



---

**DISPOZIȚIA nr. 13  
din 23 februarie 2022  
privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență  
în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni”**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
- HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare
- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților încheiat între MAI și MEN nr.62170/9647/2013
- Ordinului Prefectului Județului Mureș Nr. 49 din 01.02.2022, pentru aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022”

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni”, conform anexelor, care fac parte integrantă a prezentei dispoziții.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



**Art.2.** Prezenta dispoziție se comunică prin girja secretarului general al comunei Instituției Prefectului - Județul Mureș, primarului comunei Sărățeni și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "HOREA", al județul Mureș.

PRIMAR  
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL  
UJFALVI MONIKA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

## OPIS

Cu documentele depuse pentru avizarea Planului de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență  
pe anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni

Nr. crt.	Denumirea documentului	Număr de înregistrare	Nr. de file	Formatul, copie sau original
1.	Notă de înaintare	429/24.02.2022	1	Original
2.	Opis		2	Original
2.	Dispoziția privind reactualizarea CLSU.	Dispoziția nr.12 din 23.02.2022	3	Original
3.	Dispoziția Primarului privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni	Dispoziția nr.13 din 23.02.2022	2	Original
4.	Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni și anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		33	Original
	- Schema fluxului informational operativ-decisional pentru S.U.		1	
	- Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul S.U.		1	
	- Tabel nominal cu componența SVSU		3	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- Planul de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții a SVSU	6	
- Plan tematic de control ptr. personalul din compartimentul de prevenire	3	
- Tematic pregătiri preșcolărilor și elevilor	5	
- Program de măsuri în vederea acordării asistenței ptr. prevenirea S.U. la gospodăriile populației	3	
- Planificarea, executarea și finalizarea controalelor de prevenire la gospodăriile cetățenești	9	
- Norma proprie de dotare cu material și tehnică de intervenție	4	
- Tematica de instruire a personalului angajat din cadrul Primăriei în domeniul PSI-SU și SSM în anul 2022	12	
- Schema flux informațional la dezastre	2	
Inventar al echipamentului primit prin donatie din Olanda	2	

Data: 24.02.2022

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
GAGYI ZSOLT





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Nr. înreg. 429 din 24.02.2022

## NOTĂ DE ÎNAINȚARE

Către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea,, al județului Mureș,  
domnului Inspector Șef,

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Ordinului Prefectului Județului Mureș Nr. 49 din 01.02.2022 pentru aprobarea „ Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022,, precum și a legislației în vigoare care reglementează pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, vă înaintăm pentru avizare Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni. Planul se depune în 2 (două) exemplare, însoțite de opis și nota de înaintare.

Cu deosebită considerație.

Primar

BIRO CSABA



Pentru Șef SVSU

GAGYI ZSOLT



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Nr. înreg. 429 din 23.02.2022

## NOTĂ DE ÎNAINȚARE

Către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea,, al județului Mureș,  
domnului Inspector Șef,

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Ordinului Prefectului Județului Mureș Nr. 49 din 01.02.2022 pentru aprobarea „ Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022,, precum și a legislației în vigoare care reglementează pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, vă înaintăm pentru avizare Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni. Planul se depune în 2 (două) exemplare, însoțite de opis și nota de înaintare.

Cu deosebită considerație.



Pentru Șef SVSU  
GAGYI ZSOLT  
*Gagy*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



**DISPOZIȚIA**  
**nr. 12 din 23 februarie 2022**  
**privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de**  
**Urgență Comuna Sărățeni**

Primarul Comunei Sărățeni,

Având în vedere prevederile art. 4 alin.4 din Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru privind astructura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În conformitate cu prevederile art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată;

Luând în considerare prevederile art. 154 alin. 1 și a art. 155 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sărățeni nr. 13/18.02.2020 privind reactualizarea Regulamentului privind organizarea, componența, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sărățeni;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea componenței Comitetului local pentru Situații de Urgență al Comunei Sărățeni, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Sărățeni prin aparatul de specialitate.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Primarului comunei, Instituției Prefectului – Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și site-ul comunei.

PRIMAR  
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL  
UJFALVI MONIKA



Anexa la Dispoziția Primarului Comunei Sărățeni nr. 12/23.02.2022

**TABEL NOMINAL**  
**cu componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență**  
**al comunei Sărățeni**

Numele și Prenumele	Funcția:			Telefon	
	În comitet	La locul de muncă	La locul de muncă	Acasă	La muncă
1 Biro Csaba	Președinte	Primar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr. [redacted]	[redacted]
2 Toth Arpad	Vicepreședinte	Viceprimar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.3 [redacted]	[redacted]
3 Ujfalvi Monika	Membru	Secretar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.2 [redacted]	[redacted]
4 Gagyı Erzsébet Ildiko	Membru	Director școala gimnazială	Sărățeni nr.270	Sărățeni nr. [redacted]	[redacted]
5 Post Poliție			Sărățeni nr.268		[redacted]
6 Pal Sandor	Membru	Cabinet veterinar	Sovata nr.	Sărățeni nr. [redacted]	0744157189
7 Bajko Ilona	Membru	Medic de familie	Sărățeni nr.268	Sovata nr. [redacted]	[redacted]
8 Biro Timea	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr. [redacted]	[redacted]
9 Tatar Tibor	Membru	Preot reformat	Sărățeni nr.269	Sărățeni nr.538	[redacted]
10 Gagyı Zsolt	Membru	Înlocuitor Șef S.V.S.U.	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr. [redacted]	[redacted]

## CONSULTANȚI

11	Szabo Laszlo	Membru	SC Inforeg SRL	Sovata nr.	Sărățeni nr.176		0723997587
12	Jenikovski Ingebor	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sovata		0265573001 0741465517

### TABEL NOMINAL cu componența Centrul Operativ cu activitate temporară

Numele și prenumele	Funcția		Adresa		Telefon	
	În centru	La locul de muncă	La locul de muncă	Acasă	La muncă	Acasă
1 Ujfalvi Monika	Șef centru	Secretar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.		
2 Peterfi Lajos	Locuitor	Referent agricol	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.		
3 Izso Adel	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.		
4 Toth Jutka	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.104	0265573001	074

PRIMAR  
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL  
UJFALVI MONIKA







ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



---

**DISPOZIȚIA nr. 13**  
**din 23 februarie 2022**  
**privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**  
**în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni”**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
- HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare
- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților încheiat între MAI și MEN nr.62170/9647/2013
- Ordinului Prefectului Județului Mureș Nr. 49 din 01.02.2022, pentru aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022”

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 la nivelul comunei Sărățeni”, conform anexelor, care fac parte integrantă a prezentei dispoziții.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



Art.2. Prezenta dispoziție se comunică prin girja secretarului general al comunei Instituției Prefectului - Județul Mureș, primarului comunei Sărățeni și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "HOREA,, al județului Mureș.

PRIMAR  
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL  
UJFALVI MONIKA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro



Anexa la dispoziția  
nr. 13 din 23.02.2022



**A V I Z A T,**  
INSPECTOR ȘEF  
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ „HOREA” AL JUDEȚULUI MUREȘ

*General de brigadă,*  
HANDREA Călin Ioan

**P L A N U L**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2022**

**COMUNA SĂRĂȚENI**

## CUPRINS

<b>I. Baza legală.</b>	3
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.</b> - obiective generale - obiective specifice	5
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.</b> <b>III.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.</b> <b>III.2 Pregătirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.</b> <b>III.3 Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, a inspectorilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a inspectoratului, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, populației neîncadrate în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților.</b>	7
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal organizate de.</b> <b>IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă. (anexele nr. 1 și 2).</b>	12
<b>IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență. (anexa nr. 1).</b>	12
<b>V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin exerciții antrenamente și concursuri de specialitate (anexa nr.3).</b>	12



PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2022

<b>VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență. (anexele nr. 4 și 5).</b>	12
<b>VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU (anexa nr. 6).</b>	12
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.</b>	12
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară.</b>	14
<b>X. Situația privind operativitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. (anexa nr.8).</b>	14
<b>XI. Situația privind operativitatea serviciilor private pentru situații de urgență. (anexa nr.9).</b>	14
<b>XII. Hotărârea consiliului local privind înființarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență – organizare, componență și date de contact ale membrilor, precum și personalul desemnat șef centru operativ cu activitate temporară. (anexa nr.10).</b>	15
<b>XIII. Decizia conducătorului economic de constituire a Celulei de Urgență – organizare și componență. (anexa nr.11).</b>	15

## **I. Baza legală**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.4000/IG din 03.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- Hotărârea Guvernului nr.1492/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Hotărârea Guvernului nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului din serviciile de urgență voluntare/private.
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordin comun al Ministerului Administrației și Internelor nr.1160/2006 și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.1995/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- Ordinul Ministrului Administrației Internelor nr. 459 din 07.03.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de

fenomene hidrometeorologice având ca efect produceri de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente / accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor nr.1508/2006, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.2058/2006 și Ministerului Educației și Cercetării nr.5709/2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.106/2007 – pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor nr.28/2009 și al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr.2338/2009 – pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.166/2010 - pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.146/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale nr. 62170/9647/2013;
- Ordinul Ministerul Educației Naționale nr.3825/2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața.



## **II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

### **II.1. Obiective generale:**

- însușirea și aplicarea măsurilor și procedeeleor de monitorizare și gestionare a tipurilor de risc specifice județului Mureș;
- formarea, perfecționarea și specializarea continuă a personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență;
- creșterea capacității de reziliență a comunităților locale, amplificarea implicării și participării acestora în gestionarea situațiilor de urgență cu resurse proprii;
- aplicarea unui ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate;
- operaționalizarea, creșterea capacității de intervenție și reducerea timpului de răspuns a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea îndeplinirii misiunilor ce le revin;
- formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- creșterea capacității de autoprotecție și răspuns în situații de urgență a comunităților locale;
- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției comitetelor locale pentru limitarea și înlăturarea efectelor tipurilor de risc de orice natură.
- cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

### **II.2. Obiective specifice:**

- organizarea și desfășurarea ritmică a planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului, localităților și operatorilor economici;
- desfășurarea de exerciții, aplicații și simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-practic în instituțiile de învățământ, operatorii economici sursă de risc, instituții;
- dezvoltarea și perfecționarea aptitudinilor și a deprinderilor specifice, necesare îndeplinirii acțiunilor de intervenție, a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență;

- evaluarea nivelului de pregătire a capacității de intervenție a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- intensificarea eforturilor pentru asigurarea unui grad de prezență crescut la cursurile organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și centrelor zonale subordonate acestuia, respectiv la activitățile de pregătire din competența inspectoratului pentru situații de urgență;
- conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor și operatorilor economici, respectiv al autorităților publice locale cu privire la beneficiile încadrării și asigurării unei pregătiri adecvate pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- mediatizarea regulilor de comportare și intervenție în situații de risc;
- cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;
- formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- controlul, îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor) în instituțiile de învățământ;
- pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private,
- desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" din instituțiile de învățământ, prin executarea de instructaje teoretice și practice;
- în cadrul programului „Școala Altfel” desfășurarea de activități comune între ISU Mureș și instituțiile de învățământ din județ;
- educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- derularea campaniilor "F.O.C. Flăcările omoară copii", „Nu tremur la cutremur”, „R.I.S.C”, „Renunță! Improvizările sunt catastrofale!”, „Siguranța nu e un joc de noroc” și „Mai bine previi decât sa nu fii”,
- verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.
- creșterea rolului și importanței voluntarilor în viața comunității prin desfășurarea campaniei „Vreau să fiu voluntar”, la nivelul tuturor comunităților locale.

### III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Ținând cont de situația creată de virusul SARS-CoV-2, activitățile de pregătire se vor desfășura în funcție de evoluția pandemiei, cu respectarea normelor de prevenire a răspândirii COVID-19, stabilite prin actele normative elaborate în acest sens.

Activitate de pregătire este reglementată de Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului pentru Situații de Urgență nr. 4000/IG din 03.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se execută prin:

- cursuri de specialitate
- convocări periodice
- antrenamente de specialitate instructaje
- activități practic-demonstrative
- exerciții de alarmare publică
- exerciții de evacuare
- concursuri specifice
- aplicații.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

III.1. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate în **Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Cluj Napoca.**

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciile descentralizate și deconcentrate se desfășoară pe categorii și serii de pregătire, astfel:

- cursuri de specialitate, pe o durată de 5 de zile lucrătoare, cu scoatere de la locul de muncă, la *Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj - Napoca*, conform planificării întocmite și aprobate de IGSU;
- o convocare anuală, pe durata a 2-4 ore, organizată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș;
- pe timpul activităților de îndrumare și control desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

III.2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru



situații de urgență, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, a inspectorilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a inspectoratului, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, populației neîncadrate în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților.

a. Cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

b. Programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

**Pregătirea președinților comitetelor pentru situații de urgență și a șefilor centrelor operative pentru situații de urgență** se realizează cu prilejul activităților de îndrumare și control de către personalul inspecției de prevenire.

**Pregătirea membrilor comitetelor pentru situații de urgență și a personalului centrelor operative pentru situații de urgență** se face semestrial sub conducerea președintelui/vicepreședintelui comitetului pentru situații de urgență.

**Pregătirea șefilor celulelor de urgență** din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc conform HG nr. 642/2005 se face prin activități de pregătire teoretice și practice desfășurate de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, organizate anual. Aceste activități se desfășoară la sediul unităților administrativ teritoriale unde își desfășoară activitatea operatorul economic.

**Pregătirea personalului celulelor de urgență** din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc conform HG nr.642/2005 se face astfel:

- trimestrial printr-un instructaj de pregătire organizat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș;
- anual printr-o convocare și un antrenament de specialitate cu durata de 2-4 ore (fiecare), organizate de către operatorul economic sub conducerea Șefului celulei de urgență.

**Pregătirea șefilor serviciilor pentru situații de urgență (SVSU/SPSU)** se realizează printr-o convocare și un antrenament de specialitate cu durata de 2-4 ore



PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2022  
(fiecare), organizate semestrial de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

**Personalul serviciilor voluntare pentru situații de urgență** se va pregăti conform tematicii proprii elaborată în baza tematicii orientative propusă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș. Se vor organiza și desfășura antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri.

- O ședință teoretic-aplicativă, lunar cu durata de 2-3 ore condusă de către Președintele comitetului pentru situații de urgență;
- O ședință practic-demonstrativă, lunar cu durata de 1-2 ore condusă de către șeful de serviciu;
- Exerciții de alarmare/ intervenție cu SVSU conduse de către președintele comitetului pentru situații de urgență;

**Personalul serviciilor private pentru situații de urgență** se va pregăti conform tematicii proprii elaborată în baza tematicii orientative propusă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș. Se vor organiza și desfășura antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri.

