoziție pentru finanțarea activităților non-profit de interes local pentru anul 2018, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2018 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Sărățeni pe anul 2018 și ale Hotărârii Consiliului Local Sărățeni nr. 29/2018 privind modificarea și completarea HCL Sărățeni nr. 36/2015, sunt următoarele:
  - 10.000 lei – pentru domeniul cultură, educație și știință, tineret și cultură scrisă;
  - 20.000 lei – pentru domeniul culte religioase recunoscute conform legii;
5. Durata derulării proiectelor: anul 2018

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

6. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile poate fi accesată pe site-ul Comunei Sărățeni la secțiunea Știri/Anunțuri sau se poate procura de la sediul Comunei Sărățeni – Cabinetul Primarului – dna. Tolokán Király Katalin, consilier al Primarului
7. Solicitanții vor putea depune documentația prevăzută în Ghidul solicitanților, la secretariatul Comunei Sărățeni, situat în comuna Sărățeni nr. 76/B, data și ora limită de depunere 25 iunie 2018, ora 15.00. 8. Evaluarea și selecția proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face în perioada 26 iunie - 26 iulie 2018 de către Comisiile de evaluare și selecționare ce se vor constitui prin Dispoziția Primarului Comunei Sărățeni, pentru fiecare domeniu în parte. Comunicarea rezultatelor va avea loc la data de 27 iulie 2018.
10. La încheierea procedurii de evaluare și selecționare, Comisiile de evaluare și selecționare, constituite distinct pe domeniile finanțate, vor afișa pe pagina de internet a Comunei Sărățeni [www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro) rezultatul selecției precum și sumele propuse a fi alocate, pentru fiecare proiect în parte.

Primar

Biró Csaba



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

**GHIDUL SOLICITANȚILOR**

**pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Sărățeni,  
a unităților de cult din județul Mureș, aparținând cultelor religioase  
recunoscute din România, în anul 2018**

**Capitolul 1 – Prevederi generale**

1.1. Consiliul Local Sărățeni acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Sărățeni nr. 36/2015 și, respective HCL nr. 29/2018.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**

**545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B**

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

**Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă**

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din județul Mureș este de 20.000 lei.

**Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari**

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care desfășoară activitatea pentru care solicită finanțarea pe teritoriul comunei Sărățeni.

**Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- repararea lăcașurilor de cult;
- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase.

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

**Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate**

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) în cazul în care a beneficiat de contract/contracte de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Local al Comunei Sărățeni, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**

**545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B**

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

**Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile**

- 6.1. Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.
- 6.2. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.
- (2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

**Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

- 7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:
- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei nr. 1 al Regulamentului, cu documentele anexă;
  - b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, precum și sursele de finanțare, Anexa nr. 2 al Regulamentului;
  - c) buget narativ - buget prin care vor fi detaliate cheltuielile pe activități și categorii de cheltuieli (în conformitate cu liniile bugetare), Anexa nr. 3 al Regulamentului; bugetul narativ va fi însoțit de devizul de lucrări în cazul construcțiilor și reparațiilor;
  - d) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a entității solicitante; actele doveditoare ale sediului/punctului de lucru a organizației solicitante și actele adiționale – Anexa nr. 4 al Regulamentului;
  - f) extras de cont emis de către o instituție bancară la data depunerii proiectului, prin care să se confirme deținerea sumei destinată cofinanțării – Anexa nr. 5 al Regulamentului;
  - g) copia autorizației de construire și ale avizelor de specialitate din partea autorităților competente (dacă este cazul), Anexa nr. 6 al Regulamentului;
  - j) bilanțul contabil pe ultimul an financiar – Anexa nr. 7 al Regulamentului
  - k) certificate de atestare fiscală emise de Direcția de Taxe și Impozite Locale și ANAF – Anexa nr. 8 al Regulamentului.
  - l) opis al documentelor depuse la dosarul proiectului. Opisul va fi prima pagină a dosarului.

**Notă:** Toate documentele din dosarul proiectului vor fi numerotate, copiile vor purta mențiunea conform cu originalul, vor fi ștampilate cu ștampila organizației și vor purta semnătura reprezentantului legal sau a managerului de proiect. Se va întocmi un opis al documentelor iar

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**

**545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B**

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

pe ultima pagină a dosarului se va menționa numărul de pagini folosindu-se următoarea formulare „Acest dosar conține ....pagini”, semnătura și ștampila solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local.

7.2. (1) Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, în două exemplare (un original și o copie), pe suport de hârtie, la sediul Comunei Sărățeni, nr. 75/B, Sărățeni, județul Mureș, Registratura instituției. Documentele se depun într-un plic sigilat, cu adresă de înaintare.

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

7.5.(1) Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, personal sau prin poștă, e-mail sau fax, la adresa Comunei Sărățeni.

