



**HOTĂRÂREA NR. 31
din 29 iulie 2025**

**privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Sărățeni,
județul Mureș**

Consiliul Local al comunei Sărățeni, întrunit în ședința ordinară din data de 29 iulie 2025.

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului nr. 2137/27.06.2025 precum și raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 2139/27.06.2025.

Conform avizelor favorabile ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3.

În baza prevederilor:

- art. 10 lit. b și art. 25 lit. a, art. 28 alin. 1 lit. c, art. 61 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.13 lit. d, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- art. 14 lit. g din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 6 din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sărățeni nr. 69/2019 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor în Comuna Sărățeni, Județul Mureș;

Ținând cont de Dispoziția Primarului nr. 81/2025 privind actualizarea componenței Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

În baza prevederilor art. 139 alin (1) și alin. (3) lit. (i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Sărățeni aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sărățeni nr. 69/2019, conform anexei, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Șeful Serviciului Voluntar

Art. 3 - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului, Instituției Prefectului Județului Mureș, Primarului Comunei Sărățeni, Șefului S.V.S.U. al Comunei Sărățeni, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea,” al județului Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRO LASZLO



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
UJFALVI MONIKA



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sărățeni nr. 31 din 29 iulie 2025

A P R O B
Primar
ZSIGMOND PAL

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ „HOREA” AL
JUDEȚULUI MUREȘ

General de brigadă
HANDREA Călin-Ioan

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL COMUNEI SĂRĂȚENI



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

CUPRINS

Cap.	Sec.	Conținut	Pag.
		CUPRINS	2
		DISPOZIȚII GENERALE	3
I	1.	Baza legală	3
	2.	Constituirea serviciului	6
		A. Voluntariatul	9
		Principalele drepturi ale voluntarilor	10
		Principalele obligații ale voluntarilor	12
		Recompense și sancțiuni	13
		B. Constituirea SVSU Sărățeni	14
	3.	Activitatea SVSU în funcție de tipurile de risc gestionate	15
		A. Pregătirea personalului SVSU Sărățeni	16
		B. Planuri de intervenție și activitatea SVSU Sărățeni	18
4.	Criterii specifice privind încadrarea	21	
		ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SVSU SĂRĂȚENI	23
II	1.	Conducerea și structura organizatorică	23
		Tabel cu structura organizatorică, nominalizarea personalului angajat/voluntar și funcțiile îndeplinite	24
	2.	Coordonarea, controlul și îndrumarea SVSU	25
	3.	Atribuțiile serviciului	26
	4.	Atribuțiile compartimentului de prevenire și a specialiștilor pentru prevenire	27
	5.	Atribuțiile echipelor specializate	28
		A. Atribuțiile echipei de stins incendii	28
		B. Atribuțiile echipei de avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare	28
			TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SVSU
III	1.	Atribuțiile șefului serviciului	29
	2.	Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	30
	3.	Atribuțiile specialistului pentru prevenire	31
	4.	Atribuțiile șefilor echipelor specializate	31
		A. Șef echipă de stins incendii	32
		B. Șef echipă avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare	32



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001
www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

Cap.	Sec.	Conținut	Pag.
III	5.	Atribuțiile membrilor echipelor specializate	33
		A. Membrii echipei de stins incendii	33
		B. Membrii echipei de avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare	36
IV		GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI	37
	1.	Exploatare, întreținere și evidență	37
	2.	Dotare	38
V		DISPOZIȚII FINALE	40

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA a 1-a BAZA LEGALĂ

In conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea nr. 307/2006 Consiliile locale au obligația să constituie servicii de urgență voluntare, iar operatorii economici și instituțiile au obligația să constituie servicii de urgență private. Obligația instituțiilor și a operatorilor economici, de a constitui servicii de urgență private, poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu de urgență privat, capabil să intervină operativ și eficace pentru stingerea incendiilor, art. 3 din OUG nr. 80/2021. În baza art. 13 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale. Consiliul local, înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, totodată desemnează șeful serviciului voluntar, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului. Conform prevederilor O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență, ale art 6, alin. 1 din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

ulterioare, **structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență de orice fel, specifică unităților administrativ teritoriale este Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local Sărățeni, care este o structură specializată (altă decât cele aparținând serviciilor de urgență profesioniste), organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență care este teritoriul unități administrativ-teritoriale stabilit cu **avizul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Art. nr.6 din Legea nr.307/2006 Toate persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului. În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea – credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

Art. nr.7 din Legea nr.307/2006 În caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență. În cazul incendiilor produse la păduri, plantații, culturi agricole, miriști, pășuni și fânețe, persoanele aflate în apropiere **au obligația** să intervină imediat cu mijloacele de care dispun, pentru limitarea și stingerea acestora.

Art. nr.8 din Legea nr.307/2006 În cazuri de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:

- Să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor
- Să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane
- Să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri

Rechiziția de bunuri și prestările de servicii, reprezintă măsura cu caracter excepțional prin care autoritățile publice, împuternicite prin lege, obligă operatorii economici, instituțiile publice, precum și alte persoane juridice și fizice la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile **conform Legii nr.132/1997**, aceste bunuri sunt puse la dispoziția forțelor destinate apărării naționale sau a autorităților publice, la declararea mobilizării parțiale/totale a forțelor armate ori a stării de război, la instituirea stării de asediu sau de urgență, atât pentru prevenirea, localizarea, înlăturarea urmărilor unor dezastre, cât și pe timpul acestor situații. Bunurile consumptibile și cele perisabile pot fi rechiziționate definitiv, cu plata despăgubirilor prevăzute de lege, iar cetățenii apți de muncă pot fi chemați pentru prestări de servicii în interes public, constând în efectuarea unor lucrări sau desfășurarea unor activități în situațiile mai sus enumerate.