- O ședință teoretic-aplicativă, lunar cu durata de 2-3 ore condusă de către conducătorul operatorului economic;
- O ședință practic-demonstrativă, lunar cu durata de 1-2 ore condusă de către șeful de serviciu;
- Exerciții de alarmare/intervenție conduse de către celula de urgență/conducătorul operatorului economic;

**Exercițiile** se vor desfășura punându-se accent pe asigurarea protecției populației/angajaților și specificul intervenției pe tipurile de risc, astfel:

- exerciții de alarmare publică și evacuare conform planificării la localități/operatori economici/instituții publice;
- exerciții de testare a planurilor de urgență externă;
- exercițiu de intervenție în caz de accidente, avarii în activități de transport și depozitare produse periculoase pe amplasament la alte obiective;
- exerciții de evacuare desfășurate la instituții și operatori economici cu ocazia controalelor efectuate de inspectori ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș;

- verificarea capacității de intervenție în caz de incendiu a serviciului voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul localităților se execută cu ocazia controalelor tehnice de specialitate desfășurate de Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

**Pregătirea conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici** care desfășoară activități specifice în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, a **cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a inspectorilor de protecție civilă**



se realizează cu prilejul activităților de îndrumare și control de către personalul inspecției de prevenire și a convocărilor de specialitate.

**Pregătirea conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor**, se face prin activități de pregătire teoretice și practice desfășurate de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, organizate anual. Aceste activități se desfășoară la sediul unităților administrativ teritoriale unde își desfășoară activitatea operatorul economic.

**Pregătirea personalului clerical** și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale se realizează printr-o instruire anuală cu durata de 2-4 ore cu prilejul activităților de îndrumare și control de către personalul inspecției de prevenire.

**Pregătirea salariaților** de la instituțiile publice/ operatorii economici se realizează în baza programelor proprii de pregătire elaborate de instituțiile publice/ operatorii economici conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

**Pregătirea populației** neîncadrate în muncă, persoane vârstnice se realizează prin participarea la exercițiile de alarmare publică, organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, acțiuni de informare preventivă, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, luând în considerare și *Calendarul orientativ al activităților de informare preventivă*.

Autoritățile administrației publice vor înainta Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Horea” al județului Mureș, numărul populației participante la activități de informare și exerciții pe categorii de personal mai sus amintit.

**Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:**

a) instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – prin activități organizate de inspectoratele județene pentru situații de urgență;

b) pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului nr.62170/9647/2013 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale* și a *Ordinului nr. 1508/5709 din 2006 al Ministerul Administrației și Internelor/ Ministerul Educației și Cercetării, pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor*.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul



PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2022  
clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul Școlar Județean.

Anual în lunile *mai și iunie* se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „*Cu viața mea apăr viața*”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „*Prietenii pompierilor*”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului.

Instituțiile de învățământ vor constitui cercuri de elevi în domeniul situațiilor de urgență, în cadrul cărora să se organizeze și să desfășoare concursul cu tematică de protecție civilă „*Cu viața mea apăr viața*”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor „*Prietenii pompierilor*”, în baza regulamentelor de organizare și desfășurare.

Palatul copiilor va înființa cercuri în cadrul cărora se desfășoară activități instructiv-educative și tehnico-aplicative specifice domeniului situațiilor de urgență.

**Pentru organizarea eficientă a sistemului de pregătire în domeniu, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș desfășoară următoarele activități:**

- informează în scris autoritățile administrației publice locale asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unităților administrativ-teritoriale și acordă sprijin și asistență acestora în elaborarea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii;
- organizează și conduc activități de pregătire, potrivit competențelor legale;
- avizează planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul localităților și operatorilor economici;
- avizează graficul de desfășurare a exercițiilor de testare a Planurilor de Urgență Internă a operatorilor economici clasificați SEVESO;
- avizează programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- elaborează și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, conform structurii solicitate;
- colaborează cu autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca;



- controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desemnat, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului;

Coordonarea activității de pregătire la nivel județean se efectuează de către personalul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Repartiția nominală pe tipuri de curs și serii de pregătire, precum și prezența la cursuri se asigură conform „Planificării pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal”, care constituie anexa la „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022” aprobat prin Ordin al Prefectului, în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Structura pregătirii este prezentată în Anexa nr. 3 - *Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin exerciții, antrenamente și concursuri de specialitate.*

#### **IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal organizate de:**

IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă. (*anexa nr. 1,2*)

IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență. (*anexa nr. 1*)

#### **V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin exerciții, antrenamente și concursuri de specialitate. (*anexa nr. 3*)**

**VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență. (*anexa nr. 4 și anexa nr.5*)**

**VII. Evidența furnizorilor avizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU – din județul Mureș. (*anexa nr. 6*)**

#### **VIII. Evidența și evaluarea pregătirii**

##### **VIII.1 Documente de întocmit**

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorul de protecție civilă, cadrul tehnic împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:



a) Planul anual de pregătire de la nivelul localităților și operatorilor economici sursă de risc se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Mureș.

Planul va cuprinde:

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care vor fi prezentate la activitățile de pregătire.

**Termen 25.02.2022**

### **VIII.2 Evidența pregătirii**

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean, care asigură Secretariatul Tehnic Permanent.

La Comitetele Locale pentru Situații de Urgență aceasta se ține de către Centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

La operatorii economici și instituțiile publice, clasificați din punct de vedere al protecției civile, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă de către conducătorul instituției.

**Situația centralizatoare cu participarea la pregătire** a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, pe categorii de personal și domenii de competență, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, până la data de **30.06.2022 și 30.12.2022 la adresa de email: [spirc@isumures.ro](mailto:spirc@isumures.ro).**

### **VIII.3 Evaluarea pregătirii**

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în cadrul ședințele/convocărilor semestriale ale comitetelor locale pentru situații de urgență.

**Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș până la 01.12.2022 la adresa de email: [spirc@isumures.ro](mailto:spirc@isumures.ro).**

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Mureș, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la

care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire; organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului; organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU; gradul de asigurare a bazei materiale și documentare; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

## **IX. Asigurarea logistică și financiară**

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

Consiliile locale, respectiv consiliile de administrație trebuie să asigure în bugetul anual, fondurile financiare necesare pentru instruire și dotare a structurilor pentru situații de urgență (comitet/celulă, centru operativ, serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență), în funcție de tipurile de risc identificate la nivelul zonei de responsabilitate.

Instituțiile care asigură resursele bugetare alocate pentru desfășurarea pregătirii sunt:

- Consiliul Județean Mureș
- Consiliile locale ale U.A.T. din județul Mureș.
- Operatori economici și instituții publice de pe raza județului.

**X. Situația privind operativitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. (anexa nr.7)**

**XI. Situația privind operativitatea serviciilor private pentru situații de urgență. (anexa nr.8)**

- XII. Hotărârea consiliului local privind înființarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență – organizare, componență și datele de contact ale membrilor, precum și personalul desemnat șef centru operativ cu activitate temporară - actualizat. (anexa nr.9).**
- XIII. Decizia conducătorului operatorului economic de constituire a Celulei de Urgență - organizare și componență - actualizat. (anexa nr.10)**









ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

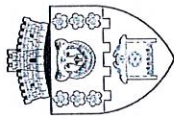
www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

Anexa nr. 2 la dispoziția nr.13 din 23.02.2022

A. Planificarea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență la cursurile organizate de centrul zonal Cluj-Napoca în anul 2022

Nr. crt.	Funcția	Seria planificată	Localitatea
7	Secretari ai comunelor	07.02-11.02	Sărățeni

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
Gagy Zsolt



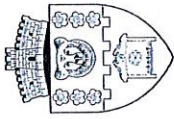
ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Anexa nr. 3 la dispoziția nr.13 din 23.02.2022

**Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin exerciții, antrenamente și concursuri de specialitate la nivelul comunei Sărățeni**

Nr.crt	Tipul	Localitatea/ Operatorul economic	Luna	Tema	Cine conduc e
<b>I. Exerciții</b>					
<b>COMUNE</b>					
1.	Alarmare publică	Sărățeni	Septembrie	Activitatea CLSU și a SVSU, în cooperare cu alte forțe și mijloace, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrilor produse de fenomenele meteo periculoase.	CLSU
<b>II. Antrenamente și concursuri de specialitate</b>					
1.	Concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private		Iunie	Pista cu obstacole pe 100 m; Ștafeta 4 x 100 m; Dispozitivul de intervenție.	ISU
2.	Pregătire și antrenament	Sărățeni nr.75/B sediul Consiliului local	Martie	Portul echipamentului, accesoriile și modul de echipare. Tehnica mării accesoriilor din dotare și folosirea aparatului cu aer comprimat. Tehnici de intervenție în situații de urgență.	ISU



ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

Nr.crt	Tipul	Localitatea/ Operatorul economic	Luna	Tema	Cine conduc e
3.	Stingere incendiu	Sărățeni nr.461 Casa țărăneasă	Iunie	Exercițiu practic cu tehnica din dotare privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje	Șef SVSU
4.	Căutare, deblocare, salvare și evacuare	Sărățeni nr.270 Școala gimnazială	Septembrie	Dezvelirea, desfăcerea și dislocarea parțială aelementelor de construcție.Ordinea și metodele de executare a lucrărilor respective. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor.	CLSU
5.	Reguli și măsuri la descoperirea elementelor de muniție neexplodată	Sărățeni nr.110/A	Noiembrie	Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție neexplodată.	CLSU

Întocmit  
Pentru Șef SVSU

Gagy Zsolt



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Anexa nr. 4 la dispoziția nr.13 din 23.02.2022

## TEMATICA ORIENTATIVĂ PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### I. Tematica orientativă de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

1. Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
4. Propagarea incendiilor.
5. Cauze de incendiu.
6. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
7. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
9. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
10. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
11. Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
12. Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
13. Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
14. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
15. Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
16. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
17. Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
18. Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
19. Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
20. Prevenirea incendiilor în apartamente.
21. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
22. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
23. Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

24. Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

## **II. Tematica orientativă pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență**

### **II.1. Ședințe teoretic-aplicative:**

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării ( salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).

8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:

- ✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr.537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr.786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
- ✓ H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- ✓ O.M.A.I. nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

- ✓ O.M.A.I. nr.579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
- ✓ O.M.A.I. nr.14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
- ✓ O.M.A.I. nr.28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
- ✓ O.M.A.I. nr.166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
- ✓ O.M.A.I. nr.118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement.
- ✓ O.M.A.I. nr.211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
- ✓ O.M.A.I. nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
- ✓ O.M.A.I. nr.187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
- ✓ O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr.160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

## II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI .

2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.

3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză“ (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45’’= S, 35’’= B, 30’’= FB).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.

5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.

6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.

7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.

8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.

9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.

10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.

11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.

12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmmures.ro

Anexa nr. 5 la dispoziția nr.13 din 23.02.2022

## TEMATICA ORIENTATIVĂ PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### I. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
  2. Propagarea incendiilor.
  3. Cauze de incendiu.
  4. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
  5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
  6. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
  7. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora.
- Reguli de comportare.
8. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
  9. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
  10. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
  11. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
  12. Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
  13. Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
  14. Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
  15. Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
  16. Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
  17. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
  18. Date generale despre substanțele toxice industriale.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

19. Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.

20. Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.

21. Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.

22. Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.

23. Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență:

✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

✓ Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

✓ H.G. nr.537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

✓ O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

✓ O.M.A.I. nr.786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență” .

✓ O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

✓ Normative și norme de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului sau ramurii de activitate.

## **II.2. Ședințe practic-demonstrative:**

1. Instrucția grupelor de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI.

2. Instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.

3. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor.

4. Cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

5. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”.
6. Instrucția pentru salvare și prim ajutor. Acordarea primului ajutor în caz de arsuri.
7. Organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată.
8. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
9. Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.
10. Alergare de viteză. Alergare 1000 m. și 3000 m. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor.
11. Tehnica escaladării gardului de 2 m. Exerciții de control: alergare 55 m., escaladarea gardului de 2 m., alergare 55 m., (echipat cu costum de protecție).
12. Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII,  
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL  
REGLEMENTAT DE IGSU**

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1	<b>H &amp; S Consult S.R.L.</b> Târgu-Mureș, Str. Bolyai Farkas nr. 12/2, Tel. 0265/266285, 0365/430285	Inspector protecție civilă/ Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	curs
2	<b>S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L.</b> Tg. Mureș, Str. Horea nr. 20/3, Tel. 0265/263395	Servant pompier	curs
3	<b>SC Many Security Profesional SRL</b> Târgu-Mureș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 27/3 Tel. 0365/808890	Servant pompier	curs
4	<b>S.C. Asertiv S.R.L.</b> Târgu-Mureș, str. Lalelelor, nr. 11 Tel. 0365/430146	Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces	curs
5	<b>S.C. BOMAREL S.R.L.</b> Târgu-Mureș, Piața Trandafirilor nr. 48 Tel. 0265/220971	Servant pompier Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor Șef SVSU/SPSU	curs
6	<b>S.C. TFB SECURITATE S.R.L.</b> Sântana de Mureș, str. Teiului nr.743/5 Tel. 0729515023	Proiectant sisteme de securitate	curs







## TABEL NOMINAL CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

(numai pentru unitățile administrativ teritoriale)

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Curs în domeniul S.U. Seric/data absolvirii	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	personal
1	Biro Csaba	Președinte		Sărățeni nr. 7			
2	Toth Arpad	Vicepreședinte		Sărățeni nr. 7			
3	Ujfalvi Monika	Secretar		Sărățeni nr. 7			
4	Gagyi Zsolt	Inlocuitor Șef S.V.S.U.		Sărățeni nr. 7			
5	Gagyi Erzsébet Ildikó	Membru		Sărățeni nr. 7			
6	Post Politie	Membru		Sărățeni nr. 7			
7	Pal Sandor	Membru		Chibed			
8	Bajko Ilona	Membru		Sărățeni nr. 7			
9	Tatar Tibor	Membru		Sărățeni nr. 7			
10	Biro Timea	Membru		Sărățeni nr. 7			
<b>PERSONALUL DESEMNAT ȘEF CENTRU OI</b>							
1	Ujfalvi Mónika	Șef centru		Sărățeni nr. 7			
2	Peterfi Lajos	Locțiitor		Sărățeni nr. 7			
3	Izsó Adél	Membru		Sărățeni nr. 7			
4	Tóth Jutka	Membru		Sărățeni nr. 7			



**TABEL NOMINAL CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CELULUEI DE URGENȚĂ**  
**(numai pentru operatori economici)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.U.	Funcția administrativă economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	personal
		Președinte	Director general				
		Membru	Director adjunct				
		Membru	Director tehnic				
		Membru	Contabil șef				
		Membru	Inspector de protecție civilă/Cadru tehnic PSI				
		Membru	Șef serviciu.....				
		Membru	Șef serviciu.....				
		Membru	Șef serviciu.....				
		Membru	Șef serviciu.....				
		Membru	Responsabil SSM				
<b>SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT AL CELULEI DE URGENȚĂ</b>							
		Membru	Secretar				
		Membru	Referent				

