

ROMANIA
JUDETUL MURES
CONSILIUL LOCAL SARATENI

HOTARAREA nr. 36
din 17.12.2015,

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte culturale, educativ-științifice și sportive, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și a ofertelor formulate pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sarateni, judetul Mures.

Consiliul Local Sarateni, intrunit in sedinta Ordinara,

Analizând Expunerea de motive privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte culturale, educativ-științifice și sportive, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și a ofertelor formulate pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sarateni, judetul Mures, propus de domnul Consilier Local Toth Arpad,

În conformitate cu prevederile:

- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Conform avizelor favorabile ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3, ținute la data de 17.12.2015,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), alin.(6) lit. a) pct. 4 și 16, art. 45, art. 47, art. 115 alin (1) lit. „b” și art. 123, alin.(1) teza finala din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte culturale, educativ-științifice și sportive, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și a ofertelor formulate pentru editarea unor publicații culturale pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sarateni, judetul Mures, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sarateni, prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale, Buget-Contabilitate din cadrul Comunei Sarateni, judetul Mures.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei, Compartimentul Impozite și Taxe Locale, Buget-Contabilitate și Primarului comunei Sarateni, precum și Prefectului Județului Mures și se aduce la cunoștință publică prin afisare și publicare pe pagina de web al comunei Sarateni, judetul Mures.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte culturale, educativ-științifice și sportive, unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și a ofertelor formulate pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sarateni, județul Mures.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Scop.

- (1) Orice persoană fizică autorizată/atestată sau persoană juridică fără scop patrimonial din comuna Sarateni – asociație ori fundație constituită conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Sarateni, județul Mures.
- (2) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, fără venituri sau cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Sarateni, județul Mures, pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.
- (3) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art.2. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de comuna Sarateni, județul Mures.

Art.3. Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile ce se acordă de la bugetul propriu al comunei Sarateni, județul Mures destinate persoanelor fizice sau persoanelor juridice - asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

(2) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acțiunii/proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea acțiunii/proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției acțiunii/proiectului și după semnarea contractului;
- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- programe și proiecte culturale;
- activități științifice, învățământ și tineret;
- activități sportive;
- culte religioase;
- cultură scrisă.

Art.4. Principii de alocare a finanțării nerambursabile:

1. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unei acțiuni, a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între U.A.T. – Sarateni și organizația neguvernamentală selecționată pe baza criteriilor prevăzute la art.7 din prezenta.

2. Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

3. Finanțarea nu se acordă retroactiv, respectiv excluderea posibilității destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului între părți;

4. **Finanțarea nu se acordă** pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- au ca obiect activități generatoare de profit;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii /proiectului;

- premii, prime și indemnizații,

- taxe privind plata experților sau a consultanților.

Art.5. Transparență și publicitate:

(1) Comuna Sarateni, județul Mures va face cunoscut în mod public intenția de acordare a finanțării nerambursabile. Anunțul de participare se publică pe site-ul propriu și se afiseaza.

(2) După finalizarea selecției acțiunilor, programelor sau proiectelor, lista cuprinzând asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul acestuia, va fi aprobată de Consiliul Local Sarateni, județul Mures și se va face publică pe site-ul propriu.

(3) Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către comuna Sarateni, județul Mures atâta timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice și oricum nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării nerambursabilă

Art.6. (1) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează - în două exemplare (unul original și o copie) - în pachet închis, la registratura comunei Sarateni, județul Mures.

(2) În vederea organizării competiției de selecționare pentru a primi finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la alin.(1) se depun în termen de 30 zile de la data anunțului de participare prevăzut la art.5 alin.1 din prezentul regulament.

Art.7. Documentația solicitanților, pe domenii, va conține următoarele:

1. Programe sau proiecte culturale:

- formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;

- documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus;

- dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți;

- scrisori de intenție;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de finanțare fermă din partea unor terți;

- raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

- hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;

- certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare...