Baza legală folosită la elaborarea prezentului regulament de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență este reprezentată de următoarele acte normative: Având în vedere dispozițiile art. 13 și art. 32, alin.3 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, prevederilor O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, H.G. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare modificat și completat de HG nr. 371/2016, a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 160/2007 privind Portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare/privat, HG nr. 557/2005 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliul Local Sărățeni nr. 69/2019 privind înființarea Serviciului Voluntar



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

pentru Situații de Urgență Sărățeni și numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul Preveniri și stingeri incendiilor în comuna Sărățeni.

SECȚIUNEA a 2-a CONSTITUIREA SERVICIULUI

Serviciile voluntare se constituie potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, iar serviciile private se constituie potrivit legii, la operatori economici și instituții. Aceste servicii pot fi **servicii proprii** (organizate în cadrul operatorilor economici și instituții) sau **societăți prestatoare de servicii**.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare sunt realizate în funcție de:

- Numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective
- Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență
- Tipuri de risc identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- Destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferantă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu
- Asigurarea timpului de răspuns
- Asigurarea permanentă a intervenției

Funcțiile specifice serviciilor voluntare/privat sunt următoarele:

- a) *șef serviciu* - cod COR 541901
- b) *șef compartiment pentru prevenire* - cod COR 541101
- c) *șef formație de intervenție* - cod COR 541102
- d) *șef grupă de intervenție* - cod COR 541105
- e) *șef echipă specializată* - cod COR 541106
- f) *specialist pentru prevenire* - cod COR 541103
- g) *conducător autospecială* - cod COR 833204
- h) *servant pompier* - cod COR 541104
- i) *electromecanic auto* - cod COR 723302
- j) *operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;*
- k) *dispecer/telefonist* - cod COR 422304.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Personalul serviciilor voluntare trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz din:

- personal voluntar
- personal angajat pe funcții specifice serviciului
- personal angajat pe alte funcții ale operatorului economic, instituției sau autorității publice care a constituit serviciul

Evaluarea personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin HG nr. 1579/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar personalul angajat pe funcții specifice și personalul angajat pe alte funcții este evaluat astfel:

- pentru aptitudini fizice, la încadrare de către angajator pe baza baremelor prevăzute în OMAI nr. 51/2024 (anexa nr.3)
- pentru aptitudini medicale, la încadrare și ulterior, anual
- pentru aptitudini psihologice, la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani

Serviciile voluntare se constituie pe următoarele tipuri:

- **servicii tip V1** – la nivelul unităților administrativ – teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective
- **servicii tip V2** – la nivelul unităților administrativ – teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1000 și 3000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective
- **servicii tip V3** – la nivelul unităților administrativ – teritoriale care au în evidență un număr de peste 3000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective

În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere,

- **servicii tip V1** - șef serviciu, compartiment de prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție
- **servicii tip V2** – șef serviciu, compartiment pentru prevenire, precum și o grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spumă și după caz una sau mai multe echipe specializate, constituite în una sau mai multe formații de intervenție
- **servicii tip V3** - șef serviciu, compartiment de prevenire, precum și două sau mai multe grupe de intervenție care încadrează autospeciale de stingere cu apă și spumă (minimum 2 autospeciale) și după caz una sau mai multe echipe specializate, constituite în una sau mai multe formații de intervenție



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Conform ordinului comun al Min. Mediului al MAI și Min. Dezvoltării Regionale nr.330/44/2178 din 2013, cap. III, subcap. 8, funcția de agent de inundații este prevăzută la nivelul fiecărui UAT și este exercitată prin cumul de funcții de către șeful serviciului voluntar, prin dispoziția primarului.

În cazul unităților administrativ – teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cardul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar minimum de tip VI (art.21 din OMAI nr. 51/2024). Conform art.54 din Legea nr.307/2006 în localitățile unde funcționează servicii pentru situații de urgență profesioniste Consiliul local nu are obligația constituirii serviciului de urgență voluntar.

„Profesia” de pompier este foarte veche și se pierde în negura timpului, prima atestare a luptei cu focul este din Egiptul antic unde foloseau pompe manuale, iar în Roma antică sunt amintiți „vigiles urbani” care foloseau pompe manuale, găleți și catapulte, această formație de luptă cu focul este atestată în secolul 21 î.Hr. și era formată din 600 de sclavi. Chiar dacă la începuturi era exercitată de sclavi, soldați sau voluntari, această preocupare a oamenilor de a se apăra a devenit o necesitate, în lupta cu focul. Primele furtunuri pentru pompieri au fost fabricate de inventatorul olandez Jan van der Heiden în anul 1672 iar mărimea și modul de racordare sunt valabile și în prezent. În S.U.A. la New York în anul 1648 este amintită o unitate de „supraveghetori de incendiu” la Boston sunt luate primele măsuri ferme de prevenire a incendiilor în anul 1676, în Philadelphia anului 1736 Benjamin Franklin înființează prima formație de pompieri voluntari cu numele Union Fire Company, iar la jumătatea secolului XIX sunt amintiți primi pompieri salariați. La Londra în anul 1725 sunt folosite primele pompe manuale trase de cai, iar în anul 1824 se pun bazele primei organizații de profil. În Franța anului 1811 Napoleon pune bazele Instituției pompierilor profesioniști cu numele de „sapeurs pompiers”. Primul camion destinat luptei cu focul este construit în anul 1829 și este omologat în 1860 și avea motor cu abur, iar în anul 1907 în S.U.A. este folosit primul camion destinat luptei cu focul care avea motor cu ardere internă. În România prima atestare a unor echipe de luptă cu focul este în anul 1827 la Botoșani, tot aici în anul 1832 negustori înstăriți în urma unei chete publice înființează prima echipă de așa ziși pompieri, care împreună cu clopotari și cioclii dotați cu topoare, cângi și tulumbe luptă contra focului. În anul 1835 la Iași construiesc Roata de pojar, iar în anul 1874 pompieri sunt organizați în trupe de artilerie fiind