**SCHEMA**  
**fluxului informațional operativ – decizional**  
**pentru situații de urgență ( evacuare )**

**COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**AL JUD. MURES**  
 PREFECTURA: Tel-0265/263211

Centrul operațional pentru S.U.  
 Tel. 0265/269661; Fax. 0263/269660  
**112**

Grupul de suport tehnic pentru  
 situații de urgență  
 generate de inundații  
 Sistemul de Gospodărire a Apelor  
 MURES  
 Tel. 0265/214610  
 Fax. 0265/215079

Inspectoratul Județean  
 pt. Situații de Urgență  
 „HOREA”  
 Tel. 0265/269662  
**112**  
 Fax. 0265/269660

Post  
 pluviometric  
 Local  
 Sărățeni

**PREȘEDINTE CLSU PRIMAR**  
**BIRO CSABA**  
 TEL.0762206251  
**CLSU SĂRĂȚENI**  
 TEL;0265/573001 Fax

Stație  
 hidrometrică  
 Locală  
 Sărățeni

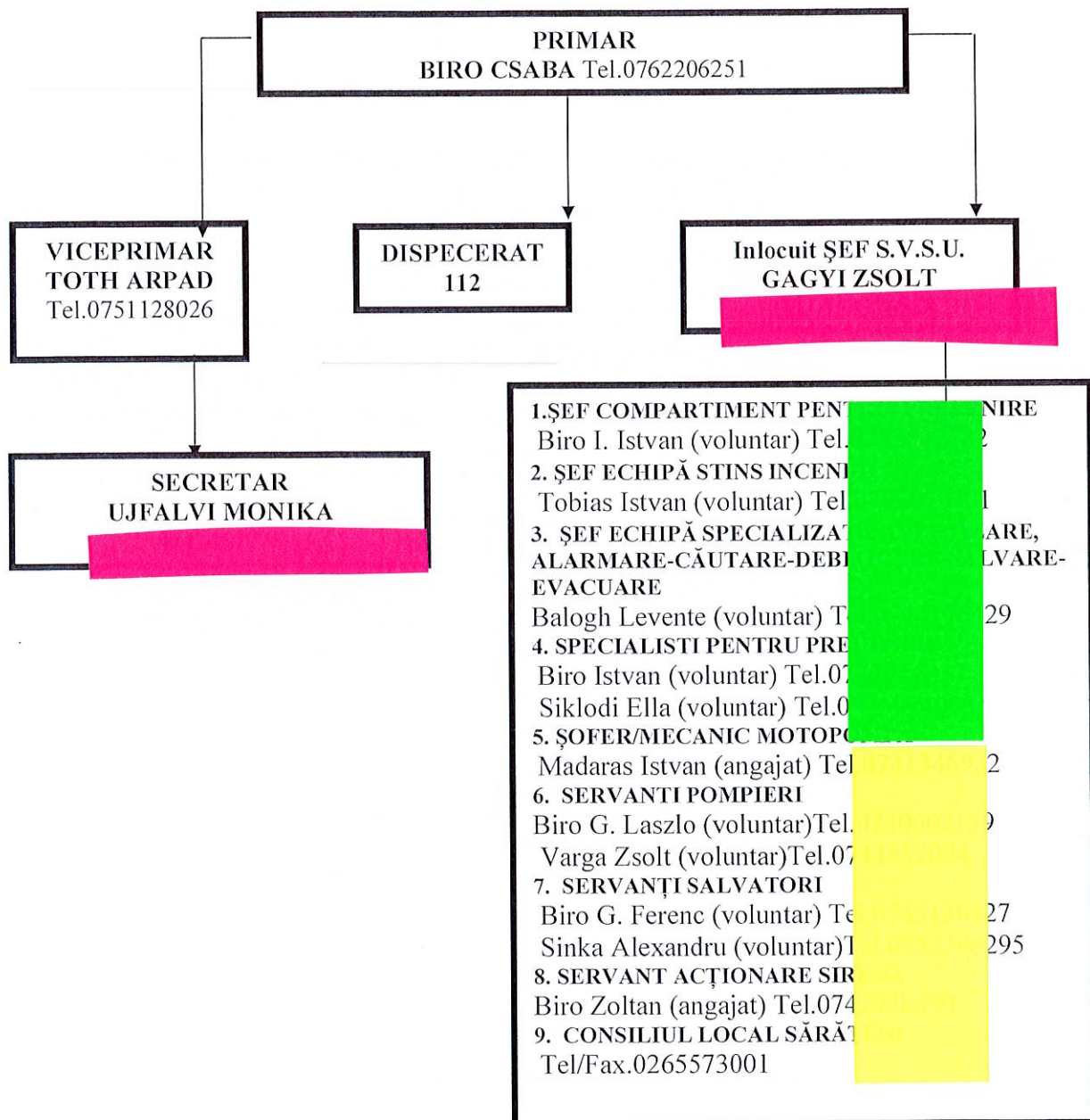
Centrul operativ cu act. temporară



- - comandă - raport
- - informare - înștiințare și cooperare

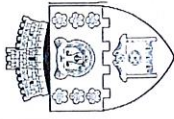
## SCHEMA LEGĂTURILOR DE COMUNICAȚII ALE FORTELOR CE ACȚIONEAZĂ ÎN CAZUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În cazul primirii informațiilor despre iminența producerii unei situații de urgență ce afectează comuna Sărățeni, jud. Mureș, primarul ordonă alarmarea comunei atât prin sistemul de alarmare al protecției civile (sirenă electrică), clopotele biserici din comună, cât și prin alte mijloace de alarmare cum sunt portavoce, fluiere, claxoane, etc.



- ❖ Despre introducerea semnalului de alarmare pe teritoriul comunei se va raporta imediat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

## TABEL NOMINAL cu componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

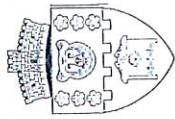
### Pentru Șef Serviciu

Nume și prenume	Funcția	Adresa		Telefon	
		La locul de muncă	Acasă	La muncă	Acasă
Gagy Zsolt	Înlocuit Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență	Sărățeni Nr.75/B	Sărățeni Nr.	[REDACTED]	[REDACTED] 07

### Compartiment pentru Prevenire

Nume și prenume	Funcția	Adresa			Te
		La muncă	La locul de muncă	Acasă	
1 Biro I. Istvan	În compartiment Șef compartiment	La muncă	Sărățeni	Sărățeni nr.161	[REDACTED] să
2 Biro Istvan	Membri	Mic întreprinzător	Sărățeni	Sărățeni nr.161	[REDACTED]
3 Siklodi Ella	Membri	Angajat SGA	Sărățeni	Sărățeni nr.161	[REDACTED]
		Postaș	Sărățeni nr.161	Sărățeni nr.161	[REDACTED]





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

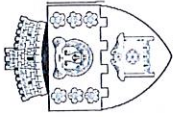
[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

### Echipă de stins incendii

Nume și prenume	Funcția		Adresa		Telefon	
	În echipă	La muncă	La locul de muncă	Acasă	La muncă	Acasă
1 Tobias Istvan	Șef echipă, șef de țeavă	Agriculor	Sărățeni	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2 Madaras Istvan	Mecanic mp.	Șofer	Sărățeni nr. 1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3 Biro G. Laszlo	Servant distribuitor	Bucătar	Sovata	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4 Varga Zsolt	Servant toporaș	Agriculor	Sărățeni Nr. 1	[redacted]	[redacted]	[redacted]

### Echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Nume și prenume	Funcția		Adresa		Telefon	
	În echipă	La muncă	La muncă	Acasă	La muncă	Acasă
1 Balogh Levente	Șef echipă	Șofer	Sovata	Sărățeni nr.2	[redacted]	[redacted]
2 Biro Zoltan	Membru acționare	Paznic	Sărățeni	Sărățeni nr.3	[redacted]	[redacted]



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@ejmures.ro](mailto:sarateni@ejmures.ro)

2	Biro Zoltan	Membri acționare sirenă	Paznic	Sărățeni Nr.75/B	Sărățeni nr.314/A	0265573001	0742938690
3	Biro G. Ferenc	Membri salvator	Bucătar	Sovata	Sărățeni nr.4	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Sinka Sandor	Membri salvator	Agricultor	Sărățeni	Sărățeni nr.4	[REDACTED]	[REDACTED]

**Loc de adunare în situații de urgență – clădirea Consiliului Local – Sărățeni nr.57/B**  
**Timp de adunare – 10 minute**

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
Gagy Zsolt



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

## PLANUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PE LUNI, TEME ȘI EXERCITII A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe anul 2022

### Cap.I. PRECIZĂRI PRIVIND PLANIFICAREA ȘI EXECUTAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE

Pregătire profesională se asigură lunar de către primar, șeful SVSU prin aplicații, exerciții, practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituțiile publice, la operatorii economici de interes local cu risc ridicat, la construcțiile care aparțin patrimoniului național precum și în spații special amenajate în acest scop.

Durata lunară de pregătire a SVSU se stabilește astfel:

a) pentru personalul voluntar care încadrează compartimentele SVSU – 2/3 ore constând dintr-o ședință teoretic-aplicativă condusă de președintele CLSU (primar) și – 1/2 ore constând dintr-o ședință practic-demonstrativă condusă de șeful SVSU

b) pentru personalul pe funcții operative,  
- 1 ore la pregătirea de specialitate.  
- 1 ore la pregătirea fizică generală și specifică.

Graficul de pregătire, pe luni și numărul de ore, pe specialități, este prezentat după cum urmează :

LUNA	P.I. / P.C.	I.T.L.	I.T.S.	C.T.L.	P.F.	Total ore
Ianuarie	1			1	1	3
Februarie	1	1			1	3
Martie	1		1		1	3
Aprilie	1	1			1	3
Mai	1		1		1	3
Iunie	1			1	1	3
Iulie	1		1		1	3
August	1	1			1	3
Septembrie	1			1	1	3
Octombrie	1		1		1	3
Noiembrie	1	1			1	3
Decembrie	2				2	4

P.I./ P.C. Prevenirea Incendiilor / Protecție civilă

I.T.L. Instrucție la Tehnica de Luptă

I.T.S. Instrucția Tacticală de Specialitate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

C.T.L. Cunoașterea tehnicii de Luptă

P.F. Pregătire Fizică

În cursul lunii decembrie se va verifica modul în care s-au însușit temele de pregătire și pregătirea fizică – timp alocat 4 ore.

*Cap.II. TEMELE DE PREGĂTIRE*

*A. PREVENIREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIE CIVILĂ*

Tema	Nr. Ore	Conținutul temei
1.	1	Acte normative care reglementează activitatea serviciului voluntar – organizare, încadrare, criteriile de performanță, atribuții și subordonare
2.	1	Acte normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor. Măsuri de prevenire a incendiilor la clădiri cu aglomerări de persoane.
3.	1	Cauze de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor. Starea de pericol și pericolul de incendiu. Reglementarea focului deschis – permis de lucru cu foc deschis
4.	1	Noțiuni generale de fizică și chimie. Oxidarea, arderea, aprinderea, inflamarea, autocombustia, explozia, răbufnirea, vaporizarea și fierberea
5.	1	Noțiuni de hidraulică-presiune: debit, înălțime de aspirație, pierderi de presiune, lovitura de berbec, manometru.
6.	1	Căldura și transmiterea ei. Puterea calorică. Sarcina termică. Efectele curentului electric
7.	1	Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice perioadei de recoltare a cerealelor, plantelor tehnice și specifice la păduri
8.	1	Noțiuni generale despre construcții și instalații. Combustibilitatea materialelor, limita de rezistență la foc, gradul de rezistență la foc, sarcina termică. Categoria pericolului de incendiu.
9.	1	Atribuțiile autorităților administrației publice, instituțiilor, agenților economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență. Realizarea măsurilor de protecție civilă pe timp de pace, război și situații de urgență.
10.	1	Pericole, cauze și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor la transportul, depozitarea și utilizarea materialelor inflamabile (combustibile) lichide și gazoase
11.	1	Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori
12.	1	Înștiințarea și alarmarea, atribuții de bază în realizarea protecției populației și a bunurilor materiale. Reguli de comportare pe timpul alarmei publice. Căi de acces și evacuare. Iluminat de siguranță. Prevederi ale actelor normative.

**BIBLIOGRAFIE:**

Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Legea nr.481/2004 privind protecția civilă

O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

HG nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc

OMAI nr.160/2007

OMAI nr.1184/2006

OMAI nr.166/2010

OMAI nr.14/2009

OMAI nr.163/2007

Îndrumătorul Pompierului Civil

O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

### **B. INSTRUCȚIE LA TEHNICA DE LUPTĂ**

<b>Tema</b>	<b>Nr. Ore</b>	<b>Conținutul temei</b>
1.	1	Organizarea și încadrarea grupelor cu servanți la autospeciala din dotare-ședință practică. Echipamentul servanților pompieri. Portul echipamentului, accesoriilor și modul de echipare-ședință practică Atribuțiile servanților.
2.	1	Tehnica mânării accesoriilor din dotarea autospecialei -ședință practică Securitatea pompierilor civili și măsurile de prevenire a accidentelor pe timpul instrucției și a intervențiilor la stingerea incendiilor-ședință practică. Instrucție în barem.Formații de adunare,marș și în dispozitiv de luptă.
3.	1	Folosirea aparatului cu aer comprimat, izolant Antrenament Tehnica mânării accesoriilor de trecerea apei. Antrenament mânărire corectă. Instrucția grupei de salvare și prim ajutor din cadrul SVSU Antrenament în mânărire corzii,cordiței,sacului și plasei de salvare.
4.	1	Instrucția echipei de alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare Transportul accidentaților , Folosirea târgilor. Folosirea mijloacelor de protecție individuală împotriva contaminării Acordarea primului ajutor.Organizarea și desfășurarea evacuării.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

Îndrumătorul Pompierului Civil

HG nr.160/2007

OMAI nr.75/2019

OMAI nr.1259/2006

OMAI nr.1184/2006



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

**C. INSTRUCȚIA TACTICĂ DE SPECIALITATE**

Tema	Nr. Ore	Conținutul temei
1.	1	Organizarea SVSU. Misiunile și compunerea SVSU Operațiuni pentru pregătirea și desfășurarea intervenției. Incendiul și fenomenele ce-l însoțesc (arderea, tipuri de ardere, căldura, transmiterea căldurii). Procedee și substanțe de stingere a incendiilor. Tehnica executării de către servanți a atribuțiilor la incendiu. Tehnica deschiderii ușilor și ferestrelor. Dezvelirea, desfacerea și dislocarea parțială a elementelor de construcție. Ordinea și metodele de executare a lucrărilor respective.
2.	1	Tehnica executării salvărilor și evacuărilor - Salvarea persoanelor de la etaje și înalțimi - Evacuarea bunurilor materiale. Tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor de celuloză, hârtie, mase plastice. Tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor la lichide și gaze combustibile. Tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor la transformatoare și instalații electrice de iluminat și forță.
3.	1	Stingerea incendiilor la subsoluri și etajele clădirilor. Stingerea incendiilor pe timp de vânt puternic, pe timp de iarnă, pe timp de noapte. Desfășurarea acțiunilor pentru limitarea și înlăturarea urmărilor accidentului chimic. Neutralizarea unor substanțe periculoase în caz de accident chimic pe timpul transportului acestora
4.	1	Folosirea mijloacelor tehnice din dotare pentru realizarea unui adăpost tip "șanț acoperit" Simularea transmiterii și înștiințării despre producerea unui dezastru în zona de competență, către organele locale și serviciile profesionale pentru situații de urgență