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Comunei Sărățeni, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

# CULTE 2018

## Anexa nr. 1

### FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Asociația/Fundația/Organizația/PFA<sup>1</sup> ..... Localitatea ..... str. .... nr. ...., județul Mureș, codul poștal ..... telefon ..... fax ..... email .....
2. Numărul și data înscrierii legale: Dosarul nr. .... Sentința civilă nr. .... din data de....., eliberată de .....
3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:
  - a) Date personale ale președintelui/PFA: Numele ..... prenumele ....., data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal [.....], profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
  - b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele ..... prenumele ....., data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal [.....], profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
4. Numărul total al membrilor asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acestuia; ....., din care:
  - salariați .....
  - colaboratori .....
  - voluntari .....
5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației<sup>2</sup>: .....
6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul: .....
7. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de .....
8. Numărul contului bancar ....., deschis la banca ..... sucursala / filiala / agenția ..... Numele persoanelor cu drept de semnătură: .....
9. Experiența anterioară în domeniul cultural: DA<sup>3</sup>/NU .....

<sup>1</sup>Persoană fizică autorizată

<sup>2</sup> Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.

<sup>3</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia

# CULTE 2018

## Anexa nr. 1

10. Asociația/fundația/organizația/PFA desfășoară programe/ proiecte/ acțiuni culturale la nivel:

- local: DA<sup>4</sup>/NU .....
- județean: DA<sup>5</sup>/NU .....
- zonal, național: DA<sup>6</sup>/NU .....
- internațional DA<sup>7</sup>/NU .....

11. Serviciile oferite sunt contra cost: DA<sup>8</sup>/NU .....

12. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: .....

13. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acțiunilor culturale:

cu studii superioare ....., cu studii medii ....., alte forme de calificare .....

14. A mai primit asociația/fundația/organizația/PFA sprijin financiar din partea altor organizații /instituții pentru programe / proiecte/acțiuni culturale până în prezent? DA<sup>9</sup>/NU

Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale ..... Anul .....,  
Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală .....

Parteneri în program/proiect/acțiune culturală .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre programul/proiectul/acțiunea culturală .....

Date tehnice privind programul/ proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

15. Titlul programului/proiectului/acțiunii:

16. Perioada desfășurării programului/proiectului/acțiunii (zi/lună/an):

17. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală:

18. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii în raport cu prioritățile consiliului local<sup>10</sup>:

19. Descrierea explicită a programului/proiectului /acțiunii:

19.1 Obiectivele proiectului (*scopul, obiective generale și specifice*);

<sup>4</sup> Dacă DA, precizați localitatea.

<sup>5</sup> Dacă DA, precizați județul/județele.

<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

<sup>7</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

<sup>8</sup> Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

<sup>9</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

<sup>10</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.



# CULTE 2018

## Anexa nr. 1

### 19.2 Grupul țintă și beneficiari:

- a) Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>11</sup>: .....
- b) Grupul-țintă: ..... - vârsta medie; ....., numărul de persoane .....
- c) Modalitățile de selecționare a beneficiarilor .....

19.3 Descrierea detaliată a activităților (*descrierea activităților planificate - titlul, perioada și descrierea detaliată a fiecărei activități*);

19.4 Rezultate așteptate ale proiectului (*prezentarea rezultatelor anticipate, impactul proiectului asupra grupului țintă și a asociației/fundației/organizației neguvernamentale*);

19.5 Sustenabilitatea proiectului (*Prezentare succintă a posibilităților de continuare, repetare a proiectului cultural, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar și instituțional*).

20. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii culturale: ....., din care:

- personal de conducere ..... - personal de execuție .....
- salariați ..... - colaboratori ..... - voluntari .....

21. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii<sup>12</sup>:

Numele..... prenumele ....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefonul de acasă ..... , codul poștal.....

22. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi<sup>13</sup>:

23. Rezultate preconizate: .....

24. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii culturale după încetarea perioadei de finanțare:

25. Alte surse de finanțare<sup>14</sup>:

26. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al Comunei Sărățeni: \_\_\_\_\_ lei.

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

<sup>11</sup> Precizați localitatea/localitățile.

<sup>12</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

<sup>13</sup> Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>14</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

# CULTE 2018

## Anexa nr. 2.

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PFA : \_\_\_\_\_

Programul/proiectul/acțiunea: \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLS	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
	.....		X				
	.....		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>						
1.	Premii participanți						
2.	Onorarii cuvenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6.	Cheltuieli de cazare și transport						
7.	Cheltuieli de masă						
8.	Diurnă						
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10.	Închirieri de spații și aparatură						
11.	Alte cheltuieli specifice						
11.1	- realizarea de studii și cercetări						
11.2	- consultanță de specialitate						
11.3	- tipărituri						
11.4	- acțiuni promoționale și de publicitate						
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale/PFA,

Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale/PFA,

# CULTE 2018

## Anexa nr. 2.

---

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data ..... Ștampila

# CULTE 2018

Anexa nr. 3.

---

## BUGET NARATIV