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

dependenți de Ministerul de război. Înființarea Comandamentului Pompierilor are loc în anul 1929 și este subordonat Ministerului de Interne. În anul 2004 are loc unificarea Comandamentului Protecției Civile cu Inspectoratul General al Corpului Pompierilor Militari luând ființă Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

A. VOLUNTARIATUL

Este o activitate de interes public desfășurată benevol, de personae fizice, în serviciul public de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă. Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență. Consiliul local, în subordinea căruia funcționează serviciul voluntar, încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selectată. Primul contract de voluntar, se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungiri conform HG nr. 1579/2005, și are o perioadă de probă de 3 – 6 luni, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului, un reprezentant din structura operativă a Inspectoratului pentru situații de urgență județean, în perioada de probă părțile pot rezilia contractual din proprie inițiativă. Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului, anexat contractului de voluntariat este fișa postului, în care sunt prevăzute atribuțiile postului, și care se editează în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează, alături de contractual de voluntariat de beneficiarul voluntariatului. Promovarea personalului voluntar din serviciile voluntare pentru situații de urgență, se face în conformitate cu HG nr.1579/2005, anexa nr.1, Parcursului profesional al voluntarului, și este confirmat de certificatul nominal de voluntar, iar activitatea de voluntar în serviciile voluntare de urgență se consideră experiență profesională și/sau în specialitate. Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art.4 din HG nr.1579/2005, în caz de deces, dar și în cazul nepromovării verificărilor, cunoștințelor și abilităților practice. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

consiliului local, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă. Șeful serviciului voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractual de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situație medical, precum și recompensele și sancțiunile.

Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- implicarea activă a voluntarului în viața comunității
- selecționarea voluntarilor, fără discriminare, pe baza egalității de șanse
- participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat
- încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar
- asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar

PRINCIPALELE DREPTURI DE CARE BENEFICIAZĂ VOLUNTARUL DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE

- personalul angajat al serviciilor de urgență voluntare/private se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale
- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale
- asigurarea de către consiliul local a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective
- asigurarea de către consiliul local, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului, în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă de către consiliul local



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar (anexa nr.2 din HG nr.1579/2005)
- rambursarea de către consiliul local, în condițiile convenite în contract, potrivit HG nr.1579/2005, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităților de intervenție
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile HG nr.1579/2005 și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut în Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, pentru a nu afecta sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului
- păstrare locului de muncă și a drepturilor salariale la locul de muncă, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale
- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private
- uniforma, echipamentul de protecție, aparatura și mijloacele de înștințare, asigurate gratuit de consiliul local
- despăgubirea corespunzătoare, de către consiliul local, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale
- exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție, executate cu respectarea procedurilor specifice
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de consiliul local sau de beneficiarul intervenției
- hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurat de consiliul local sau beneficiarul intervenției
- drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de consiliul local, conform legii
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar (instruiri, pregătiri, antrenamente, concursuri, etc), cuantumul orar al



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

- compensației acordat voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie
- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor
 - să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competențelor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii
 - să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor
 - să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii
 - să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta
 - să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție
 - să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau a bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar
 - obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

PRINCIPALELE OBLIGAȚII ALE VOLUNTARULUI DIN SERVICIUL DE URGENȚĂ VOLUNTAR

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local
- să pastreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de consiliul



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

local

- să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de consiliul local
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate, constatate în sectorul de competență
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor de intervenție
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate
- prin întregul său comportament să se arete demn de considerația și încrederea impusă de statutul de voluntar
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de consiliul local

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul
- evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș
- acordarea în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în bani sau obiecte

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- avertisment
- suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 – 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii
- rezilierea contractului de voluntariat

B. CONSTITUIREA SVSU SĂRĂȚENI

COMUNA SĂRĂȚENI A înființat în anul 2019 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip VI, conform O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență și a Hotărâri Consiliului Local nr. 69/2019. Localitatea are un trecut bogat, nu doar istoric vorbind (castrul roman) ci și prin tradiția prelucrării lemnului (sculptură și tâmplărie) și echipa de pompieri civili care a existat întotdeauna după cum își amintesc bătrâni. În perioada comunistă exista o echipă de pompieri civili care aveau și atribuții de protecție civilă, dotați cu o pompă manuală trasă de cai. În anul 2004 localitatea s-a separat de orașul Sovata și a devenit comună de sine stătătoare, odată cu înființarea Consiliului Local s-a înființat și Biroul P.S.I. care și-a exercitat atribuțiile până la înființarea S.V.S.U. Comuna Sărățeni figurează în statisticile ultimului recensământ din anul 2022, cu 526 de gospodării și 1625 persoane, 808 de sex masculin și 817 de sex feminin din care 434 copii de până la 19 ani, și are suprafața totală de 3715 Ha din care 195 Ha intravilan și 3520 extravilan, împărțite astfel: - pădure 1116,27 Ha, - agricol 2338,99 Ha, neproductiv 20,22 Ha, - drumuri 36,10 Ha și 24,26 Ha ape. Localitatea este de formă tentaculară și este situată pe DN 13A, care face legătura cu vecini – la Vest comuna Chibed (5 km) respectiv cu reședința de județ oraș Târgu Mureș (55 km, via Bălăușeri) iar la Est cu oraș Sovata (6 km), totodată comuna este străbătută de DJ 135 care face legătura cu vecini – la Nord comuna Măgherani (4 km) și Târgu Mureș (42 km, via Miereurea Nirajului) - și la Sud cu sat Siklod (jud. Harghita, 5 km), drumurile comunale sunt foarte variate ca lungime și lățime, asfaltate în proporție de 90 % cu șanțuri din beton, majoritate acoperite cu dale carosate, formând trotuarul. Axul principal al rețelei hidrografice este constituit de râul Târnava Mică (din punct de vedere al calității apei clasa II, bună) și 7 pâruri, cu lungimi cuprinse între 2 – 6 km (debite normale, cursuri normale). Din cauza încălziri globale și lipsa precipitațiilor din ultimi ani, s-a observat că din cele 7