**BIBLIOGRAFIE:**

Îndrumătorul Pompierului Civil

OMAI nr.75/2019

OMAI nr.1259/2006

OMAI nr.1184/2006

OMAI nr.166/2010

OMAI nr.1160/2005 și MTCT nr.1995/2005



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

#### **D. CUNOAȘTEREA TEHNICII, ACCESORIILOR ȘI MIJLOACELOR DE LUPTĂ**

<b>Tema</b>	<b>Nr. Ore</b>	<b>Conținutul temei</b>
1.	1	Cunoașterea stingătoarelor din dotarea obiectivelor .Descriere, funcționare, mânuire întreținere și verificare. – ședință practică. Cunoașterea accesoriilor și a materialelor din dotarea SVSU Caracteristicile tehnico - tactice ale autospeciialelor. Descrierea, funcționare și întreținere.
2.	1	Cunoașterea, funcționarea, verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și stingere a incendiilor. Cunoașterea și lucrul cu mijloacele tehnice de comunicații și informatică din dotare. Cunoașterea și lucrul cu mijloacele și tehnica de protecție a voluntarilor.
3.	1	Destinația și caracteristicile tehnico - tactice ale mijloacelor de alarmare Destinația și dotarea genții sanitare de prim ajutor Cunoașterea măștii contra gazelor

#### **BIBLIOGRAFIE:**

OMAI nr.132/2007

Îndrumătorul Pompierului Civil

OMAI nr.1259/2006

Legea nr.307/2006

Legea nr.481/2004

#### **E. PREGĂTIRE FIZICĂ**

<b>Tema</b>	<b>Nr. Ore</b>	<b>Conținutul temei</b>
1.	1	Alergare în teren variat: procedee de alergare, procedee de deplasare rapidă.
2.	1	Alergare de viteză. Alergare 1000 și 3000 m.
3.	1	Gimnastică : tracțiuni în brațe la bară fixă și urcarea prin răsturnare, cățărare pe frânghie, exerciții la bare paralele, exerciții de gimnastică la sol
4.	1	Exerciții de control: alergare 30m, escaladarea gardului de 2m, ridicarea de pe sol a două (2) role de furtun tip C
5.	1	Escaladări de obstacole: -sărituri în lungime, în înălțime, cu și fără sprijin, -deplasări pe suprafețe de sprijin reduse (bârna de echilibru).
6.	1	Tehnica trecerii peste bârna de echilibru. Exerciții de control: Alergare 15m cu 2 role de furtun tip C, trecerea pe bârnă, întinderea succesivă a rolor și racordarea între ele
7.	1	Tehnica escaladării gardului de 2m. Exerciții de control: Alergare 55m și escaladarea gardului de 2m echipat cu costum de protecție, cască și brâu.
8.	1	Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „ Pista de îndemânare și viteză. Prezentarea demonstrativă a probei, cu explicații.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

		Executarea probei pe segmente. Executarea întrunită a probei cu și fără apă. Antrenament în executarea probei în barem.
9.	1	Proba „Ștafeta 3x50m,, Prezentarea demonstrativă a probei, cu explicații și executarea acesteia pe segmente.
10.	1	Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Ștafeta 4x400m,,
11.	1	Proba „Desfășurare de luptă,, Prezentarea demonstrativă a segmentelor probei. Executarea segmentelor probei.
12.	1	Executarea întrunită a probei și antrenament în barem.

BIBLIOGRAFIE:

Îndrumătorul pompierului Civil

OMAI nr.236/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale SVSU și SPSU

BAREMELE

probelor de pregătire fizică

Nr. crt.	Probe de pregătire fizică	18-20 ani	21-40 ani	peste 40 ani
1	Alergare 100 m.	14 sec	18 sec	20 sec
2	Alergare 1.000 m.	4 min 30 sec	5 min	5 min 30 sec
3	Alergare 100 m prin escaladarea gardului de 2 m, amplasat la 55 m de start.	23 sec	27 sec	31 sec”
4	Cățărarea pe frânghie cu ajutorul picioarelor	de 2 ori la 5 m	de 2 ori la 4 m	de 2 ori la 3 m
	fără ajutorul picioarelor	o dată la 5 m	o dată la 4 m	o dată la 3 m
5	Pista de îndemânare și viteza (fără lucru cu apă)	45 sec	49 sec	53 sec
6	Urcarea pe scară culisabilă (2 ori)	9 m	8 m	7 m

ÎNTOCMIT  
Pentru Șef SVSU  
Gagyí Zsolt





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

ÎNTOCMIREA ANUALĂ A GRAFICULUI DE CONTROL (SVSU).  
(1 oră teoretic, 2 ore practic)

**PLAN TEMATIC DE CONTROL**

pentru personalul din cadrul compartimentului de prevenire  
din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență

**I A N U A R I E:**

- gospodării ale populației;
- unități de prelucrare a lemnului.

**F E B R U A R I E:**

- gospodării ale populației;
- unități de învățământ.

**M A R T I E:**

- controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor în obiectivele în care se execută arderea resturilor menajere, igienizare etc.;
- lăcașuri de cult, biserici.

**A P R I L I E:**

- controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor în obiectivele în care se execută arderea resturilor menajere, igienizare etc.;
- lăcașuri de cult, biserici;
- fondul forestier.

**M A I:**

- controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor în obiectivele de turism și alimentație publică;
- fondul forestier.

**I U N I E:**

- gospodării ale populației;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

- luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice perioadelor caniculare și secetoase (puncte de distribuție butelii cu GPL, stații de distribuție carburanți, depozite deschise de material lemnos, fond forestier și pajiști).

#### I U L I E:

- gospodării ale populației;
- luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice perioadelor caniculare și secetoase (puncte de distribuție butelii cu GPL, stații de distribuție carburanți, depozite deschise de material lemnos, fond forestier și pajiști);
- verificarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pe perioada recoltării cerealelor păioase.

#### A U G U S T:

- gospodării ale populației;
- luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice perioadelor caniculare și secetoase (puncte de distribuție butelii cu GPL, stații de distribuție carburanți, depozite deschise de material lemnos, fond forestier și pajiști);
- verificarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pe perioada recoltării cerealelor păioase.

#### S E P T E M B R I E:

- verificarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la obiective ce utilizează pentru încălzire mijloace de încălzire locală și centrală;
- unități de învățământ (școli, grădinițe).

#### O C T O M B R I E:

- gospodării ale populației;
- fondul forestier.

#### N O I E M B R I E:

- gospodării ale populației;
- obiective de prelucrare a lemnului.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@ejmures.ro](mailto:sarateni@ejmures.ro)

DECEMBRIE:

- gospodării ale populației;
- unități de turism, agroturism și alimentație publică.

ÎNTOCMIT:  
Pentru Șef SVSU  
Gagy Zsolt

## TEMATICA PREGATIRII PRESCOLARILOR ȘI ELEVILOR ÎN ANUL 2022

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

#### 1. Dezastrele din România :

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

#### 2. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

#### 3. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

#### 4. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.  
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

#### 5. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

#### 6. Impactul dezastrelor asupra mediului

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

#### 7. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112.

- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.

#### 8. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

#### 9. Cum acționăm în cazul situațiilor de urgență : munițiile neexplodate.

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

#### 10. Cum acționăm în caz de dezastru ( înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte.

#### 11. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență:

- să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

#### Modalități de realizare:

Lectură după imagini.

Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.

Povestire.

Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.



Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al Județului Mureș, la subunitățile acestuia și la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sărățeni

Convorbire cu specialiștii de prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.

Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor: „Ferește-te de foc”, „ Cine știe câștigă”, „Micii pompieri”, „Știm să prevenim un incendiu?”

Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.

Cărți de colorat; desene tematice

Proiecții de filme educative

## II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

### 1. Efectele focului:

să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;

să sesizeze urmările incendiilor.

### 2. Sursele de aprindere:

să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;

să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie

### 3. Care sunt urmările unui incendiu?

să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;

să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.

### 4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor

să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;

să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

### 5. Ce face în caz de incendiu?

să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;

să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

### 6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;

să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

### 7. Cum poate fi stins un incendiu?

să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;

să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

### 8 Ce știm despre dezastre:

să cunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre

să recunoască principalele cauze de producere și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate omului;

să cunoască noțiuni generale despre codul de culori pentru avertizare.

### 9. Dezastre datorate activității umane

să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre

### 10. Dezastrele din România

să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

### 11. Impactul dezastrelor asupra mediului:

să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane

să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant

12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;

să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;

13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

14. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență : munițiile neexplodate

să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

15. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte

să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

16. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență : să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

### **Modalități de realizare:**

Lectură după imagini.

Convorbire.

Povestire: „Focul” și „Incendiul”.

Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.

Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.

Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al Județului Mureș, și subunitățile acestuia și la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sărățeni

Convorbire cu specialiștii de prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.

Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor: „Prietenii pompierilor,” și „ Cu viața mea apăr viața,,

Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.

Cărți de colorat; desene tematice

Proiecții de filme educative

### **III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu)**

1. Focul – prieten și dușman:

să cunoască rolul focului în viața omului;

să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;

să fie capabil să identifice sursele de incendiu;

să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;

să știe cum se anunță incendiul la numărul unic 112;

- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
    - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
    - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
  5. Primul ajutor în caz de incendiu:
    - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
    - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
  6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
    - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
  7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
    - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
    - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
  8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență:
    - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
    - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.
  9. Ce știm despre dezastre:
    - să cunoască noțiunea de dezastru și să identifice principalele tipuri de dezastre.
    - să recunoască principalele cauze de producere a acestora și formele de manifestare a dezastrelor naturale și celor datorate activității umane;
  10. Dezastrele din România
    - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)
  11. Impactul dezastrelor asupra mediului:
    - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
    - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant
  12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112
    - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
    - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;
  13. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală și colectivă.
    - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală
    - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
  14. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea
    - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații de urgență.
  15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre
    - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații
  16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
    - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă
  17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
    - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate
  18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte

să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

19. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență

să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de urgență.

Să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.

20. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren

să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

21. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică

să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

22. Planul local de acțiune privind radioactivitatea

să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

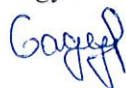
23. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici

să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

### Modalități de realizare:

- concursuri tematice „Prietenii pompierilor,, și „Cu viața mea apăr viața,,
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică

Întocmit  
Pentru Șef SVSU Sărățeni  
Gagy Zsolt







ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmmures.ro](mailto:sarateni@cjmmures.ro)

**PROGRAM DE MĂSURI  
ÎN VEDEREA ACORDĂRII ASISTENȚEI  
PENTRU PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
LA GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI**

1. Se vor reorganiza grupele de prevenire conform Criteriilor minime de performanță stabilite prin O.M.A.I. nr. 75/2019

Termen: permanent

Răspunde: consiliul local, primarul și șeful SVSU

2. Se va împărți sediul localității în sectoare și se vor repartiza pentru control compartimentului de prevenire stabilit.

Termen: permanent

Răspunde: primarul și șeful SVSU

3. Se vor planifica și organiza controale de prevenire la toate instituțiile publice și agenții economici subordonați primăriei de pe raza localității, precum și la gospodăriile populației. La acțiunea de control preventiv vor participa persoane din conducerea primăriei (primar, viceprimar, secretar), șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și membrii compartimentului de prevenire.

Termen: lunar – permanent

Răspunde: șeful SVSU

4. Se vor planifica și executa controale de prevenire la gospodăriile populației în perioada primăvară – vară, toamnă – iarnă și în perioadele secetoase, cu consemnarea în cartelele de control a constatărilor făcute pe teren.

Termen: martie – aprilie; octombrie - noiembrie

Răspunde: șeful SVSU

5. Semestrial se va executa evaluarea rezultatelor controalelor de prevenire executate și se vor analiza în ședințele Consiliului Local.

Termen: iunie - decembrie

Răspunde: primar și șeful SVSU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

6. Pe timpul executării controalelor de prevenire, membrii compartimentului de prevenire vor acorda asistență tehnică de specialitate locuitorilor cu privire la:

- a) modul de întreținere și exploatarea a instalațiilor de încălzire cu sobe;
- b) întreținerea și exploatarea instalațiilor electrice de iluminat și forță ;
- c) modul de depozitare a furajelor, materialului lemnos și a gunoaielor în cadrul gospodăriei;
- d) modul de evacuare a bunurilor materiale combustibile în caz de incendiu;
- e) modul de utilizare a focului deschis în conformitate cu DGPSI 001/99;
- f) modul de acțiune în cazul unei situații de urgență;
- g) dotarea cu mijloace de primă intervenție a gospodăriei și folosirea acestora și în cadrul unor acțiuni de stingere a incendiilor din cadrul localității;

Termen: pe timpul executării controalelor

Răspunde: membrii compartimentului de prevenire

7. Se vor utiliza mijloacele de comunicare în masă, locale (afișiere, stații de amplificare etc.) pentru popularizarea aspectelor pozitive sau negative rezultate în urma controalelor de prevenire la gospodăriile populației

Termen: lunar

Răspunde: primarul și șeful SVSU

8. În perioadele secetoase, cu risc ridicat de producere a incendiilor, îndeosebi în sezonul de primăvară (igienizare curți, grădini, livezi, ardere necontrolată de vegetație uscată, măracinișuri etc.) și cel de vară (arderea miriștilor) se va asigura supravegherea și patrularea preventivă de către membrii compartimentului de prevenire, cu misiunea de a constata la fața locului dimensiunile arderii, luarea măsurilor de supraveghere a arderii, existența mijloacelor inițiale de stingere și pericolul pentru vecinătăți, iar după caz, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor.

Termen: pe întreaga durată a perioadelor de risc

Răspunde: primarul și șeful SVSU

9. Se va organiza serviciul de patrulare în interiorul localității în perioadele secetoase sau cu condiții meteo nefavorabile (vânt puternic, furtuni, calamități naturale)

Termen: periodic

Răspunde: șeful SVSU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

10. Cu ocazia controalelor de prevenire se vor determina și motiva cetățenii să-și procure mijloacele inițiale de stingere (găleți, lopeți, târnăcoape, mături, etc.) și amplasarea lor în așa fel încât să poată fi folosite în caz de incendiu.

