



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR

**pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Sărățeni,
a unităților de cult din județul Mureș, aparținând cultelor religioase
recunoscute din România, în anul 2021**

Capitolul 1 – Prevederi generale

1.1. Consiliul Local Sărățeni acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Sărățeni nr. 20/2021.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din județul Mureș este de 15.000 lei.

Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care desfășoară activitatea pentru care solicită finanțarea pe teritoriul comunei Sărățeni.

Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- renovarea lăcașurilor de cult sau a altor clădiri din proprietatea beneficiarului;
- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase.

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) în cazul în care a beneficiat de contract/contracte de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Local al Comunei Sărățeni, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Capitolul 6 – Categorii de cheltuieli eligibile

- 6.1. Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.
- 6.2. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.
- (2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei nr. 1 al Regulamentului, cu documentele anexă;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, precum și sursele de finanțare, Anexa nr. 2 al Regulamentului;
- c) buget narativ - buget prin care vor fi detaliate cheltuielile pe activități și categorii de cheltuieli (în conformitate cu liniile bugetare), Anexa nr. 3 al Regulamentului; bugetul narativ va fi însoțit de devizul de lucrări în cazul construcțiilor și reparațiilor;
- d) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a entității solicitante; actele doveditoare ale sediului/punctului de lucru a organizației solicitante și actele adiționale – Anexa nr. 4 al Regulamentului;
- f) extras de cont emis de către o instituție bancară la data depunerii proiectului, prin care să se confirme deținerea sumei destinată cofinanțării – Anexa nr. 5 al Regulamentului;
- g) copia autorizației de construire și ale avizelor de specialitate din partea autorităților competente (dacă este cazul), Anexa nr. 6 al Regulamentului;
- j) bilanțul contabil pe ultimul an financiar – Anexa nr. 7 al Regulamentului
- k) certificate de atestare fiscală emise de Direcția de Taxe și Impozite Locale și ANAF – Anexa nr. 8 al Regulamentului.
- l) opis al documentelor depuse la dosarul proiectului. Opisul va fi prima pagină a dosarului.

Notă: Toate documentele din dosarul proiectului vor fi numerotate, copiile vor purta mențiunea conform cu originalul, vor fi ștampilate cu ștampila organizației și vor purta semnătura reprezentantului legal sau a managerului de proiect. Se va întocmi un opis al documentelor iar pe ultima pagină a dosarului se va menționa numărul de pagini folosindu-se următoarea formulare „Acest dosar conținepagini”, semnătura și ștampila solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

7.2. (1) Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Comunei Sărățeni, nr. 75/B, Sărățeni, județul Mureș, Registratura instituției. Documentele se depun într-un plic sigilat, cu adresă de înaintare.

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

7.5.(1) Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, personal sau prin poștă, e-mail sau fax, la adresa Comunei Sărățeni.

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Comunei Sărățeni, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.