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

pârăuri, 5 pârăuri devin nepermanente la sosirea anotimpului cald. În localitate funcționează 3 magazine alimentare mixte, un bar, 4 firme de exploatare forestieră, un atelier de tâmplărie, două ateliere de reparații auto, o minifabrică de înghețată, școala gimnazială, grădinița, cămin cultural, casă mortuară, stație de epurare, biserica reformată și sediul Consiliului local. Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, staționate în orașul Sovata, este de 5 km. La intrarea în vigoare a O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență se abrogă O.M.A.I. nr. 75/2019, acest fapt nu a necesitat reorganizarea S.V.S.U. Sărățeni, deoarece a rămas cu aceeași încadrare de Tip VI, structură și organigramă identică, fiind nevoie doar de actualizarea serviciului, care s-a realizat prin dispoziția primarului nr. 81 din 23 iunie 2025. Actualizarea a fost necesară deoarece s-a încadrat cu personal angajat pe funcție, postul vacant de șef serviciu, și s-a schimbat încadrarea personalului voluntar, cu personal nou. **Serviciului voluntar Sărățeni este de Tip VI (cu aviz șef SVSU, aviz înființare SVSU și aviz sector de competență) și are următoarea structură, șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate (echipă stingere incendii, echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate). Șef serviciu, angajat pe funcție, profesionist în domeniu, compartiment pentru prevenire compus din șef compartiment (voluntar) și specialist prevenire (voluntar), echipă stins incendii, compusă din șef echipă (voluntar) și 6 servanți (voluntari) și echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare compusă din șef echipă (voluntar) și 5 membri (voluntari).**

SECȚIUNEA a 3-a ACTIVITATEA SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

Tipurile de risc identificate în sectorul de competență conform Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, întocmit în baza OMAI nr.132/2007, avizat de Consiliul Local al comunei Sărățeni prin H.C.L. nr.16 din data de 25 februarie 2025 sunt:

Riscuri naturale



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- Fenomene meteo periculoase: inundații, furtuni, secetă, îngheț timpuriu sau târziu, înzăpeziri, viscol, grindină
- Alunecări de teren
- Incendii de pădure
- Fenomene distructive de origine geologică: cutremur.

Riscuri tehnologice

- Accidente, avarii, incendii și explozii pe căile de transport rutier și feroviar
- Risc poluare ape
- Eșecul utilităților publice
- Muniție neexplodată
- Căderi de obiecte din atmosferă
- Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Riscuri biologice

- îmbolnăviri în masă
- epizootii/zoonoze

Incendii

A. PREGĂTIREA PERSONALULUI SVSU

Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor voluntare este emis de consiliile locale care au constituit serviciul iar pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmite potrivit Structurii – cadru, aprobate prin ordin al Inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire se stabilesc în funcție de tipurile de risc, identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției iar coordonarea activității de pregătire a personalului din sectoarele de competență ale serviciilor voluntare/private se execută de inspectoratele în a căror zonă de competență se află acestea.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sărățeni se efectuează lunar, de către Primar (minim 1 oră) și șeful



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

serviciului (minim 1 oră), pe baza planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, elaborat de către șeful serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Categoriile de pregătire sunt:

- modul de acțiune în prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I.)
- intervenția și modul de acțiune la dezastre și protecție civilă (P.C.)
- instrucție la tehnica de luptă (I.T.L.)
- instrucție tactică de specialitate (I.T.S.)
- cunoașterea echipamentelor și a tehnicii de luptă (C.T.L.)
- pregătire fizică (P.F.)

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport, cu complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice. Pregătirea specifică, se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- protecție civilă;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, etc.)

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire. Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretice-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții aplicative. Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență vor participa la ședințele de pregătire organizate de către șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Echipele specializate și grupele de intervenție, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

urmărilor dezastrelor.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute în vederea antrenării personalului propriu, serviciile voluntare asigură spații de pregătire, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale și se dotează cu autospeciale și utilaje în funcție de riscurile gestionate în sectorul de competență.

B. PLANURI DE INTERVENȚIE ȘI ACTIVITATEA SVSU

Pentru tipurile de risc, menționate la începutul secțiunii se întocmesc planuri de intervenție, conform legislației în vigoare. Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, întocmit în baza Ordinului comun nr.459/78 din 2019 emitenți Min. Apelor și Pădurilor și MAI, Planul de evacuare în situații de urgență elaborat în conformitate cu OMAI nr.1184/2006, Planul de apărare la cutremur și alunecări de teren întocmit în baza Ordinului comun nr.1995/1160 din 2005 emitenți Min. Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și MAI, Schema de înștiințare și alarmare elaborat în conformitate cu OMAI nr.1259/2006, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat conform legislației în vigoare. Toate planurile de apărare, pregătire și intervenție trebuie aprobate de Inspectorul, Inspectoratului pentru situații de urgență județean Mureș. De la înființarea serviciului, acesta a intervenit, cu ajutorul serviciului profesionist de la subunitatea din Sovata la 8 incendii la gospodăriile populației, 1 incendiu la liziera păduri în colaborare cu Ocolul Silvic Sovata, 7 incendii de miriște și vegetație uscată (doar SVSU) și o intervenție în urma ploilor abundente (au refulat șanțurile și apa a intrat în 2 curți, 3 pivnițe și 2 fântâni).