Termen: pe durata controalelor de prevenire - permanent

Răspund: șeful SVSU

11. Pe timpul controalelor de prevenire vor fi instruiți cetățenii cu privire la modul de acțiune în cazul intervențiilor la incendiilor izbucnite la gospodăriile proprii și cele vecine privind:

- modul de anunțare a incendiilor
- modul de mânăuire a mijloacelor de primă intervenție
- modul de evacuare a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale
- obligații în cazul unor incendii la obiective, spații sau suprafețe împădurite aparținând domeniului public sau privat al primăriei

Termen: cu ocazia controalelor de prevenire

Răspunde: membrii compartimentului de prevenire

Întocmit  
Pentru Șef SVSU Sărățeni  
Gagyı Zsolt



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

## Planificarea, executarea și finalizarea controalelor de prevenire la gospodăriile cetățenești

### *1. Planificarea și pregătirea controalelor*

- controalele se planifică de regulă în perioadele mai critice ale anului: toamnă - iarnă și primăvară - vară.
- studierea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.
- repartizarea membrilor SVSU pe străzi sau sectoare în localitatea unde urmează să se efectueze controlul.
- stabilirea timpului necesar executării unui control de bună calitate.
- cooptarea în colectivele de control a membrilor SVSU cu cea mai bună pregătire profesională.
- întocmirea unor împuterniciri, date de către primar pentru toți membrii SVSU din care să rezulte că au drept de control la gospodăriile populație de pe raza localității.

### *2. Executarea controalelor*

- prezentarea la locuința cetățeanului și informarea sa cu privire la scopul acțiunii.
- solicitarea unor date de la cetățean privind structura construcțiilor, sistemele de încălzire și prepararea hranei în stare de funcționare, instalațiile electrice, cantitate de furaje, număr de animale etc.
- controlul de prevenire la gospodăriile cetățenilor va cuprinde două părți distincte :
  - a) controlul exterior care în principal se va axa pe :
    - interzicerea folosirii instalațiilor electrice improvizate sau cu defecțiuni care pot da naștere la scurtecircuite.
    - folosirea afumătoriilor improvizate.
    - depozitarea furajelor și a altor materiale combustibile față de casa de locuit, bucătării de vară, cuptoare, magazii etc.
    - supravegherea focurilor deschise și modul de depozitare a jarului și cenușii.
    - amplasarea burlanelor față de părțile combustibile ale construcției.
    - interzicerea fumatului și focului deschis în grajduri, magazii, fânare.
  - b) controlul interior în principal se va axa pe urmărirea următoarelor aspecte
    - instalarea și folosirea sobelor, coșurilor și burlanelor.
    - folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate (siguranțe supradimensionate, modificarea instalațiilor electrice, reșouri, radiatoare, fiare de călcat)
    - podurile clădirilor (interzicerea depozitării materialelor lemnoase, furaje sau alte materiale combustibile)
    - educarea și supravegherea copiilor pentru a nu produce incendii.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

### 3. Finalizarea controalelor

- a) Informarea cetățenilor privind neregulile constatate.
- b) Înlăturarea pe cât posibil a neregulilor constatate cu ocazia controlului și stabilirea unor termene de remediere a problemelor rămase nesoluționate.
- c) Înscrierea în cartelele de control a constatărilor, data controlului și luarea la cunoștință sub semnătură, de către cetățean.
- d) Informarea autorităților locale despre problemele deosebite existente la gospodăriile cetățenilor.
- e) Analiza periodică (semestrial) în consiliul local a constatărilor din controalele la gospodăriile cetățenești.

### Extras din “REGULI ȘI DISPOZIȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PENTRU DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI MUREȘ”

**Consiliul local** are următoarele obligații principale:

- a) asigură, pe baza normelor generale, organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, instituie reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, corelate cu nevoile locale;
- b) hotărăște înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia în condiții de operativitate și eficiență;
- c) hotărăște, în cazul în care nu poate înființa un SVSU propriu, asocierea sau stabilirea relațiilor de colaborare, după caz, cu alte consilii locale ori cu agenți economici, în baza unor contracte sau în baza unor convenții;
- d) stabilește, în condițiile legii, cuantumul taxelor speciale, destinate finanțării SVSU și pentru informarea cetățenilor asupra riscurilor de incendiu și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare și alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru intervenții în caz de urgență publică de incendiu;
- f) analizează periodic capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și hotărăște măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Primarul** are următoarele obligații principale:

- a) stabilește măsurile necesare acordării asistenței pentru prevenirea incendiilor la gospodăriile populației;
- b) organizează controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice, precum și la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, la instituțiile publice și agenții economici de interes local, și dispune verificarea măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

c) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență publică;

d) aduce la cunoștință publică normele, regulile și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și informează populația cu privire la modul de comportare în caz de incendiu;

e) asigură pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din SVSU, precum și elaborarea și actualizarea planurilor de intervenție;

f) asigură constituirea și gestionarea rezervelor de substanțe de stingere, echipament de protecție, hrană și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție de lungă durată;

g) furnizează Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în termen de 10 zile, datele și informațiile privind incendiile la care pompierii militari nu au intervenit;

h) comunică Inspectoratului pentru Situații de Urgență situația actualizată a dotării cu autospeciale și anunță de îndată scoaterea din intervenție a acestora;

i) primește și analizează reclamațiile și sesizările cetățenilor referitoare la apărarea împotriva incendiilor;

j) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

m). sprijină activitatea echipelor de copii și cadeți din cadrul cercurilor de elevi "Prietenii Pompierilor" și „Cu viața mea apăr viața”.

### **Obligațiile patronilor și conducătorilor de unități**

În sensul prezentelor reglementări, prin patron se înțelege persoana fizică cu atribuții de conducere, care angajează salariați cu contract de muncă sau cu convenție civilă de prestări servicii în numele persoanei juridice pe care o reprezintă.

**Patronul** sau conducătorii de unități au următoarele obligații principale:

a) să stabilească prin dispoziții scrise responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor sau oricărei persoane interesate;

b) să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

c) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

d) să stabilească un număr de persoane cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

e) să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

f) să asigure contractele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării în caz de incendii a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu alte servicii de urgență ce pot fi solicitate în ajutor, să permită accesul în unitatea sa în scopul de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

g) să prevadă fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

h) să reglementeze efectuarea lucrărilor cu foc deschis sau cu pericol, să stabilească locurile de muncă unde este interzis fumatul sau introducerea de țigări, chibrituri ori alte materiale care pot produce incendii sau explozii și să organizeze controlul respectării măsurilor respective;

i) să stabilească și să transmită către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective;

j) patronii care dețin părți din aceeași construcție trebuie să concluzeze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru ansamblul constructiv;

k) să nu accepte intrarea în serviciu a persoanelor sub influența alcoolului, precum și a celor care din motive de sănătate, oboseală, pot pune în pericol mașinile, utilajele sau instalațiile pe care le deserveșc;

l) să cuprindă în planurile economico-financiare și de aprovizionare fondurile necesare realizării măsurilor de protecție la foc și de dotare cu mașini, instalații, utilaje, aparatură, echipamente de protecție și substanțe chimice, pentru prevenirea și stingerea incendiilor,

m) să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă.

Dacă patronul nu-și poate îndeplini, cu mijloacele și personalul propriu obligațiile prevăzute, el este obligat să încheie contracte sau convenții cu persoane fizice sau juridice din exteriorul unității sale, în care caz va asigura acestora toate informațiile necesare realizării scopurilor propuse.

### **Obligațiile utilizatorilor, ale cetățenilor și salariaților**

În sensul prezentelor reglementări, prin utilizator se înțelege orice persoană care folosește un bun aflat în proprietatea altei persoane, în baza unei convenții ori prin punerea acestuia la dispoziție pentru utilitate publică în mod gratuit.

**Utilizatorul** are următoarele obligații principale:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite și date sub orice formă, de patron, proprietar sau producător,

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, asigurate de patron, proprietar sau de producător.

Fiecare **salarat**, indiferent de natura angajării, are în procesul muncii următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă, de patron sau de persoanele desemnate de acesta,

b) să anunțe de îndată șefii ierarhici, în cazul sesizării unor situații de natură să producă incendii, explozii ori alte asemenea evenimente,

c) să verifice la intrarea în serviciu dacă mașinile, utilajele și instalațiile folosite nu prezintă dereglări în funcționare, iar mijloacele de stingere se află în locurile stabilite și pot fi utilizate în caz de necesitate,

d) să participe la instruirea asupra normelor, regulilor și măsurilor specifice de p.s.i. precum și asupra modului de îndeplinire a sarcinilor ce le revin din planurile de evacuare și intervenție, atât la angajare sau la schimbarea locului de muncă, cât și periodic sau premergător unei lucrări periculoase,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

e) la părăsirea locului de muncă să scoată din funcțiune instalațiile, mașinile și aparatele care necesită o supraveghere permanentă și să înlăture situațiile care ar putea constitui cauze de incendiu și pot contribui la propagarea și dezvoltarea acestuia,

f). să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui salariat aflat într-o situație de pericol.

Orice persoană care observă un incendiu are obligația de a anunța prin orice mijloc pompierii, primarul sau poliția, după caz, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

Persoanele fizice sunt obligate să respecte în orice împrejurare normele de prevenire și stingere a incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

În caz de incendiu, orice persoană are obligația de a acorda ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a autorităților administrației publice sau a reprezentanților acestora, precum și a pompierilor.

#### **Obligațiile ce revin asociațiilor de locatari sau proprietari**

Conducerea oricărei asociații de proprietari ai imobilelor de locuit este obligată să:

a) desfășoare în rândul locatarilor activități de informare și instruire pentru cunoașterea măsurilor de p.s.i.,

b) stabilească, pe baza normelor de dotare, necesarul de mijloace p.s.i. și să le mențină în stare de funcționare.

Conducerea asociației trebuie să interzică:

a) blocarea caselor de scări cu materiale de orice fel care duc la îngustarea căilor de acces și evacuare,

b) depozitarea materialelor combustibile în poduri, subsoluri și în casele scărilor de la clădiri,

c) fumatul și focul deschis în subsolurile blocurilor,

d) exploatarea instalațiilor electrice de iluminat și prize, cu defecțiuni și improvizații sau solicitarea acestora peste limita admisă,

e) folosirea ascensoarelor pentru evacuarea persoanelor în caz de incendiu,

f) blocarea hidranților de incendiu stradali, precum și a platformelor de acces și amplasare a autospecialelor de intervenție,

g) exploatarea instalațiilor de încălzire cu defecțiuni sau improvizații,

h) executarea de lucrări de verificare, întreținere și reparații la instalațiile electrice, de către persoane neautorizate,

i) nemenținerea în stare de funcționare a instalațiilor de iluminat de pe casele scărilor,

j) desființarea ușilor de acces în subsolul blocului, uși ce au rol de separare a subsolului de etajele superioare,

k) blocarea ușilor de acces către fața sau spatele blocului, precum și a treptelor de acces din casa scării spre acoperișul blocului,

l) compartimentarea subsolurilor și podurilor cu elemente din materiale combustibile.

#### **Gospodării ale populației și anexele acestora în mediul rural și urban**

În podurile caselor de locuit nu este admisă construirea de boxe de lemn, amenajarea de bucătării sau spălătorii cât și depozitarea de materiale lemnoase, furaje sau alte materiale combustibile.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

În apropierea grajdurilor, șurilor, locurilor de depozitare a furajelor și a altor materiale combustibile nu se admite construirea de bucătării improvizate, instalarea cuptoarelor și a mașinilor de gătit.

Nu este admisă executarea și folosirea afumătoriilor improvizate în podurile clădirilor de locuit și ale anexelor gospodărești cât și în apropierea materialelor combustibile.

Arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și altor materiale combustibile, se face în locuri special amenajate, ori pe terenuri pregătite, cu luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, precum și stingerea jarului după terminarea activității.

Utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de incendiu și pe timp de vânt este interzisă.

Prepararea hranei prin utilizarea focului deschis în gospodăriile populației se face numai în locuri amenajate la distanță, astfel încât să nu permită propagarea focului la construcții, depozite, culturi agricole, păduri, plantații sau vecinătăți.

Este interzisă scoaterea burlanelor metalice pe fereastră sub streșină sau neizolarea lor corespunzătoare la trecerea prin elementele de construcție executate din materiale combustibile.

La exploatarea sobelor cu sau fără acumulare de căldură se vor respecta următoarele reguli :

- a) în fața focarelor nu se vor amplasa materiale combustibile la mai puțin de 1,25 m.
- b) depozitarea sau amplasarea materialelor combustibile se face la o distanță de 1 m față de sobele fără acumulare de căldură și 0,5 m la sobele cu acumulare de căldură.
- c) în fața ușiței de alimentare, pardoseala combustibilă se protejează cu o bucată de tablă metalică având dimensiunile de 70 x 50 cm.
- d) cenușa se va evacua periodic, într-un loc stabilit și amenajat în acest scop numai după ce se vor stinge resturile de jar.

e) coșurile de fum vor fi tencuite la exterior pe distanța cuprinsă în podul clădirii, asigurându-se o izolare corespunzătoare a coșurilor față de elementele de construcție executate din materialele combustibile.

Pe timpul exploatării sobelor, se interzice :

- a) uscarea pe sobe a hainelor sau a altor materiale combustibile.
- b) depozitarea materialelor combustibile deasupra sau lângă sobă.
- c) folosirea lemnului mai lungi decât vatra focului.
- d) utilizarea sobelor fără ușițe la focare și cenușare.
- e) aprinderea focului în sobe cu benzină sau petrol.
- f) lăsarea nesupravegheată a focului sau la îndemâna copiilor.
- g) supraîncălzirea sobelor în timpul exploatării.
- h) amplasarea sobelor de metal pe pardoseala din material combustibil.
- i) la sobele cu înălțimea picioarelor de minimum 25 cm, pardoseala combustibilă de sub aceasta se protejează printr-un strat izolator de cărămidă plină având grosimea de 6 cm, postament ce trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața focarului cu 50 cm.

Reguli ce se vor respecta în incinta adăposturilor de animale și păsări :

- este interzis a se intra în grajduri și alte adăposturi cu lumânări, chibrituri sau lămpi de iluminat cu petrol;

- în cazul iluminatului electric, este interzisă folosirea instalațiilor improvizate sau cu defecțiuni care pot da naștere la scurtecircuite sau flame.

- ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide în afară. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@ejmures.ro](mailto:sarateni@ejmures.ro)

- în grajduri, fânare este interzis cu desăvârșire fumatul;
- în cazul folosirii unor mijloace de încălzire, alimentarea acestora se va face din exterior.
- depozitarea materialelor inflamabile este stric interzisă.
- când nu există iluminat electric, se admite folosirea în grajduri a felinarelor de vânt, numai în timpul cât personalul desfășoară activități în interior.

Reguli ce se vor respecta la exploatarea depozitelor de furaje :

- amplasarea depozitelor de furaje și plante tehnice se face la distanță de siguranță, astfel încât eventualele incendii produse la acesta să nu pericliteze vecinătățile.

Aceasta constituie o recomandare pentru toate persoanele fizice.

- terenurile destinate depozitării permanente a furajelor și amplasate în afara gospodăriei trebuie să fie împrejmuite.

