



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
Tel-fax: 0265/573001

[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

Nr. 1305/27.04.2023

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURS DE PROMOVARE ÎN  
FUNCTIA PUBLICĂ DE CONDUCERE DE SECRETAR GENERAL AL  
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE AL COMUNEI  
SĂRĂȚENI**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Sărățeni, cu sediul în localitatea Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș, înștiințează cu privire la **organizarea concursului de promovare în funcția publică de conducere vacantă de Secretar general al Unității Administrative – Teritoriale al comunei Sărățeni, județul Mureș, pe perioadă nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.**

**Condițiile generale de participare la concurs de promovare:**

În conformitate cu prevederile art. 483 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare persoana care dorește să participe la concurs trebuie să îndeplinește următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate conform prevederile art. 468 alin. (2) lit. a din OUG. nr. 57/2019: minim 5 ani ;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice: cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ (OUG 57/2019);
- f) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SĂRĂȚENI**  
**Tel-fax: 0265/573001**

**www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro**

legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

**Anunțul de concurs se va publica pe pagina de internet a instituției și pe site-ul ANFP cu cel puțin 30 de zile înainte de data în care va fi organizat proba scrisă și anume pe data de 27.04.2023.**

**Consursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

**1. Selecția dosarelor de înscriere.**

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Sărățeni, județul Mureș, (localitatea Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș), în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, respectiv pe site-ul instituției, și anume între data de 27.04.2023 până la data de 16.05.2023 ora 16:00.

**2. Proba scrisă**

Va avea loc în data de 30.05.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Sărățeni: Comuna Sărățeni, nr. 75/B, județul Mureș

**3. Proba de interviu.**

Se va susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise și anume cel târziu până la data de 08.06.2023.

**Dosarul de înscriere:**

**În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SĂRĂȚENI**  
**Tel-fax: 0265/573001**

**www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro**

de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

i) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate

**Bibliografia și tematica de concurs:**

1. Constituția României, republicată;
  - Cu tematică: Drepturile și libertățile fundamentale
2. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
  - Cu tematică: Statutul funcționarilor publici – partea VI a Codului administrativ integral
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Cu tematică: Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice - integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SĂRĂȚENI**  
**Tel-fax: 0265/573001**

**[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)**

- Cu tematică: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- 5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Cu tematică: Asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrativ publice centrale și locale - integral
- 6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
  - Cu tematică: Accesul liber și neîngăduit al persoanei la orice informații de interes public - integral
- 7. Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - Cu tematică: Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
- 8. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare
  - Cu tematică: Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale
- 9. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematică: Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol și Raportarea datelor din Registrul agricol
- 10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematică: Întocmirea actelor de stare civilă și Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă
- 11. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematică: Conform Legii nr. 416/2021 - Integral



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SĂRĂȚENI**  
**Tel-fax: 0265/573001**

**[www.sarateni.ro](http://www.sarateni.ro), [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)**

**Persoana de contact din cadrul instituției:**

- Nemes Gyongyver – Consilier și/sau Izso Adel Maria - Consilier, date de contact: tel: 0265573001, e-mail: [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)

**VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR**  
**TOTH ARPAD**

