



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
PRIMAR



DISPOZIȚIA

nr. 51 din 22 aprilie 2024

privind aprobarea Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Sărățeni pentru anul 2024

Primarul Comunei Sărățeni,

În conformitate cu prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederile Ordinului nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor public;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Sărățeni pentru anul 2024 conform anexei care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general Comunei, persoanei Compartimentelor de specialitate și Instituției Prefectului-Județul Mureș.

P. PRIMAR
VICEPRIMAR
TOTH ARPAD

SECRETAR GENERAL
UJFALVI MONIKA





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

Anexă la Dispoziția Primarului comunei Sărățeni nr. 51 din 22 aprilie 2024

PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI SĂRĂȚENI PENTRU ANUL 2024

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNȚIONARI PUBLICI

Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA SĂRĂȚENI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din <u>anexa nr. 2</u> la ordin:	Ujfalvi Monika
Funcția publică deținută:	Secretar general
Telefon:	0265573001/0742457775
E-mail:	sarateni@cjmures.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

AVIZ FAVORABIL

Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Alegerea cursurilor care sunt utile și beneficiar pentru personal și pentru instituție, totodată luarea în considerare calitate și prețul acestora.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

De la bugetul autorității sau instituției publice:		10.000 lei
Alte surse:		-
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:		
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		40%
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		40%
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		6
Funcționari publici evaluați		6
III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	
1. Domeniul prioritar de formare profesională		
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
1.1.	Bazele administrației publice – Interpretarea și punerea în eecvutare a legii	funcții publice de conducere 1
1.2.	Taxe, Impozite și Executare silită	funcții publice de execuție funcții publice de conducere 0
1.3.	Registru agricol, Cadastru și publicitate imobiliară	funcții publice de execuție 2 funcții publice de conducere 0
1.4.	Asistență socială a copiilor, a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități	funcții publice de execuție 1 funcții publice de conducere 0
1.5.	Acte de stare civilă și evidența persoanelor	funcții publice de execuție 1 funcții publice de conducere 1
1.6.	Contabilitate finanțe și control financiar preventiv	funcții publice de execuție 1 funcții publice de conducere 0
1.7.	Achiziții, contracte și investiții publice	funcții publice de execuție 1 funcții publice de conducere 1
2.	-	funcții publice de execuție 1
IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
Tel-fax: 0265/573001

www.sarateni.ro, sarateni@cjmures.ro

1.	Etică și integritate
2.	Statutul funcționarilor publici
V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Centru	

7

APROBART
P. PRIMAR
VICEPRIMAR
TOTH ARPAD

ELABORAT/AVIZAT
SECRETAR GENERAL
UJFALVI MONIKA