- este interzisă depozitarea furajelor sub rețele electrice, în apropierea căilor ferate.
- focurile deschise sunt interzise în apropierea furajelor, precum și aruncarea cenușii în apropierea acestora.
- se interzice jocul copiilor în apropierea depozitelor de furaje.

#### **Locuințe multifamiliale din mediul urban**

Reguli ce se vor respecta la instalațiile de încălzire centrală :

- instalațiile de încălzire centrală se pot amplasa în ansamblul clădirii de locuit sau în clădiri independente sau alipite acestora.

- coșurile și canalele de fum se realizează din materiale incombustibile rezistente la foc și la acțiunea corozivă a fumului și gazelor de ardere. Acestea vor fi izolate corespunzător față de elementele combustibile ale pereților, planșelor sau acoperișurilor.

- se interzice depozitarea în centrala termică a unor utilaje sau materiale ce nu au legătură cu exploatarea acesteia.

- se interzice neechiparea centralei cu aparate de măsură și control a temperaturii, presiunii din cazan și conducte, indicatoare de nivel pentru combustibil, supape de siguranță.

- se interzice depozitarea combustibilului în interiorul centralei (excepție făcând rezervorul de consum zilnic de la centralele pe combustibil lichid.

Punerea în funcțiune a injectoarelor de combustibil lichid sau arzătoarelor cu combustibil gazos se va face cu respectarea strictă a regulilor de aprindere, după cum urmează :

- verificarea focarului în vederea depistării eventualelor scurgeri sau scăpări de combustibil.
- ventilarea focarelor și canalelor de evacuare a gazelor înainte de punerea în funcțiune, timp de 10 minute.
- aprinderea se va efectua respectând metoda “ gaz pe flacără “.
- sub injectoarele de combustibil, în fața focarelor, vor fi prevăzute tăvi metalice umplute cu nisip, pentru colectarea eventualelor scurgeri.
- oprirea funcționării cazanului se face respectând ordinea de închidere a circuitelor, întâi se închid robinetele de alimentare cu combustibil, apoi cele de alimentare cu aer și la sfârșit circuitul aburului.

- centralele termice vor fi dotate cu stingătoare de incendiu cu praf și CO<sub>2</sub> sau stingătoare cu spumă chimică.

Reguli ce se vor respecta la folosirea aparatelor de uz casnic :

- nu este permis să fie lăsat sub tensiune, fără supraveghere, nici un fel de aparat electric : televizor, radio, fier de călcat, reșou, radiator.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmmures.ro](mailto:sarateni@cjmmures.ro)

- fierul de călcat va fi așezat pe timpul folosirii, pe suport de sârmă, din cărămidă sau alte materiale incombustibile.

- copii să nu fie lăsați singuri în încăperi cu aragazul aprins sau aparate electrice în funcțiune.

- trebuie înlăturat cu desăvârșire accesul copiilor la chibrituri, brichete, lumânări sau alte asemenea surse de foc.

- buteliile de aragaz nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate.

- racordarea mașinilor de gătit la instalațiile de gaze naturale se va face numai prin conducte metalice și de către personal calificat și autorizat.

- buteliile cu gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și aragaz va fi de 1 metru, iar față de sursa de căldură cu flacără deschisă de cel puțin 2 m.

- nu este permisă încălzirea buteliilor sub nici un motiv.

- încercarea etanșeității nu se face cu flacără deschisă, aceasta se face numai cu emulsie de săpun și apă.

- mânăuirea și transportul buteliilor cu gaze lichefiate se va face cu luarea tuturor măsurilor de protecție împotriva lovirii, căderii sau deformării lor.

Reguli ce se vor respecta la exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice :

- tablourile electrice se vor amplasa în zone ușor accesibile personalului de specialitate pentru întreținere și în locuri ferite de deteriorări mecanice.

- montarea cablurilor, siguranțelor, clemelor, conductorilor și tablourilor direct pe elemente de construcție combustibile nu este admisă.

- este interzis să se folosească instalații și aparate electrice defecte sau improvizate cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze de derivație fără capace.

- instalațiile electrice în podul construcțiilor vor fi protejate corespunzător.

- nu este admisă utilizarea siguranțelor necalibrate sau supradimensionate.

#### **Lucrări agricole cu risc de incendiu**

În perioada coacerii și până la terminarea recoltării cerealelor se interzice:

- fumatul, iluminatul cu flacără deschisă sau folosirea sub orice formă a focului deschis în lanuri, pe arii, pe miriști, la locurile de depozitare a paielor, în apropierea vehiculelor cu păioase, în apropierea mașinilor situate în parcurile de câmp, la depozitele și punctele de alimentare cu carburanți, precum și în apropierea acestora. În aceste locuri se vor instala plăci cu inscripția “ Fumatul oprit “.

- arderea ierbii uscate, a frunzelor căzute, a miriștilor și a paielor aflate pe câmp, cu excepția situațiilor deosebite când se vor lua măsurile de siguranță necesare.

- fumatul și prepararea sau încălzirea hranei se admit în locuri amenajate în acest scop, situate în afara locurilor, ariilor, depozitelor de păioase, a punctelor de alimenta-re cu carburanți.

- cerealele secerate și care urmează a fi treierate pe arie se vor strânge în clăi, clădite în rânduri drepte, lăsându-se o distanță de 5-6 m între clăi și cel puțin 10 m între rânduri, după care se va executa fără întârziere dezmiriștitul.

#### **Activități specifice în zona fondului forestier**

Pentru prevenirea incendiilor la păduri se vor lua următoarele măsuri :

- amenajarea pe drumurile din pădure intens circulat a unor locuri de fumat și locuri de popas prevăzute cu vetre pe care să se poată face foc, pe cât posibil în apropierea unei surse de apă.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SĂRĂȚENI**  
**Tel-fax: 0265/573001**

**[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)**

- se vor afișa în locuri vizibile, la intrările în pădure pe panouri avertizoare regulile de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate de cei care circulă sau desfășoară o activitate în pădure.
- este interzis să se aprindă focul în pădure, precum și la o distanță mai mică de 200 m de la liziera pădurii, cu excepția locurilor de popas și fumat.
- se va curăța vegetația uscată, zonele din jurul construcțiilor și de-a lungul căilor ferate în porțiunile și perioadele de pericol de incendiu.

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
Gagyı Zsolt



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

### Norma proprie de dotare cu materiale și tehnică de intervenție

Norma proprie de dotare se elaborează în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. Aceasta va conține și dotarea pe care o deține fără a avea această obligație, având la bază Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate.

Nr. Crt.	Denumirea	U/M	Cantitatea	Număr de inventar
1.	Costum de protecție tip pompier	Buc.	27	442
2.	Cizme scurte din piele	Buc.	5	
3.	Cască de protecție cu vizor	Buc.	15	437
4.	Brâu pompier	Buc.	14	435
5.	Mănuși de protecție	Perechi	10	1727-1736
6.	Motopompă	Buc.	2	80
7.	Sirenă electronică 600W	Buc.	1	
8.	Portavoce MG 255	Buc.	1	450
9.	Furtun PSI tip B	Buc.	5	82/ 1710-1711
10.	Furtun PSI tip C	Buc.	11	1706-1709
11.	Furtun absorție 8 ml	Buc.	1	81
12.	Ansamblu furtun absorție	Buc.	2	
13.	Furtun spirabel cu șorb	Buc.	1	
14.	Șorb cu sită tip A	Buc.	2	
15.	Distribuitor B-CBC	Buc.	1	
16.	Reducție racord A-B	Buc.	1	
17.	Reducție racord B-C	Buc.	2	83
18.	Racord fix tip B	Buc.	2	451
19.	Montaj presetupă	Buc.	1	739





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@ejmures.ro

20.	Stingător tip P6	Buc.	9	455/ 740-742
21.	Pichet PSI complet echipat	Buc.	1	736
22.	Cheie racord ABC	Buc.	4	1714-1715
23.	Trusă medicală de prim-ajutor	Buc.	2	744-745
24.	Aparat radio de emisie-recepție cu încărcător	Set	1	1704
25.	Mască gaze cu ecran panoramic	Buc.	12	449/ 1723-1726
26.	Țeavă de refulare din aluminiu cu robinet tip C	Buc.	2	1712-1713
27.	Targă	Buc.	1	1705
28.	Ham pentru salvare persoane	Buc.	2	1737-1738
29.	Cordelină pentru salvare persoane Tip Gordius 110 m	Ml.	1	1739
30.	Scară de aluminiu 3x11 trepte	Buc.	1	454
31.	Lanternă PSI cu Led + acumulator	Buc.	6	1719-1720
32.	Motofierăstrău	Buc.	2	
33.	Cizme de cauciuc	Buc.	15	
34.	Cange PSI	Buc.	5	516
35.	Furcă de fier cu 4 coarne	Buc.	3	445
36.	Greblă de fier	Buc.	2	
37.	Greblă de plastic	Buc.	2	
38.	Fierăstrău de mână	Buc.	2	1721-1722
39.	Târnacop	Buc.	5	1716-1718
40.	Bătător (paletă) stins incendii	Buc.	10	
41.	Foarfecă de tăiat fier-beton	Buc.	1	
42.	Rangă	Buc.	3	
43.	Găleții pentru apă 10 l	Buc.	5	
44.	Mături	Buc.	10	
45.	Sapă forjată 1200 g	Buc.	20	
46.	Târnacop-baltag	Buc.	20	
47.	Cazma	Buc.	10	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

48.	Lopată	Buc.	20	
49.	Pelerină ploaie	Buc.	10	
50.	Saci pentru nisip	Buc.	100	
51.	Sapă	Buc.	10	
52.	Topor-târnacop	Buc.	10	
53.	Vestă reflectorizantă	Buc.	11	
54.	Prelungitor cu tambur 50 m	Buc.	1	
55.	Canistră combustibil 10 l	Buc.	1	
56.	Hidrant portativ cu cheie	Set.	1	
57.	Aparat de respirat cu aer comprimat	Buc.	2	
58.	Butelie aer comprimat compozit	Buc.	2	
59.	Bocanci	Buc.	5	
60.	Roabă	Buc.	2	
61.	Prelungitor 10 m	Buc.	2	
62.	Țeavă de refulare din aluminiu tip C	Buc.	2	
63.	Set scule cu acumulator 5 buc.	Set	1	
64.	Aparatură și mijloace de primire și transmitere mesaje (tel. fix și mobil, fax, computer)	Buc.	5	
65.	Mijloace mobile de transport	Buc.	1 - autoturism Renault 1 - mașină de teren Mithsubisi	
66.	Tractor cu accesorii		-remorcă basculantă cu 4 roți – 1 -remorcă basculantă cu 2 roți - 1 - greder - 1 - cupă de 1 mc - 2 - cisternă 5000 L - 1 - utilaj pentru săpat șanțuri - 1 - lamă pentru zăpadă - 1 - perie cu cupă - 1 - utilaj pentru debitat lemn - 1	
67.	Chit de fixare lanternă pe cască	Buc.	6	



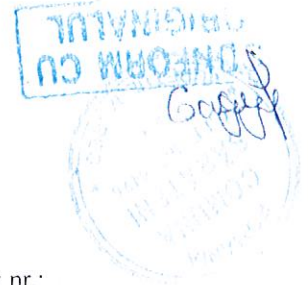
ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001  
www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

68.	Lanternă pentru cască PSI	Buc.	6	
69.	Cartuș filtrant multigaz	Buc.	12	
70.	Butelie de rezervă oțel 6 litri	Buc.	2	
71.	Cagulă intervenție sub cască	Buc.	6	
72.	Cordițe de salvare	Buc.	6	
73.	Mănuși de piele ignifugate	Perechi	6	
74.	Cheie hidrant	Buc.	1	
75.	Stingător cu pulbere pentru mașini/utilaje	Buc.	3	
76.	Stingător G2	Buc.	1	
77.	Stingător SM9	Buc.	1	
78.	Țevi tip TURA-P	Buc.	2	
79.	Feșe furtun tip B	Buc.	2	
80.	Feșe furtun tip C	Buc.	2	
81.	Fierăstrău circular electric	Buc.	1	
82.	Freză pentru zăpadă	Buc.	1	

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
Gagyi Zsolt

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

10254/28-12-2021



### I. PARTILE CONTRACTANTE

#### COMUNA SARATENI

având sediul: Str Ada Principala, Nr. 75, Ap. B , Sarateni, 545504, , Romania

Date fiscale/identificare: 16355476;

Banca: Trezoreria Statului; Cont Bancar: RO61 TREZ 24A5 1010 3200 109X

Reprezentat Prin: BIRO CSABA având funcție cu drept de semnătura, identificat cu ID seria: nr.:

Date contact: tel:0265573001; 0744577091; Fax:0265573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

pe de o parte, și

#### S.C. SSM & SIU S.R.L. - Certificat abilitare, Nr. 0015702 din 15.02.2018

având sediul: 334F 334F, Ceușu de Câmpie, 547140, Mureș, RO

Date fiscale/identificare: RO23921438; J26/942/2008

Banca: Unicredit Tiriac Bank; Cont Bancar: RO50BACX0000000440034000

Reprezentat Prin: SZABÓ ZOLTÁN GYÓZŐ având funcție cu drept de semnătură

Date contact: tel: Tel: 0365 730 074; Fax 0265 266 074 E-mail: office@ssm-siu.ro; office@munkavedelem.ro

pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestări servicii, în condițiile legii, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestări de servicii conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea activității	Prest.	Benef.
<b>Servicii în domeniul SSM</b>			
1.	Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru (conform anexei 1);	X	
2.a	Elaborarea, monitorizarea îndeplinirii și actualizarea planului de prevenire și protecție;	X	
2.b	Îndeplinirea planului de prevenire și protecție;		X
3.	Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;	X	
4.	Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;	X	
5.	Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;	X	
6.	Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;	X	



7.	Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;	X	X
8.	Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;	X	X
9.	Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui (dacă situația o impune);		X
10.	Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 105-107;		X
11.	Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, propunerea tipului de semnalizare necesar și amplasarea lor;	X	
12.	Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;	X	
13.	Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;		X
14.	Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;		X
15.	Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;		X
16.	Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;		X
17.	Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;	X	
18.	Întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;		X
19.	Evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;		X
20.	Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;	X	
21.	Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;		X
22.	Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 (în		X



	cazul evenimentelor se stabilește prin act adițional);		
23.	Întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 (în cazul evenimentelor se stabilește prin act adițional);		X
24.	Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;		X
25.	Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;	X	
26.	Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;		X
27.	Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;		X
28.	Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;	X	
29.	Urmărirea actualizării planului de Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă; a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;		X
30.	Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;	X	
31.	Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;	X	
32.	Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;		X
33.	Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă (HG 1425/2006 art.15 pct.33);	X	
<b>Servicii în domeniul PSI</b>			
34.	Elaborare documentație SU-PSI: Dosar acte de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției; instrucțiuni generale și specifice, tematici de instruire IIG, ILM, periodice, registru de evidența verificare stingătoare, registru evidența simulări de PSI-SU, program anual de verificare unitate, organizarea apărării împotriva incendiilor;	X	
35.	Instructajul PSI-SU a lucrătorilor la angajare, reinstruirea personalului și instruirile periodice;	X	
36.	Stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;	X	
37.	Elaborarea de instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și actualizarea acestora la modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări;	X	

