

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Sărățeni pe anul 2018 pentru activități non-profit de interes local

1. Autoritatea finanțatoare: Comuna Sărățeni, cu sediul în localitatea Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș, codul fiscal 6355476, telefon 0265/573001, fax 0265/573001, web www.sarateni.ro și e-mail sarateni@cjmures.ro.
2. Reglementări legale incidente, privind acordarea de finanțări nerambursabile:
 - Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată;
3. Domeniile pentru care se acordă finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Sărățeni pe anul 2018, pentru activități non-profit de interes local, sunt: a. cultură, educație și știință, tineret și cultură scrisă b. culte religioase recunoscute conform legii
4. Sumele puse la dispoziție pentru finanțarea activităților non-profit de interes local pentru anul 2018, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2018 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Sărățeni pe anul 2018 și ale Hotărârii Consiliului Local Sărățeni nr. 29/2018 privind modificarea și completarea HCL Sărățeni nr. 36/2015, sunt următoarele:
 - 10.000 lei – pentru domeniul cultură, educație și știință, tineret și cultură scrisă;
 - 20.000 lei – pentru domeniul culte religioase recunoscute conform legii;
5. Durata derulării proiectelor: anul 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

6. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile poate fi accesată pe site-ul Comunei Sărățeni la secțiunea Știri/Anunțuri sau se poate procura de la sediul Comunei Sărățeni – Cabinetul Primarului – dna. Tolokán Király Katalin, consilier al Primarului
7. Solicitanții vor putea depune documentația prevăzută în Ghidul solicitanților, la secretariatul Comunei Sărățeni, situat în comuna Sărățeni nr. 76/B, data și ora limită de depunere 25 iunie 2018, ora 15.00. 8. Evaluarea și selecția proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face în perioada 26 iunie - 26 iulie 2018 de către Comisiile de evaluare și selecționare ce se vor constitui prin Dispoziția Primarului Comunei Sărățeni, pentru fiecare domeniu în parte. Comunicarea rezultatelor va avea loc la data de 27 iulie 2018.
10. La încheierea procedurii de evaluare și selecționare, Comisiile de evaluare și selecționare, constituite distinct pe domeniile finanțate, vor afișa pe pagina de internet a Comunei Sărățeni www.sarateni.ro rezultatul selecției precum și sumele propuse a fi alocate, pentru fiecare proiect în parte.

Primar

Biró Csaba



ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

CALENDARUL

**derulării sesiunii de selecție de programe/proiecte/acțiuni
în vederea acordării finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei
Sărățeni pe anul 2018, pentru activități non-profit de interes local în domeniile:**

a. cultură, educație și știință, tineret și cultură scrisă

b. culte religioase recunoscute conform legii

1. Publicarea anunțului de participare
Termen: 25 mai 2018
Responsabil: Consilier al Primarului Comunei Sărățeni
2. Termen limită de depunere a documentațiilor
Termen: 26 iunie 2018
Responsabil: Compartimentul Administrație Publică și Relații cu Publicul
(Registratura Comunei Sărățeni)
3. Verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor specifice și evaluarea
propunerilor de proiecte
Termen: 26 iunie - 26 iulie 2018
Responsabil: membrii comisiilor de evaluare a proiectelor
4. Comunicarea rezultatelor
Termen: 27 iulie 2018
Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor
5. Încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
Termen: 28 august 2018
Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor, Secretarul
Comunei Sărățeni, Compartimentul Buget-Contabilitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B
Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR
pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Sărățeni
a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale,
educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă în anul 2018

Capitolul 1 – Prevederi generale

- 1.1. Comuna Sărățeni acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni **culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2018 privind aprobarea bugetului local al Comunei Sărățeni pentru anul 2018, HCL nr. 36/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, modificat prin HCL nr. 29/2018.
- 1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.
- 1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.
- 1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.
- 1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.6. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

- 2.1. Suma totală disponibilă oferită de Comuna Sărățeni pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor **culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă** din Comuna Sărățeni în anul 2018 este de 10.000 lei.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B
Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române ori străine.

Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- a. cultură: organizare evenimente cu specific local expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, târguri tradiționale pentru promovarea moștenirii culturale locale, achiziționare dotări necesare desfășurării unei activități culturale;
- b. educație și știință: organizarea unor evenimente cu scopul promovării educației și activităților științifice în rândul tinerilor sub 14 ani;
- c. tineret: organizarea activităților cu și pentru tineret;
- d. cultură scrisă: materiale informative pentru promovarea valorilor culturale locale.

Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în comuna Sărățeni și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul comunei Sărățeni;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) în cazul în care a beneficiat de contract/contracte de finanțare nerambursabilă încheiat cu Comuna Sărățeni, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

5.2. (1) Nu pot primi finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte și acțiuni culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă în anul 2018 persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din bugetul public al Comunei Sărățeni.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

(2) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din bugetul public al Comunei Sărățeni.

Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă și nu pentru funcționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă în Comuna Sărățeni.

6.2. (1) Sunt eligibile tipurile de cheltuieli care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt necesare pentru derularea programelor/proiectelor/acțiunilor culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă și sunt în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- b) sunt efectuate în timpul execuției programului/proiectului/acțiunii culturale, educativ-științifice, de tineret și cultură scrisă;
- c) sunt făcute și înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, sunt identificabile, verificabile și susținute cu documente originale.

(2) Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale solicitanților;
- b) cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea solicitanții;
- c) au ca obiect activități generatoare de profit
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o component indispensabilă acțiunii/proiectului/acțiunii;
- f) cheltuieli privind plata personalului implicat în implementarea acțiunii/proiectului/acțiunii;
- g) premii, prime și indemnizații;
- h) taxe privind plata experților sau consultanților.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

6.3. Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale se acordă numai în cazuri excepționale, bine justificate de către solicitant.

6.4. Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților precum și diurna, acordată în condițiile legii, cumulat, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

6.5. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei nr. 1 al Regulamentului, cu documentele anexă;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, precum și sursele de finanțare, Anexa nr. 2 al Regulamentului;
- c) buget narativ - buget prin care vor fi detaliate cheltuielile pe activități și categorii de cheltuieli (în conformitate cu liniile bugetare), Anexa nr. 3 al Regulamentului;
- d) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a entității solicitante: actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, hotărârea judecătorească, actele doveditoare ale sediului/punctului de lucru a organizației solicitante și actele adiționale – Anexa nr. 4 al Regulamentului;
- f) extras de cont emis de către o instituție bancară la data depunerii proiectului, prin care să se confirme deținerea sumei destinată cofinanțării – Anexa nr. 5 al Regulamentului;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect (format Europass), Anexa nr. 6 al Regulamentului;
- j) bilanțul contabil pe ultimul an financiar – Anexa nr. 7 al Regulamentului
- k) certificate de atestare fiscală emise de Direcția de Taxe și Impozite Locale și ANAF – Anexa nr. 8 al Regulamentului.
- l) opis al documentelor depuse la dosarul proiectului. Opisul va fi prima pagină a dosarului.

Notă: Toate documentele din dosarul proiectului vor fi numerotate, copiile vor purta mențiunea conform cu originalul, vor fi ștampilate cu ștampila organizației și vor purta semnătura reprezentantului legal sau a managerului de proiect. Se va întocmi un opis al documentelor iar pe ultima pagină a dosarului se va menționa numărul de pagini folosindu-se următoarea formulare „Acest dosar conținepagini”, semnătura și ștampila solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SARATENI

545504 Sarateni, str. Principală nr.75/B

Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

7.2. (1) Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, în două exemplare (un original și o copie), pe suport de hârtie, la sediul Comunei Sărățeni, nr. 75/B, Sărățeni, județul Mureș, Registratura instituției. Documentele se depun într-un plic sigilat, cu adresă de înaintare.

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

7.5.(1) Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, personal sau prin poștă, e-mail sau fax, la adresa Comunei Sărățeni.

