



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Nr. 4036/15.11.2021

APROBAT
PRIMAR
BIRO CSABA



CAIET DE SARCINI

Privind valorificarea prin licitație publică prin strigare a bunurilor care nu mai sunt necesar sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, aflate în proprietatea comunei Sărățeni

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini stabilește caracteristicile tehnice, cantitatea și condițiile de calitate privind valorificarea a bunurilor care nu mai sunt necesar sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, aflate în proprietatea comunei Sărățeni, prin procedura de licitație publică deschisă cu strigare, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este: Comuna Sărățeni, CUI 16355476, cu sediul în localitatea Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș, telefon/fax: 0265573001, e-mail: sarateni@cjmures.ro

Persoanele de contact: Biro Csaba primarul comunei Sărățeni și Ujfalvi Monika secretarul general al comunei Sărățeni

3. PROCEDURA APLICATĂ

Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de **licitație publică deschisă cu strigare**.

4. DATE PRIVIND ORGANIZAREA ȘEDINȚEI DE LICITAȚIE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Data și locul ședinței de licitație: 09 decembrie 2021, sediul Primăriei Comunei Sărățeni, în localitatea Sărățeni nr. 75/B, județul Mureș.

Ora ședinței de licitație: 12:00

În cazul neadjudecării prima readjudecare va avea loc în data de: 14 decembrie 2021, sediul Primăriei Comunei Sărățeni, în localitatea Sărățeni nr. 75/B, județul Mureș, ora 12:00

În cazul neadjudecării a doua readjudecare va avea loc în data de: 20 decembrie 2021, sediul Primăriei Comunei Sărățeni, în localitatea Sărățeni nr. 75/B, județul Mureș, ora 12:00.

Data și ora limită pentru depunerea documentației de înscriere la licitație: cu 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

În cazul în care nu se depun toate documetele solicitate pentru înscrierea la licitație participanții au posibilitatea completării cu actele necesare până la data stabilită pentru ținerea licitației.

5. PROCEDURA SE FINALIZEAZĂ PRIN

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație, după care se va încheia contractul de vânzare cumpărare în maxim 10 zile de la data licitației.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

7. DESCRIEREA BUNURILOR

- Autoturism - Dacia 1.9 Doubla CAB 1.9D 4X4, an de fabricație 2004, data primei înmatriculări 25.01.2005, cu nr. înmatriculare MS-98-SOV, nr. de identificare UU1D4E76X53462496, capacitatea cilindrică 1870 cm, putere max. 45 kw, număr de locuri 5, cutie de viteza 5+1 manual, sursa energie – motorină, culoare: alb, stare tehnica funcțională fără ITP valabil;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- Material lemnos provenit din demolare, specia gorun, sortimentul grinzi în volum de 7,743 mc și lemn rotund în volum de 25,620 mc, total general 33,363 mc;

8. VALOAREA BUNURILOR SCOASE LA LICITAȚIE

Valoarea bunurilor scoase la licitație se stabilesc de către Comisia de evaluare astfel constituită care va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute.

Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate în cazul readjudecării vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

9. ANUNȚAREA LICITAȚIEI

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 1.000 de lei, se vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

La aceeași dată se afișează anunțul de vânzare la sediul propriu și pe site-ul oficial al instituției.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 1.000 de lei, se afișează anunțul de vânzare numai la sediul propriu și pe siteul propriu al instituției.

Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

11. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITAȚIE

Persoanele interesate să participe la licitația publică cu strigare prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanță de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice;

Cheltuielile de participare la licitație constă în achitarea sumei de 10 lei reprezentând taxă de participare la licitație și achitarea garanției de contractare de 5 % din valoarea bunului pentru care se înscrie la licitație.

Garanția de 5% din valoarea bunului pentru care se înscrie la licitație în cazul câștigătorului licitației se va calcula în suma declarată câștigătoare, iar în cazul participantului necâștigător se va restitui suma respectivă.

La documentele menționate mai sus se va anexa completat Formularul de intenție de participare la licitație, care se regăsește la anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

9. PREZENTAREA OFERTEI

1) Data, ora și locul desfășurării licitației publice deschise cu strigare:

Vor fi publicate în anunțul privind organizarea licitației publice, privind bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora,

2) În caz de neajudecare, licitația se va repeta, în condițiile H.G. nr. 841/1995 în 5 zile de la prima licitație, la ora 12:00, respectiv 5 zile de la a doua licitație, la ora 12.00.

3) Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor

10. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta încheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor H.G. nr. 841/1995, pot fi clasate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

11. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Oferta stabilită câștigătoare de către comisia de licitație va fi oferită cu prețul cel mai mare.

12. DATE PRIVIND PERFECTAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE CUMPĂRARE

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Neîncheierea contractului de vânzare - cumpărare a bunurilor care s-au adjudecat, în termenul maxim de 10 zile lucrătoare, stabilit prin caietul de sarcini și prin H.G. nr. 841/1995, din culpa exclusivă a câștigătorului licitației, atrage anularea adjudecării și pierderea garanției de contractare aferente, precum și a dreptului de participare a acestuia la licitație, pentru o perioadă de 12 luni de la data limită prevăzută pentru încheierea contractului, în cazul neîncheierii contractelor, în termenul legal stabilit prin prezentul caiet de sarcini, câștigătorii licitației vor fi notificat în scris cu privire la anularea adjudecării, i se va reține garanția de contractare și faptul că nu va mai fi primit la licitații timp de 12 luni de la data notificării.

13. MODALITĂȚI DE RIDICARE A BUNURILOR

- Câștigătorul licitației are obligația de a prelua în starea în care se află bunurile achiziționate prin licitație (așa cum este, unde este), cheltuielile de manipulare, încărcare și transport fiind în sarcina Cumpărătorului.
- Câștigătorul licitației are obligația de a îndeplini toate operațiunile de transcriere, precum și toate demersurile și formalitățile necesare pentru radierea și repunerea în circulație în cazul autoturismului pe cheltuiala sa în termenele prevăzute de lege.
- Câștigătorul licitației i s-a oferit ocazia de a inspecta tehnic bunurile.
- Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului bunurile adjudecate, numai după achitarea integrală a contravalorii acestora de către cumpărător.
- Vânzătorul nu inspectează tehnic bunurile oferite spre vânzare și nu își asumă nici-o responsabilitate în cazul în care se dovedește că bunul este avariat sau prezintă defecțiuni tehnice.
- Câștigătorul licitației are obligația de a prelua bunurile adjudecate în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor.
- În cazul în care câștigătorul licitației nu preia bunurile adjudecate în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor, v-a răspunde integral de paza bunurilor și se va obliga la plata de despăgubiri pentru ocuparea locului cu bunurile respective.

14. DISPOZIȚII FINALE



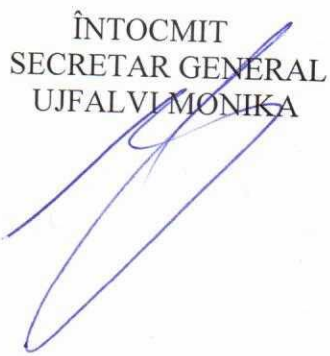
ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Fac parte din documentația privind parcurgerea procedurii în baza Hotărârii de Guvern nr. 841/1995, următoarele:

- Documentele privind parcurgerea procedurii în baza Anexei nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 841/1995;
- Dispoziția Primarului comunei Sărățeni privind numirea Comisiei de evaluare a bunurilor;
- Raportul de evaluare a bunurilor întocmit de Comisia de evaluare;
- Dispoziție Primarului comunei Sărățeni privind numirea Comisiei de licitație;
- Anunțul de vânzare a bunurilor și dovada publicării acestora;
- Procesul verbal încheiat în cadrul licitației;
- Contractul de vânzare – cumpărare;
- Proces verbal de predare – primire, Aviz de însoțire, Act de punere în valoare (APV)

ÎNTOCMIT
SECRETAR GENERAL
UJFALVI MONIKA





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind valorificarea prin licitație publică prin strigare a bunurilor care nu mai sunt necesar sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, aflate în proprietatea comunei Sărățeni.

Către

Primăria Comunei Sărățeni

Comuna Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș

Prin prezenta, participantul _____

cu Sediul Social/Adresa din cartea de identitate în localitatea _____

CUI/CNP _____ Nr. Registrul Comertului ____/____/____

Telefon/Fax _____ E-mail _____

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru achiziționarea unor bunuri supuse procedurii de licitație publică deschisă cu strigare, organizată de Comuna Sărățeni la data de _____.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație și în consecință la locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru sesiunea de licitație, din partea noastră va participa o persoană autorizată care să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Semnătură/Stampilă _____

Data _____