38.	Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de organizare a apărării împotriva incendiilor la locul de munca, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SU, stabilite prin fișa postului;	X	
39.	Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul PSI-SU (bibliografie);	X	
40.	Evidența operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat convenții/contracte de transmitere temporară a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriza și stabilirea de clauze privind răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor;		X
41.	Stabilirea măsurilor de prevenire a incendiilor la locul de munca (evidența materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, identificarea surselor de aprindere, stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor);		X
42.	Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de munca (mijloace de alarmare, instalații și dispozitive de limitare și stingere a incendiilor, mijloace de protecție a salariaților, sarcinile salariaților pentru prima intervenție);		X
43.	Marcarea pericolului de incendiu la locul de munca prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare – propunere de semnalizare;	X	
44.	Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca și propunerea de măsuri de remediere a deficiențelor constatate;	X	
45.	Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către personalul autorităților publice, care, potrivit competențelor și prevederilor legale, execută controale în domeniul apărării împotriva incendiilor;	X	
46.	Planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor la locul de munca;	X	
47.	Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;	X	
48.	Asistența managerială permanentă de consultanță în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență (prin legătura telefonică);	X	
49.	Reprezentarea beneficiarului în cazul controalelor efectuate de către organele de control;	X	
50.	Colaborare-informare cu serviciile de consultanță din cadrul serviciului de urgență integrat;	X	
51.	Elaborarea și actualizarea planului de intervenție în caz de incendiu;		X
52.	Întocmirea fișei obiectivului;		X
53.	Obținerea aviz/autorizației de Securitate de Incendiu (daca este cazul);		X
<b>Servicii în domeniul Protecției Civile</b>			



54.	Elaborarea bazei decizionale în domeniul protecției civile în unitate (celula de urgență);		X
55.	Instructajul lucrătorilor în domeniul protecției civile;	X	
56.	Stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul protecției civile în unitate;	X	
57.	Identificarea și evaluarea tipurilor de risc din punct de vedere al protecției civile;		X
58.	Elaborarea și actualizarea planului de evacuare în caz de situații de urgență		X
59.	Plan de apărare în cazul situațiilor de urgență rezultate în urma evaluării tipurilor de risc din punct de vedere al protecției civile (cutremur, accident chimic, inundații, alunecări de teren, etc.);		X
60.	Organizarea și evidența exercițiilor de simulare a unor situații de urgență;	X	
61.	Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de remediere a deficiențelor constatate în domeniul protecției civile (cel puțin anual);	X	
62.	Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către personalul autorităților publice, care, potrivit competențelor și prevederilor legale, execută controale în domeniul protecției civile;	X	
63.	Planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot duce la situații de urgență;	X	
64.	Reprezentarea beneficiarului în cazul controalelor efectuate de către organele de control;	X	

### III. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

1. Contractul se încheie până în data de **31.12.2022**.
2. Termenul de execuție a documentației este de 30 zile calendaristice de la data primirii actelor solicitate în anexa numărul 2 la prezentul contract.

### IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Prețul serviciilor cuprinse în tabelul de mai sus este conform ofertei comerciale acceptate și semnate.

2. Plata serviciilor prestate se face în maxim 15 zile de la emiterea facturii fiscale după cum urmează:

- a) prin numerar la casieria unității;
- b) prin ordin de plată;
- c) prin bilet la ordin;
- d) prin filă CEC;

### V. CONDIȚII DE PLATĂ

1. Pentru neplata la timp a facturilor, beneficiarul va plăti prestatorului penalități de 0,1% din valoarea facturilor cu TVA pentru fiecare zi de întârziere. Penalitățile se calculează începând cu prima zi de întârziere de la data scadentei facturii. În cazul neplatii a 3 facturi fiscale emise contravaloarea acestora se vor recupera pe toate cile legale.
2. Valoarea penalizării va fi calculată automat în următoarea factură emisă, iar în cazul în care factura nu se achită după 60 de zile calendaristice de la scadența, serviciile se suspendă și se demarează procedura legală de recuperare a creanțelor.
3. Documentațiile scrise se predau către beneficiar după plata integrală a acestora.
4. Prestatorul își rezervă dreptul de a informa în scris, Inspectoratul Teritorial de Muncă despre suspendarea sau rezilierea contractului.

### VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Să păstreze pe timp nelimitat confidențialitatea asupra informațiilor primite de la beneficiar.
- b) Să realizeze serviciul contractat, conform legislației în vigoare.
- c) Să prezinte beneficiarului, spre contrasemnare, documentele întocmite.
- d) Să participe la controalele efectuate de ITM, dacă controlul a fost anunțat în prealabil.
- e) Se obligă să fie autorizat, și să îndeplinească cadrul legal necesar prestării serviciului contractat.



f) Prestatorul garantează ca serviciile vor fi conforme cu obiectul contractului și cu standardele, codurile, legile române și regulamentele aplicabile, ca va depune toată priceperea, îndemânarea și profesionalismul său și va presta serviciile în conformitate cu standarde înalte de practică profesională, că deține și respectă un sistem fundamentat de management integrat.

g) Să prelucreze datele cu caracter personal la care i se oferă acces cu respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE;



#### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

a) Să respecte atribuțiile stabilite la punctul II pentru activitățile marcate cu semnul "X". Răspunderea privind realizarea acestor activități revine în totalitate beneficiarului.

b) Să dispună semnarea fișelor de instruire în domeniul SSM și PSI-SU întregului personal (lucrător, conducătorii locurilor de muncă), inclusiv să semneze ca angajator conform L319/2006.

c) Să aprobe, să distribuie și să își însușească prin semnătura documentația primită în domeniul SSM și PSI-SU

d) Să ceară, întregului personal din subordine, respectarea cu strictețe a măsurilor stabilite cu ocazia controalelor / auditurilor interne de comun acord cu prestatorul.

e) Să anunțe pe prestator înainte cu două zile de o nouă angajare (pentru planificarea instruirii introductiv generale, expirarea valabilității ultimei instruirii periodice (pentru efectuarea/verificarea instruirii periodice) sau revenirea lucrătorului care a lipsit mai mult de 30 zile (pentru efectuarea instruirii suplimentare).

f) Să informeze în scris prestatorul asupra unor activități noi pe care le va desfășura la sediul unității și/sau la punctele de lucru cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea noilor activități și să trimită la sediul prestatorului noii angajați în vederea efectuării instruirii introductiv generale. În lipsa acestei acțiuni prestatorul nu își asumă răspunderea din punct de vedere SSM și PSI-SU asupra noilor activități desfășurate sau asupra noilor angajați.

g) Să informeze în scris prestatorul asupra locurilor de muncă nou identificate în unitate în vederea elaborării documentelor specifice cerute de legislație (evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii și de lucru, autorizare din punct de vedere SSM (dacă este cazul).

h) Să plătească contravaloarea serviciilor executate de către prestator, specificate în tabelul de la punctul II a acestui contract la prețurile stabilite de comun acord cu prestatorul în vederea executării serviciilor acceptate.

i) Să păstreze în conformitate cu legislația în vigoare, documentele de organizare, planificare, conducere și executare a situațiilor de urgență realizate de prestator pe specificul obiectului de activitate al beneficiarului.

j) Să pună la dispoziția prestatorului cel puțin documentele prezentate în anexa nr. 2 la prezentul contract.

k) Să respecte măsurile dispuse de către prestator cu ocazia controalelor interne, în caz contrar prestatorul nu poate fi tras la răspundere în cazul controalelor efectuate de organele de control.

l) Să informeze prestatorul de îndată în cazul unui eveniment la locul de muncă pentru evitarea unor sancțiuni din partea organelor de control conform legii 319/2006.

m) Să trimită prestatorului un exemplar al proceselor verbale cu ocazia controalelor de către organele abilitate în domeniu pentru a răspunde în termen măsurilor dispuse.

n) Să comunice prestatorului intenția sa de a rezilia prezentul contract în conformitate cu prevederile capitolului VIII.

o) Anunțarea prealabilă începerii desființării juridice.

#### **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Orice modificare a prezentului contract se face prin întocmirea unui act adițional convenit și semnat de ambele părți. Orice modificare unilaterală a contractului va fi lipsită de efecte juridice și economice.

#### **VIII. INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) Prin acordul scris și semnat al părților;

b) În cazul în care beneficiarul refuză sistematic să își îndeplinească din obligațiile de la capitolul VI;

c) Rezilierea unilaterală a contractului se poate face atât de beneficiar cât și de prestator, cu anunțarea prealabilă în scris, transmisă cu confirmare de primire a celeilalte părți, cu cel puțin 15 de zile anterior datei de intrare în vigoare a rezilierii și achitarea contravalorii tuturor serviciilor facturate;

d) În caz de forță majoră așa cum este definită aceasta de către legile române;

e) Când se desființează juridic unitatea prestatoare și / sau beneficiară;

f) Pentru rezilierea contractului cu invocarea capitolului VIII, pct. a, beneficiarul va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor efectuate până la acea dată în baza facturilor fiscale emise.

g) Prestatorul își rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul după 60 de zile de întârziere la plata facturilor emise către beneficiar.

#### **IX. CONFIDENTIALITATEA**

a) Prezentul Contract, obiectul acesteia și toate informațiile de natură tehnică sau comercială vor fi tratate ca fiind confidențiale de către părți și nu vor fi dezvăluite fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, oricărui terț sau folosite de în scopuri publicitare, pentru expunere sau publicare sau în orice alt scop decât cel necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor fiecăruia conform prezentului Contract.

b) Prestatorul se angajează să ia toate măsurile necesare astfel încât angajații săi implicați în derularea prezentului Contract să fie înștiințați și să respecte angajamentul de confidențialitate luat prin prezenta clauză. Prevederile acestei clauze vor subsista și în cazul încetării prezentului Contract.

#### **X. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(1) Prestatorul garantează că respectă integral toate obligațiile care reies din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679



privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (numit în continuare GDPR), Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, Legea nr. 102/2005 privind înființarea organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal modificată și completată de Legea nr. 129/2018.

(2) Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal care îi sunt puse la dispoziție de Beneficiar în scopul încheierii și executării prezentului contract și îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin (inclusiv în domeniul arhivării documentelor). Activitățile de prelucrare a datelor pot fi realizate de Prestator și în baza unui interes legitim bine fundamentat sau în baza consimțământului expres manifestat de persoana vizată.

(3) Datele cu caracter personal puse la dispoziția Prestatorului de regulă nu vor fi dezvăluite terților, cu excepția cazului în care:

- Prestatorului îi revine o obligație legală în acest sens (cu titlu exemplificativ la solicitarea autorităților competente);
- În vederea executării contractului și îndeplinirii obligațiilor legale, Prestatorul poate divulga, în baza unor acorduri de confidențialitate, către diferiți furnizori de servicii strict datele necesare prestării serviciului contractat;

(4) Prestatorul garantează că deține tehnica, aparatura și măsurile organizatorice necesare pentru a facilita păstrarea și protecția datelor personale împotriva pierderii ori a oricărei forme de prelucrare ilegală a acestora conform art. 5 alin. (1) lit. f) GDPR. Aceste măsuri există pentru a asigura un nivel optim de securitate, în limitele tehnologiei disponibile, și au fost realizate în parte pentru a preveni o prelucrare ulterioară inutilă a datelor cu caracter personal.

(5) În condițiile și limitele impuse de GDPR, persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate își pot exercita:

- Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita corectarea, modificarea și actualizarea datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere și la o cale de atac în instanță;

Aceste drepturi pot fi exercitate prin solicitare scrisă trimisă la următoarea adresă de e-mail: [office@ssm-siu.ro](mailto:office@ssm-siu.ro)

## XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI DISPOZIȚII FINALE

a) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

b) Litigiile ivite în derularea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă între părți sau se supun instanțelor judecătorești competente de pe raza teritorială a sediului prestatorului.

c) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar.

d) Anexele 1-2 și oferta comercială acceptată sunt parte integrantă a prezentului contract.

PRESTATOR,  
S.C. SSM & SIU S.R.L.  
Drd. Ing. SZABÓ ZOLTÁN GYÖZŐ

BENEFICIAR,  
COMUNA SĂRĂTENI  
BÍRO CSABA



RESPONSABIL CONTRACT  
GYÖRGY LEHELLÁSZLO



Data semnării: \_\_\_\_\_

Data semnării: \_\_\_\_\_



**FURNIZOR:**

S.C. SSM &amp; SIU S.R.L. - Certificat abilitare, Nr. 0015702 din 15.02.2018

CIF: RO23921438; J26/942/2008

334F Ceuășu de Câmpie 547140; Mureș RO

Tel: Tel: 0365 730 074

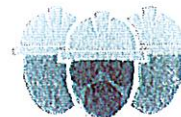
Email: office@ssm-siu.ro; office@munkavedelem.ro

Web: www.ssm-siu.ro

Banca: Unicredit Bank: RO50BACX000000440034000 (RON) Banca: Trezoreria TgMures:

RO90TREZ4765069XXX011948 (RON)

Capital social: 200 RON

**SSM&SIU****Accidentul doare. Prevenirea nu!****Ofertă de preț**

anexă la contract

1027 / 28.12.2021

CONFORM CU  
ORDINUL  
Bogdan

Către: **COMUNA SARATENI**

Prin prezentul document se ofertează următoarele produse:



#	NUME PRODUS	CANT	U.M.	PRET	%TVA	VALOARE CU TVA
1	INSTRUIRE PERIODICA SSM LUNA IAN.,APR.,IUL.OCT.,DEC 2022 ( 21 ANGAJATI)	105	Serviciu	13.00	19.00	1624.35
2	INSTRUIRE PERIODICA PSI LUNA IAN-DEC.2022 ( 21 ANGAJAI)	252	Serviciu	13.00		
<b>TOTAL:</b>						

Această ofertă poate deveni comandă fermă.

**Alte detalii:****CONDIȚII DE PLATĂ**

- Neplata facturilor la termenul de scadenta 0.1 % din suma facturată / zi de întârziere.