Autospecialele, utilajele, mijloacele și echipamentul de protecție, uniforma și mijloacele de anunțare – alarmare, alertare și conducere a intervenției sunt deținute în baza unor titluri valabile, pe toată durata de funcționare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

serviciului de către:

- **Administrația publică locală, în cazul constituirii serviciului voluntar**
- Instituția sau operatorul economic, în cazul constituirii serviciului privat propriu
- Operatorul economic constituit ca societate prestatoare de servicii, atât la înființare cât și în sectorul/sectoarele de competență avizat/avizate

Personalul din serviciile voluntare pentru situații de urgență este obligat să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin HG nr.160/2007. Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare și trebuie să fie inscripționate vizibil cu denumirea serviciului voluntar/privat totodată numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul se inscripționează pe autospeciale și în zonele cu risc din sectorul de competență.

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar/privat își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul, capacitatea și destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- Intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate
- Spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului
- Capacitatea maximă de lucru a autospecialelor
- Îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului

Serviciile voluntare/private intervin singure sau în cooperare cu structurile profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial iar când intervin singure, șeful serviciului voluntar/privat notifică inspectoratul în a cărei zonă de competență se află, în termen de maxim de 5 ore de la finalizarea intervenției. În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, Serviciul voluntar, poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite. Autoritățile administrației publice pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare. Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia convenții de cooperare cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

organizații nonguvernamentale ce desfășoară activități în domeniu. Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților mai sus amintite sau după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Intervenția serviciului voluntar se realizează gradual, astfel:

- Alertarea serviciului voluntar, concomitent cu informarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare
- Executarea acțiunilor de intervenție de către serviciul voluntar și raportarea operativă a acțiunilor de intervenție la dispeceratul inspectoratului județean pentru situații de urgență și către primar/factorii decidenți de la nivel local
- Continuarea acțiunilor de intervenție cu sprijinul entității cu care a fost încheiat protocol sau convenție de colaborare
- Continuarea acțiunilor de intervenție în sprijinul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, după ajungerea acestora la locul intervenției

Primarul, în calitate de Președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conduce intervenția. După încheierea intervenției, șefii echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) autospeciabilelor / motopompelor. Instrucțiunile periodice pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și pe linia protecției muncii va fi executat de către o persoană special desemnată și atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Sediul serviciului voluntar Sărățeni este amplasat în clădirea Consiliului Local, strada Principală nr.75/B, iar locația pentru aterizarea aeronavelor (elicopter) în situații de urgență, este terenul de fotbal din comună coordonate (centrul terenului) Lat. 46.56115 și long. 25.01713. Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns, în caz de incendiu să fie:

- la instituții și operatori economici din subordinea consiliului local maxim 15 minute



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență maxim 20 minute
Programul serviciului voluntar Sărățeni este organizat prin permanență de la domiciliu, exercitată de fiecare voluntar.

SECȚIUNEA a 4-a CRITERII SPECIFICE PRIVIND ÎNCADRAREA

Persoanele care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei, beneficiar al voluntariatului
- Să aibă vârsta minimă de 18 ani și să nu aibă mai mult de 55 ani, peste această vârstă poate activa doar ca agent de prevenire
- Să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție
- Să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice care deține calificarea sau competențele profesionale acelor funcții atestate potrivit reglementărilor în vigoare și cu personal voluntar.

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și trebuie să dețină calificarea sau competențele profesionale ale acestor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare. Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat pe această funcție iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale și care deține competențele specifice funcției. Încadrarea personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin HG nr.1579/2005 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care la data avizării unui serviciu nu sunt îndeplinite condițiile de angajare pe funcții specifice cu calificare sau competențe profesionale acelor funcții, cu excepția funcției de șef serviciu și servant pompier, personalul respectiv trebuie să dețină cel puțin calificarea sau competențele specifice de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă sau servant pompier. Șeful serviciului voluntar trebuie să aibă avizul inspectoratului competent



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

teritorial, să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Compartimentul pentru prevenire este compus dintr-un șef de compartiment și un număr de specialiști pentru prevenire astfel încât să se asigure:

- un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale
- un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural
- Un specialist la fiecare 1000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban

Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire pot fi îndeplinite și de către personalul grupei/grupelor de intervenție/echipelor specializate, precum și de către personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum. Programul de prevenire se materializează prin controale (gospodăriile populației, operatori economici, instituții de învățământ), înștiințarea, antrenarea și pregătirea populației cu privire la posibilele situații de urgență, afișe și pliante de prevenire precum și popularizarea regulilor de comportare în situații de urgență.

Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate medie sau mare este compusă din șef de grupă de intervenție, 3 servanți pompieri și conducător autospecială iar grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate mică este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și conducător autospecială. În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea grupelor de intervenție este obligatorie pentru fiecare grupă iar personalul care încadrează grup de intervenție poate îndeplini și atribuțiile echipelor specializate.

Echipa specializată se constituie pentru:

- **Stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite în cadrul unităților administrativ – teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă**
- **Avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate**

Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care includ și șeful echipei specializate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SĂRĂȚENI, JUDEȚUL MUREȘ

SECȚIUNEA a 1-a CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al Comunei Sărățeni, Județul Mureș, (pe scurt SVSU) se face prin dispoziție a Primarului Comunei Sărățeni, Județul Mureș și va avea în componere următoarele structuri:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire și specialiști pentru prevenire;
- echipe specializate:
 - echipă de stins incendii
 - echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Structura organizatorică se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar, stabilit potrivit criteriilor de performanță din O.M.A.I. nr. 51/2024 Regulamentul de organizare și funcționare, dotarea și echiparea SVSU cu echipament, materiale și tehnică de intervenție se realizează prin Hotărâre de Consiliu Local în subordinea căruia se află. **Serviciul voluntar este condus de către șeful serviciului iar conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor serviciilor profesionale pentru situații de urgență ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, și totodată execută coordonarea activității de pregătire a personalului din sectoarele de competență ale serviciilor voluntare și private. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului. Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale. Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de**



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului. Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice. Emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită de următoarele documente (H.C.L. privind înființarea serviciului voluntar, organigrama serviciului, regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă ale personalului angajat, contractele de voluntariat ale personalului voluntar, documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice, tabel cu materialele și tehnica de intervenție existenet în dotare conform normei proprii de dotare, documente care atestă deținerea în baza unui titlu valabil a dotării serviciului voluntar). Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar se emite și avizul pentru sectorul de competență pe baza documentelor enumerate mai sus. Desființarea sau anularea avizului de înființare/sector de competență a unui serviciu de urgență voluntar/privat se face numai cu avizul inspectoratului care a emis avizul de înființare, competent teritorial.