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Comunei Sărățeni, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

CULTURĂ, EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ, TINERET ȘI CULTURĂ SCRISĂ 2018

Anexa nr. 1

FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Asociația/Fundația/Organizația/PFA¹ Localitatea str. nr., județul Mureș, codul poștal telefon fax email
2. Numărul și data înscrierii legale: Dosarul nr. Sentința civilă nr. din data de, eliberată de
3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:
 - a) Date personale ale președintelui/PFA: Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal [.....], profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal
 - b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal [.....], profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal
4. Numărul total al membrilor asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia;, din care:
 - salariați
 - colaboratori
 - voluntari
5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației²:
6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul:
7. Codul fiscal nr. din data de, emis de
8. Numărul contului bancar, deschis la banca sucursala / filiala / agenția Numele persoanelor cu drept de semnătură:
9. Experiența anterioară în domeniul cultural: DA³/NU

¹Persoană fizică autorizată

²Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.

³Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea

CULTURĂ, EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ, TINERET ȘI CULTURĂ SCRISĂ 2018

Anexa nr. 1

10. Asociația/fundația/organizația/PFA desfășoară programe/ proiecte/ acțiuni culturale la nivel:
- local: DA⁴/NU
 - județean: DA⁵/NU
 - zonal, național: DA⁶/NU
 - internațional DA⁷/NU
11. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁸/NU
12. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:
13. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acțiunilor culturale:
- cu studii superioare, cu studii medii, alte forme de calificare
14. A mai primit asociația/fundația/organizația/PFA sprijin financiar din partea altor organizații /instituții pentru programe / proiecte/acțiuni culturale până în prezent? DA⁹/NU
- Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale Anul,
Organizația/instituția care v-a sprijinit
- Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală
- Parteneri în program/proiect/acțiune culturală
- Denumiți o persoană care poate da referințe despre programul/proiectul/acțiunea culturală
- Date tehnice privind programul/ proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:
15. Titlul programului/proiectului/acțiunii:
16. Perioada desfășurării programului/proiectului/acțiunii (zi/lună/an):
17. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală:
18. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii în raport cu prioritățile consiliului local¹⁰:
19. Descrierea explicită a programului/proiectului /acțiunii:
- 19.1 Obiectivele proiectului (*scopul, obiective generale și specifice*);

⁴ Dacă DA, precizați localitatea.

⁵ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁷ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁸ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁹ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

¹⁰

CULTURĂ, EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ, TINERET ȘI CULTURĂ SCRISĂ 2018

Anexa nr. 1

19.2 Grupul țintă și beneficiari:

a) Beneficiarii sunt rezidenți în¹¹:

b) Grupul-țintă:- vârsta medie;, numărul de persoane

c) Modalitățile de selecționare a beneficiarilor

19.3 Descrierea detaliată a activităților (*descrierea activităților planificate - titlul, perioada și descrierea detaliată a fiecărei activități*);

19.4 Rezultate așteptate ale proiectului (*prezentarea rezultatelor anticipate, impactul proiectului asupra grupului țintă și a asociației/fundației/organizației neguvernamentale*);

19.5 Sustenabilitatea proiectului (*Prezentare succintă a posibilităților de continuare, repetare a proiectului cultural, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar și instituțional*).

20. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii culturale:, din care:

- personal de conducere - personal de execuție

- salariați - colaboratori - voluntari

21. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii¹²:

Numele..... prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, telefonul de acasă , codul poștal.....

22. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi¹³:

23. Rezultate preconizate:

24. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii culturale după încetarea perioadei de finanțare:

25. Alte surse de finanțare¹⁴:

26. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al Comunei Sărățeni: _____ lei.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

¹¹ Precizați localitatea/localitățile.

¹² Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

CULTURĂ, EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ, TINERET ȘI CULTURĂ SCRISĂ 2018

Anexa nr. 2.

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PFA : _____

Programul/proiectul/acțiunea: _____

Data și locul desfășurării: _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLS	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
		X				
		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Premii participanți						
2.	Onerarii convenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6.	Cheltuieli de cazare și transport						
7.	Cheltuieli de masă						
8.	Diurnă						
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10.	Închirieri de spații și aparatură						
11.	Alte cheltuieli specifice						
11.1	- realizarea de studii și cercetări						
11.2	- consultanță de specialitate						
11.3	- tipărituri						
11.4	- acțiuni promoționale și de publicitate						
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PFA,

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PFA,

(numele, prenumele și semnătura)

CULTURĂ, EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ, TINERET ȘI CULTURĂ SCRISĂ 2018

Anexa nr. 3.

BUGET NARATIV