**INFORMARE FACTURARE**

- PRIMA ZI DE FACTURARE - Informare prin email emitere factură.
- 5 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Informare prin email data scadenței facturii.
- 10 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Informare prin email apropiere final scadenta facturii.
- 15 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Informare prin email final scadenta facturii.
- 30 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Contactare telefonică în vederea efectuării plății.
- 45 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Scrisoare poștală confirmare primire.
- 60 ZILE CALENDARISTICE DUPĂ FACTURARE - Reziliere contract și demararea procedurilor de recuperare a datoriilor

Semnatura Furnizor

S.C. SSM & SIU S.R.L.  
GYORGY JEHÉL LÁSZLO

Semnatura Client



COMUNA SARATENI

Aprobat angajator,  
BIRO CSABA

**TEMATICĂ  
PENTRU INSTRUIREA PERIODICĂ  
ÎN DOMENIUL SSM  
ANUL 2022**

CONFORM CU  
ORIGINEA  
Gogor

Nr. Crt.	Luna	Timp aloc.	Materiale de instruire obligatorii	Material auxiliar
1.	Ian	2 ore	<p>L319/2006 (Art. 1 – 5; 20-38);</p> <p>HG 1425/2006 modificată (Art. 74 – 107);</p> <p>HG 971/2006; privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;</p> <p>HG 1028/2006; privind cerințe minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare</p> <p>HG 1048/2006; privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;</p> <p>HG 1051/2006; privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pt. lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;</p> <p>HG 1146/2006; privind cerințe minime de securitate și sănătate în munca pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;</p> <p>HG 1091/2006; privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;</p>	<p>Filme instructiv - educative SSM <u>NAPO</u> disponibile aici: <a href="http://www.napofilm.net/ro/napos-films">http://www.napofilm.net/ro/napos-films</a> sau pe CD</p> <p>Instrucțiuni proprii conexe, instrucțiuni de lucru conexe, cărți tehnice echipamente utilizate, legislația conexă (Codul Muncii), directive europene, proceduri SMI, standarde</p>
2.	Apr	2 ore	<p>Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională: riscuri specifice locului de muncă, măsuri aplicabile; <b>E.R.Ă.I.P.- Loc. Munca/Post de lucru + covid 19**</b></p> <p>Plan de prevenire și protecție –<b>P.P.P. -Loc de munca + covid 19**</b></p> <p>Acordare <b>PA: tema 1 – 15;</b></p> <p>IP de securitate și sănătate în muncă specifice <b>covid 19</b></p>	<p>Filme instructiv - educative SSM <u>NAPO</u> disponibile aici: <a href="http://www.napofilm.net/ro/napos-films">http://www.napofilm.net/ro/napos-films</a> sau pe CD</p> <p>Instrucțiuni proprii conexe, instrucțiuni de lucru conexe, cărți tehnice echipamente utilizate, legislația conexă (Codul Muncii), directive europene, proceduri SMI, standard</p>
3.	Iul	2 ore	<p>IP de securitate și sănătate în muncă generale;</p> <p>IP de securitate și sănătate în muncă specifice postului; <b>IP sp.loc.m.;</b>*</p> <p>IL simplificate conform procedurilor și echipamentelor utilizate; <b>I.L. spec.LM</b></p> <p>Demonstrații Practice <b>DP;</b></p>	<p>Filme instructiv - educative SSM <u>NAPO</u> disponibile aici: <a href="http://www.napofilm.net/ro/napos-films">http://www.napofilm.net/ro/napos-films</a> sau pe CD</p> <p>Instrucțiuni proprii conexe, instrucțiuni de lucru conexe, cărți tehnice echipamente utilizate, legislația conexă (Codul Muncii), directive europene, proceduri SMI, standard</p>
4.	Oct	2 ore	<p><b>OUG 99/2000; HG 580/2000</b> privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca;</p> <p>Acordare <b>PA: Tema: 16, 17, 18, 19, 20, 21;</b></p> <p>Demonstrații Practice <b>DP;</b></p> <p><b>Codul Rutier. art. 1-130</b></p>	<p>Filme instructiv - educative SSM <u>NAPO</u> disponibile aici: <a href="http://www.napofilm.net/ro/napos-films">http://www.napofilm.net/ro/napos-films</a> sau pe CD</p> <p>Instrucțiuni proprii conexe, instrucțiuni de lucru conexe, cărți tehnice echipamente utilizate, legislația conexă (Codul Muncii), directive europene, proceduri SMI, standard</p>
5.	Dec		Testarea anuală a personalului din materialul predat pe parcursul anului (vezi tematica de instruire	

**Note:** În fișele de instruire individuală se va consemna materialul predat cu prescurtările specificate (îngroșat/boldit/înnegrit).  
**Consemnarea în fișe a instruirilor este responsabilitatea conducătorului locului de munca. Pierderea unei fișe se comunica imediat șefului ierarhic superior.**

\*- În fișele de instruire individuală se va consemna codul IP-ului așa cum este denumit și/sau codificat în dosarul de instrucțiuni proprii în domeniul SSM, I.P-ul va fi specific activității.(ex. Mecanic)

\*\* - Se va completa denumirea ERAIP și P.P.P pe care o efectuează concret lucrătorul.

Durata instruirii periodice este de 2 ore, conform deciziei aprobate de administrator.

Întocmit,  
serviciu abilitat extern de  
prevenire și protecție

CONFORM CU  
ORIGINALUL  
G. G. G.



## TEMATICA DE INSTRUIRE PERSONALULUI ÎN DOMENIUL PSI – SU PE ANUL 2022

Categorii de salariați:

personalul muncitor care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice sau care își desfășoară activitatea în locuri care prezintă risc de incendiu - lucratori comerciali, magazioneri, personal deservire, operatori utilaje/masini, etc.

personal din cadrul grupelor de primă intervenție în caz de SU

Periodicitatea instruirii – lunar-2 ore

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Gaga

Nr. Crt.	TEMATICA, PROGRAMARE CONTROL INTERN SI EXERCITII SIMULARE SU
	<b>Ianuarie</b>
1.	Tema nr.1 LEGEA 307/2006 –art.1, 6-8;22 Obligatiile salariatilor Tema nr.2 - LEGEA 481/2004 art. 1,3,20; 31
	<b>Februarie</b>
2.	Tema nr.3 Reguli generale de comportament in caz de incendiu. Evacuarea in caz de incendiu. Tema 4 - cauze de incendiu specifice(cele trecute in Planurile cu organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca).
	<b>Martie - CONTROL INTERN</b>
3.	Tema 5 - instructiuni specifice locului de munca : spatii administrative, ateliere, depozite etc. Tema nr.6 - OMAI nr.163 NG art.25,26,27 - Organizarea interventiei pentru stingere a incendiilor
	<b>Aprilie</b>
4.	Tema 7 - OMAI nr.163 NG art. 93,94, 97,98,105(1),106 –Reglementarea fumatului si focului deschis Tema 8 - LEGEA 307/2006 –raspunderea juridica -art.44/II lit.a,e;III lit .a,f,g; IV lit.a: art.45-46 ; HGR 537/07 privind sanctionarea contravențiilor
	<b>Mai</b>
5.	Tema nr.9 - masuri speciale in perioadele caniculare sau secetoase Tema nr.10 - Codificarea fenomenelor meteorologice si hidrometeorologice periculoase - Consecințele (efectele) posibile ale mesajelor de avertizare în caz de: a) vânt puternic (cu intensificări); b) ploi importante cantitativ; c) descărcări electrice frecvente; d) caniculă (valori de temperatură egale sau mai mari de 35 grade C);
	<b>Iunie - EXERCITIUL DE SIMULARE INCENDIU</b>
6.	Tema nr.11,- Mod de comportare in situatii de urgenta determinate de inundatii Tema 12. - EXERCITIUL PRACTIC DE UTILIZARE A STINGATOARELOR DIN DOTARE – cu membrii echipelor de interventie pe locul de munca
	<b>Iulie</b>
7.	Tema nr.13 Mod de comportare in situatii de urgenta determinate de cutremure, alunecari de teren Tema 14, - Cauze tehnice ale incendiilor si prevenirea lor:- surse de aprindere naturale. Masuri de reducere/eliminare
	<b>August</b>
8.	Tema nr.15 - Instructiuni de actionare in caz de incendii de vegetatie pe fondul caniculei Tema nr.16, - Mod de comportare in situatii de urgenta determinate de accidente chimice/accidente rutiere/feroviare in care sunt implicate substante periculoase
	<b>Septembrie - CONTROL INTERN</b>
9.	Tema nr.17 - Exercițiu de alarmare/evacuare/ stingere– cf.. variantelor din Planul de intervenție
	<b>Octombrie</b>
10.	Tema nr.18 -Masuri speciale pt.sezonul rece. Tema nr.19 -Codificarea fenomenelor meteorologice si hidrometeorologice periculoase - Consecințele (efectele) posibile ale mesajelor de avertizare în caz de: a) ninsori abundente și polei; b) ger (valori de temperatură sub -10 grade C).



	Noiembrie - EXERCITIU DE SIMULARE COMUNICRE CU 112 SI EVACUARE
11.	Temele 20 si 21.- Instructiuni de aparare impotriva incendiilor la utilizarea instalatiilor electrice si sistemelor de incalzire Tema nr.22, - Mod de comportare in situatii de urgenta determinate de inzapeziri
	Decembrie
12.	EVALUAREA ANUALA A ANGAJATILOR. Test tip grila cu 10 intrebari, obligatoriu raspuns corect pentru min.7. Calificativul acordat se inscrie in fisa individuala de instructaj. Concluziile desprinse din analiza anuala a nivelului capacitatii de aparare impotriva incendiilor vor face si obiectul imbunatatirii tematicii de pregatire

Tematica este orientativa si poate fi adaptata si completata in functie de specificul fiecarui loc de munca, de riscul de incendiu si de alti factori care pot genera aparitia unor situatii de urgenta (incendii, explozii, inundatii, etc.) si noile acte normative in domeniu, care vor fi publicate in anul 2022.

Intocmit,  
Serviciu abilitate extern  
S.C. SSM & SIU S.R.L.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

Gogji

## FLUXUL INFORMAȚIONAL LA DEZASTRE

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CENTRUL OPERAȚIONAL

### GRUP SUPTOR TEHNIC 2

Apărarea împotriva inundațiilor, Fenomenelor meteorologice periculoase și Accidente la Construcții Hidrotehnice

A. SECȚIUNEA: Fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, secetă, îngheț, tornade)

- Permanența la sediul SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ
- Telefon - 0265214610
- Fax - 0265215079

B. SECȚIUNEA: Accidente la construcții hidrotehnice.

- Permanența la sediul SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR";
- Telefon -
- Fax -

C. SECȚIUNEA: Poluări ale cursurilor de apă interioare.

- Permanența la sediul AGENȚIA DE PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
- Telefon - 265314984, 0265314987
- Fax - 0265314985

### GRUP SUPTOR TEHNIC 1

Incendii, accidente nucleare, căderi de obiecte cosmice, explozii necontrolate, accidente chimice, avarii la rețeaua de gospodărire comunală,

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MUREȘ
- Telefon - ; 112
- Fax - 0265269660

### GRUP SUPTOR TEHNIC 3

Apărare împotriva efectelor seismice, alunecări de teren, prăbușiri de teren la exploatarea miniere

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI ÎN CONSTRUCȚII MUREȘ
- Telefon - 0265269570, 0753063366
- Fax - 0265267127, 0265311132

Permanența la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Mureș  
- Tel: 0265269661, 0265269662  
- Tel. special: 112  
- Fax. 0265269660

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sărățeni

Permanența la Sediul Primăriei  
Tel: 0265573001  
Fax: 0265573001

Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Permanența la Sediul Primăriei  
Tel: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_



#### GRUP SUPOORT TEHNIC 4

Avarii la magistrale de transport gaze, produse petroliere, energie electrică

- Permanența la sediul ELECTRICA S.A. MUREȘ
- Telefon - 0265205999
- Fax - 0265205704

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 5

Incendii de masă la fondul forestier, dăunători, contaminări de culturi vegetale, secetă, căderi de grindină

- Permanența la sediul DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ MUREȘ
- Telefon - 0265262145
- Fax - 0265210510

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 6

Asistență medicală de urgență în caz de epidemii

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUREȘ
- Telefon – 0265215146, 0265219008
- Fax -0265212344

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 7

Avarii grave la sistemele de telecomunicații și informatică

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE TELECOMUNICAȚII ROMTELECOM MUREȘ
- Telefon – 0265267700
- Fax –
- DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE MUREȘ
- Telefon – 0212022630
- Fax -

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 8

Epizootii, contaminări la produsele animale și vegetale

- Permanența la sediul DIRECȚIEI VETERINARE ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR MUREȘ
- Telefon - 0265314975
- Fax - 0265314974

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 9

Accidente deosebit de grave pe căile de comunicații, căderi masive de zăpadă, polei, blocaje de gheață

- Permanența la sediul SECTORULUI DRUMURI NAȚIONALE MUREȘ
- Telefon – 0265217241
- Fax - 0265210799

#### GRUP SUPOORT TEHNIC 10

Primirea, depozitarea și distribuția materialelor necesare intervenției în vederea ajutorării sinistraților

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MUREȘ
- Telefon – ; 112, 0265269661, 0265269662  
0265222823, 0265233652
- Fax - 0265269660



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI

Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

## INVENTAR AL ECHIPAMENTULUI ȘI MATERIALULUI PSI

PRIMIT PRIN DONAȚIE DIN OLANDA  
( 15 – 22. 04. 2020)

Nr. crt.	Denumirea	U/M	Cantitatea	Număr de inventar
1.	Combinezon hidro albastru	Buc.	1	
2.	Combinezon ignifugat roșu	Buc.	10	
3.	Geacă impermeabilă fosforescentă	Buc.	1	
4.	Mască de gaze galbenă	Buc.	8 + 6	
5.	Mască de gaze neagră cu cutie de protecție	Buc.	2 + 3	
6.	Cască de protecție pompier	Buc.	4	
7.	Furtun PSI tip B 15 m	Buc.	3	
8.	Suport pentru furtun (rolă ptr. strângere)	Buc.	2	
9.	Topor - târnacop	Buc.	1	
10.	Sorb ptr. cisternă L=1,5m cu racord	Buc.	5	
11.	Mănuși ignifugate	Perechi	1	
12.	Mănuși anticalorice, aluminizate	Perechi	2	
13.	Pantaloni șalopetă albaștri	Buc.	1	
14.	Pantaloni șalopetă verzi	Buc.	4	
15.	Injectii împotriva intoxificării cu fum	Cutie	1	
16.	Instrument de comunicare	Buc.	4	
17.	Cutie de prim-ajutor gri	Buc.	1	
18.	Cutie de prim-ajutor neagră	Buc.	1	
19.	Geantă mică de prim-ajutor	Buc.	1	
20.	Centură pompier	Buc.	2	
21.	Țeavă de refulare tip C	Buc.	1	
22.	Bluză fosforescentă	Buc.	2	





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@ejmures.ro](mailto:sarateni@ejmures.ro)

23.	Cordelină cu geantă	Buc.	1	
24.	Pernă gonflabilă	Buc.	1	
25.	Cheie hidrant și racord	Buc.	2	
26.	Cheie racord	Buc.	1	
27.	Manometru PSI tip B	Buc.	1	
28.	Clemă de etanșare tip A	Buc.	7	
29.	Clemă de etanșare tip C	Buc.	5	
30.	Feșe de etanșare tip A și C	Buc.	5	

Întocmit  
Pentru Șef SVSU  
Gagyi Zsolt

*Gagyi Zsolt*