Tabelul cu structura organizatorică, nominalizarea personalului angajat sau/și voluntar, precum și funcțiile îndeplinite de aceștia în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sărățeni, care este de Tip VI, este detaliat mai jos.

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume/ocupația	Voluntar/angajat
1	Șef SVSU	Szakacs Istvan (șef serviciu)	Angajat

Compartiment pentru prevenire

Nr.	Funcția	Nume și prenume/ocupația	Voluntar/angajat
2	Șef compartiment	Biro Istvan (angajat ABA)	Voluntar
3	Agent prevenire	Varga Levente (muncitor)	Voluntar



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Echipă de stins incendii

Nr.	Funcția	Nume și prenume/ocupația	Voluntar/angajat
4	Șef de echipă	Biro Laszlo (bucătar)	Voluntar
5	Mecanic MP	Toth Levente (muncitor)	Voluntar
6	Servant distribuitor	Bako Levente (muncitor)	Voluntar
7	Servant toporaș	Madaras Istvan (muncitor)	Voluntar
8	Servant mânăuitor de hidrant	Gagyı Zsolt (consilier al primarului)	Voluntar
9	Servant	Biro Attila (șofer)	Voluntar
10	Servant	Biro Levente (mecanic auto)	Voluntar

Echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Nr.	Funcția	Nume și prenume/ocupația	Voluntar/angajat
11	Șef de echipă	Biro Ferenc (bucătar)	Voluntar
12	Membru acționare sirenă	Biro Zoltan (muncitor)	Angajat
13	Membru salvator	Biro Vilmos (muncitor)	Voluntar
14	Membru salvator	Sinka Alexandru (agricultor)	Voluntar
15	Membru	Gramă Marton (muncitor)	Voluntar
16	Membru	Madaras Istvan (șofer)	Voluntar

SECȚIUNEA a 2-a COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se desfășoară astfel:

relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei Sărățeni sub directa conducere a primarului care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege (ISU Mureș)

relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Consiliul Local al comunei Sărățeni sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege (ISU Mureș)

relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenții

relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

SECȚIUNEA a 3-a ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Principalele atribuții ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență sunt, organizarea și conducerea intervenției în caz de incendii, avarii, calamități naturale, inundații și alte situații de urgență, totodată au rol de a asigura informarea și instruirea populației privind regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, precum și verificarea acestor măsuri.

Intervenția în situații de urgență – organizează și conduce acțiunile de stingere a incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și bunurilor periclitate.

- la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure

Instruirea și informarea – desfășoară activități de informare și instruire a populației privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Verificarea aplicării normelor – verifică modul în care sunt aplicate normele, reglementările tehnice și dispozițiile care privesc prevenirea și stingerea incendiilor precum și alte măsuri de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Pregătirea personalului – serviciile voluntare se ocupă de pregătirea personalului propriu, inclusiv organizarea și conducerea exercițiilor de antrenament, pentru a asigura un nivel adecvat de intervenție în situații de urgență.

Gestionarea documentelor operative – serviciile voluntare planifică și conduce activitatea de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și aplicare a documentelor operative necesare în situații de urgență.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Asigură puncte de comandă pe care le dotează și le mențin în stare de funcționare.

Înștiințarea și convocarea personalului – serviciile voluntare asigură măsuri organizatorice și materiale necesare pentru înștiințare și convocarea promptă a personalului.

Cunoașterea specificului local – personalul serviciilor voluntare trebuie să studieze și să cunoască particularitățile localității, clasificarea acesteia din punct de vedere al Protecției Civile și factori de risc care pot influența/genera situații de urgență.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului serviciilor voluntare/private de urgență se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, iar statutul personalului din serviciile de urgență voluntare se stabilește prin Hotărâre a Guvernului.

SECȚIUNEA a 4-a ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- atenționează cetățeni asupra unor posibile situații de urgență precum și măsurile preventive specifice
- execută controale de prevenire
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.
- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară/vară și toamnă/iarnă
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea
- participarea la toate acțiunile de intervenție, pregătire, instruire și antrenament

SECȚIUNEA a 5-a ATRBUȚILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Echipe de stins incendii

- prevenirea, localizarea și stingerea incendiilor
- salvarea persoanelor, animalelor și a bunurilor materiale
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse
- atacul focurilor pe direcțiile principale de propagare a incendiului
- folosirea de substanțe stingătoare în funcție de natura materialelor care ard
- cunoașterea de către echipa de stingere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile
- participă la toate activitățile de intervenție, pregătire, antrenament și instruire

Echipe de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

- prevenirea tuturor situațiilor de urgență și a efectelor acestora
- salvarea/evacuarea persoanelor, animalelor și a bunurilor materiale
- avertizarea și alarmarea populației în situații de urgență
- căutarea și deblocarea persoanelor și/sau a căilor de transport
- acordarea primului ajutor și transportarea persoanelor rănite/accidentate la locurile de acordare a asistenței medicale de urgență
- participă la toate activitățile de intervenție, pregătire, instruire și antrenament
- să cunoască folosirea și întreținere mijloacelor și echipamentelor din dotare



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- să cunoască metodele și procedeele de intervenție
- execută misiuni de recunoaștere ori de câte ori este nevoie

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SĂRĂȚENI

SECȚIUNEA a 1-a

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI

- șeful serviciului îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul UAT
- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare
- organizează activitatea de prevenire
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite
- întocmește rapoartele de intervenție
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului
- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

dezastre

- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității
- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea echipelor de intervenție, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare și utilizare
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ-teritoriale
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu
- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație de urgență publică de incendiu
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității

SECȚIUNEA a 2-a **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU** **PREVENIRE**

- conduce compartimentul, răspunde, planifică și asigură măsurile de prevenire și combatere a tuturor situațiilor de urgență de pe raza comunei Sărățeni
- participă alături de șeful SVSU la elaborarea planurilor de apărare împotriva



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

incendiilor și a situațiilor de urgență

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
- atenționează cetățeni asupra unor posibile situații de urgență și măsurile de prevenție specifice fiecărui tip de risc la nivelul localității
- acordă sprijin în soluționarea problemelor de prevenire
- execută controale de prevenire alături de specialistul pentru prevenire
- stabilește măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate cu ocazia controalelor de prevenire
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abateri și neajunsuri în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor
- prezintă Consiliului local și Primarului informări periodice cu privire la situația operativă din zona de competență

SECȚIUNEA a 3-a

ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE

- participă alături de șeful compartimentului la executarea controalelor de prevenire
- atenționează populația asupra unor posibile situații de urgență și măsurile de prevenție care se impun
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor precum și a condițiilor care le generează
- supraveghează activitățile cu public numeros de orice natură
- acordă sprijin și asistență în soluționarea problemelor de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate cu ocazia controalelor efectuate

SECȚIUNEA a 4-a

ATRIBUȚIILE ȘEFILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

A. Șeful echipei de stins incendii

- se subordonează direct șefului serviciului
- conduce personal echipa în misiunile încredințate
- să cunoască folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare
- să comunice șefului serviciului ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 de ore
- să participe și să conducă echipa la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament
- să cunoască tehnici de lucru și acțiuni pentru toate tipurile de incendii
- ia măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere
- verifică existența instalațiilor speciale de stins incendii și a surselor de apă disponibile pentru realizarea dispozitivului de intervenție
- verifică starea căilor de acces și posibilitatea folosirii acestora pentru realizarea dispozitivului de intervenție

B.Șeful echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

- se subordonează direct șefului serviciului
- conduce personal echipa în misiunile încredințate
- să cunoască folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare
- să comunice șefului serviciului ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 de ore
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre
- să cunoască tehnici, metode și procedee de salvare, deblocare, evacuare și prim ajutor
- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărire comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- pe care le-a desfășurat
- participă la executarea recunoașterii

SECȚIUNEA a 5-a ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

A. Atribuțiile membrilor echipei de stins incendii

Servant șef de țevă la autospeciala de stins incendii/motopompă

- înlocuiește, la nevoie, pe șeful echipei
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun
- mănuieste țevile de refulare a apei/spumă/pulbere
- schimbă, ajutat de șofer, ajustajele demontabile de la țevi, montează și demontează ciuperca pulverizatoare
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lanterna portativă
- lucrează cu găleata stingător
- participă la cuplarea/decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție
- mănuieste scara de fereastră și scara baston
- transmite semne și semnale
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament

Conducător autospecială de intervenție/mecanic motopompă

- se subordonează șefului de echipă și ierarhic șefului serviciului
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecială / motopompei
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă/spumă/pulbere
- conduce mașina de luptă la locul ordonat



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă/spumă/pulbere și celelalte instalații ale mașini
- supraveghează dispozitivul de luptă
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă
- alimentează mașina de luptă cu apă/spumă/pulbere
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta
- împreună cu servantul hidrant mănuiește proiectorul mobil/lanterna
- ajută servantul șef de țeavă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii
- recepționează semne și semnale
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament

Servantul distribuitor

- înlocuiește la nevoie pe șeful de țeavă
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun
- supraveghează liniile de furtun, aplică feșe și înlocuiește furtunurile defecte
- mănuiește distribuitorul
- mănuiește amestecătorul de linie
- mănuiește ejectorul pentru ape mici
- mănuiește țevile de refulare a apei/spumei/pulbere
- participă la alimentarea mașinilor de luptă
- împreună cu servantul hidrant (toporaș) mănuiește scara culisabilă
- folosește masca contra fumului și gazelor
- mănuiește găleata stingător
- ajută la cuplarea/decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție
- transmite semne și semnale
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament

Servantul toporaș



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- înlocuiește la nevoie pe servantul distribuitor
- poate îndeplini funcția de șef de țevă, la nevoie
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile defecte
 - mănuieste toporul târnacop, ranga, cangea sau lopata după caz
 - execută desfaceri, tăieri, demolări, la ordin
- mănuieste masca contra fumului și gazelor
- mănuieste coturile de furtun și punțile de trecere
- împreună cu servantul distribuitor mănuieste scara culisabilă
- participă la cuplarea/decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție
- transmite semne și semnale
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament

Servantul mânuitor de hidrant și ajutor de șofer

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș (distribuitor)
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate
- mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrant
- racordează linia/liniile de furtun pentru alimentare
- împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feșe și înlocuiește furtunurile defecte
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirea pompei
- participă la alimentarea mașinii
- mănuieste proiectorul mobil/lanterna
- mănuieste masca contra fumului și gazelor
- mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere
- mănuieste colectorul (când este cazul)
- mănuieste scara culisabilă
- ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă/spumă/pulberi
- transportă apă pentru alimentarea găleții stingător folosind găleata
- ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de luptă
- participă la cuplarea/decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție
- transmite semne și semnale
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

B. Atribuțiile membrilor echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Membrul acționare sirenă (sisteme avertizare/alarmare)

- se subordonează direct șefului echipei și șefului serviciului, pe linie ierarhică
- să comunice șefului serviciului ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 de ore
- să cunoască folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare
- asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene
- participă la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament

Membrii salvatori

- se subordonează șefului de echipă și pe linie ierarhică șefului serviciului
- să comunice șefului serviciului ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 de ore
- să cunoască folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare
- să participe la toate activitățile de pregătire, instruire și antrenament
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc
- acordă victimelor primul ajutor
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/installații ce prezintă pericol



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio
- participă la executarea recunoașterii

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA a 1-a EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE ȘI EVIDENȚĂ

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului Local al comunei Sărățeni:

- mijloace și materiale necesare intervenției pentru toate tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- carburanți și lubrifianți
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii (dacă este nevoie)
- săli de pregătire și instruire a personalului
- poligoane de antrenament
- Serviciile voluntare/private organizează un sistem de comunicații, care să asigure fluxul informațional specific desfășurării unei intervenții eficiente și operative
- mijloace și echipament de protecție și de lucru
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei Sărățeni
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar
- întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe,



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice Efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare se execută cu personal atestat/calificat iar pentru efectuarea acestor lucrări serviciile voluntare/private pot constitui atelier propriu. Scoaterea, repunerea și înlocuirea unei autospeciale se comunică imediat telefonic/prin e-mail/fax în termen de 5 zile lucrătoare inspectoratului care a emis avizul de înființare și celui care a emis aviz pentru sector de competență iar la înlocuirea unei autospeciale aceasta trebuie să fie cel puțin similară din punctul de vedere al capacității de intervenție cu cea înlocuită.

SECȚIUNEA a 2-a DOTARE

Norma proprie de dotare cu materiale și tehnică de intervenție, se elaborează în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. Aceasta va conține și dotarea pe care o deține fără a avea această obligație, având la bază Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospeciilor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate.

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență conform anexei nr.4 din O.M.A.I. nr.51/2024

a) Șef serviciu:

- costum de protecție tip pompier
- cizme scurte din piele cu branț metalic
- cască de protecție cu vizor
- brâu pompier (centură de siguranță)
- mănuși de protecție

c) Membrii echipei specializate de stins incendii:

- costum de protecție tip pompier
- cizme scurte din piele cu branț metalic
- cască de protecție cu vizor
- brâu pompier (centură de siguranță)
- mănuși de protecție



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

d) Membrii echipei specializate, altele decât cele de stins incendii:

- costum de protecție
- bocanci
- cască de protecție
- brâu pompier (centură de siguranță)
- mănuși de protecție

Dotarea echipelor specializate – conform normei de dotare, anexa nr.5 din OMAI nr.51/2024

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1.	Stingere incendii	- 6 furtunuri tip C - 2 țevi de refulare - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) - 3 lanterne - hidrant portativ cu cheie

Nr. Crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
2.	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	- unelte de deblocare – salvare - targă – 1 - vestă reflectorizantă – 1/persoană - lanternă – 1/persoană - mijloace de avertizare – alarmare

Dotarea cu mijloace inițiale de stins incendii

Autospecială/motopompă de stins incendii:

- Motopompă Tip Honda GX 160 – funcțională
- Motopompă Tip Honda GX 200 – funcțională
- Tractor cu echipamente interschimbabile și încărcător frontal (lamă, plug, braț excavare, furcă paleți, sărăriță, remorcă cu 4 roți (basculantă și obloane detașabile, remorcă 2 roți (basculantă și obloane detașabile) cisternă vidanță de 5 m³ (absorbție și refulare)
- Stingătoare Tip P6 – 9 buc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local Sărățeni, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate. Personalul serviciilor de urgență nu răspund de pagubele inerente procesului de intervenție. Consiliul local are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora, iar instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților care fac parte din serviciul voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar (art.6 din HG nr. 1579/2005). Executarea obligațiilor contractual ce revin voluntarului din serviciile de urgență voluntare nu se poate face prin reprezentare, iar răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute în Codul civil. Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Sărățeni, Jud. Mureș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Comunei Sărățeni, jud. Mureș de sub autoritatea sa poate presta, contra cost sau în interes public, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

- transport de apa
- evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni
- Supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale/sportive și altele
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora
- eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate
- curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apa



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- curățarea/îndepărtarea zăpezii
- toaletarea/tăierea copacilor care prezintă pericol
- încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime – de către personal atestat în condițiile legii;
- alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență, care periclitează viața oamenilor, animalelor, bunurilor și a mediului.

Autoritățile administrației publice locale asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor și a tuturor situațiilor de urgență, cuprinse în planul de analiză și acoperire a riscurilor, ce se întocmește la nivelul fiecărei localități și se actualizează anual. Toate persoanele fizice și juridice, precum și autoritățile administrației publice centrale și locale, aflate pe teritoriul României, sunt obligate prin lege, să participe permanent la toate activitățile de prevenire și apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență, care constituie activități de interes public național. Conform prevederilor O.M.A.I. nr.51/2024, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare, precum și protocoale cu asociații sau societăți prestatoare de servicii ce desfășoară activități în domeniu.

Consiliul local Sărățeni prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestuia, totodată cuprinde anual în bugetul propriu, sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciului de urgență voluntar, pentru cazuri de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linia de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Șef S.V.S.U
Szakaes Istvan



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 3
din 29 iulie 2025**

**privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Sărățeni,
 județul Mureș**

Consiliul Local al comunei Sărățeni, întrunit în ședința ordinară din data de 29 iulie 2025.

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului nr. 2137/27.06.2025 precum și raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 2139/27.06.2025.

Conform avizelor favorabile ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3.

În baza prevederilor:

- art. 10 lit. b și art. 25 lit. a, art. 28 alin. 1 lit. e, art. 61 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.13 lit. d, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- art. 14 lit. g din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 6 din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sărățeni nr. 69/2019 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor în Comuna Sărățeni, Județul Mureș;

Ținând cont de Dispoziția Primarului nr. 81/2025 privind actualizarea componenței Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

În baza prevederilor art. 139 alin (1) și alin. (3) lit. (i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;