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția județeană a finanțelor publice;
- ultimul extras de cont bancar;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării nerambursabile;
- acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
- documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

2. Activități științifice, învățământ sau tineret:

- formular de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.1 la prezentul;
- bilanțul contabil pe anul precedent;
- copii după actul constitutiv, statutul, actele adiționale, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

3. Activități sportive

- formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.3 la prezentul;
- dovada afilierii la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;
- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția județeană a finanțelor publice;
- dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- dovada că deține și alte surse de finanțare necesare desfășurării activităților pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- copie după certificatul de identitate sportivă;
- alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

4. Culte religioase:

- formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.4 la prezentul;
- documente dacă unitatea de cult a primit sau va solicita finanțare din alte surse;
- devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
- copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

5. Cultura scrisă:

- formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de lucrare prevăzut în anexa nr.2 la prezentul;

- dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți;
- scrisori de intenție,
- contracte de sponsorizare, documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități ale administrației publice locale, organizații guvernamentale și neguvernamentale etc;
- raport privind activitatea solicitantului în ultimii trei ani;
- actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial al solicitantului;
- acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent înregistrate la direcția județeană a finanțelor publice;
- declarația pe proprie răspundere autenticată privind lipsa obligațiilor restante și că nu este urmărit în vederea executării silite;
- ultimul extras de cont.

6. Persoanele fizice autorizate/atestate care solicită finanțare nerambursabilă pentru acțiuni și proiecte culturale, educativ-științifice și cultură scrisă vor completa formularul prevăzut în anexa nr.5 la prezentul și trebuie să facă dovada că sunt membrii ai Uniunii Artiștilor Plastici din România, sau ai Uniunii Scriitorilor din România, sau ai Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România.

Capitolul III. Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult evaluate și selecționate

Art.8. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

1. Eligibilitate în domeniul cultural, educativ-științific, tineret și cultură scrisă:

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile pentru acțiuni, programe sau proiecte culturale educativ-științifice și cultură scrisă, documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate; acțiunile, programele sau proiectele sunt din domeniul cultural, educativ-științific și cultură scrisă; prezentarea succintă a modului în care acțiunea, programul sau proiectul va atinge obiectivul ales; programele sau proiectele sunt de interes cel puțin local, capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial dovedită prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe sau proiecte similare;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea acțiunii, programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice locale, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz;
- contribuția proprie de minim de 10%;
- depunerea cererii de finanțare completă în termenul stabilit de comuna Sarateni, județul Mures.

2. Eligibilitate în domeniul activității sportive:

Sunt eligibile acele structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, respectiv cluburi sportive de drept privat și/sau asociații județene, care intră sub incidența Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și al municipiului București, modificat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.236/2006.

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile pentru activități sportive sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană.

- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plata exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicita atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plata exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Primaria Sarateni, județul Mures;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Comuna Sarateni, județul Mures.

3. Eligibilitate în domeniul cultelor religioase recunoscute conform legii

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile unităților de cult din comuna Sarateni:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- prezentarea succintă a oportunității acordării finanțării nerambursabile;
- prezentarea unui raport privind colaborarea cu autoritățile publice locale sau județene în vederea acordării finanțării nerambursabile pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult în anul anterior;

- să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

4. Criterii de valoare:

<u>4. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării în baza unor indicatori precisi și a unor criterii detaliate, pe baza următorului punctaj de evaluare: CRITERII DE VALOARE</u>	Punctaj maxim
1. RELEVANȚĂ ȘI COERENȚĂ	35
1.1. Cât de convingător este descrisă scopul acțiunii, programului, proiectului?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART-S- specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/grupurile țintă?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare(ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locala stabilita de către consiliul local ?	5
2. METODOLOGIE	20
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale programului cu activitățile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect? <i>Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1</i>	5
3. DURABILITATE	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului /comunității țintă?	10

3.2. În ce măsură activitățile programului vor fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. BUGET ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	25
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	15
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	10
Punctaj maxim	100

Notă: nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Art.9. Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, precum și persoanele fizice autorizate/atestate aflate în una dintre următoarele situații:

- nu au depus documentele justificative (ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție) care să justifice utilizarea sumei primite în anul anterior,
- nu au utilizat suma alocată în anul anterior,
- cererile de acordare a finanțării nerambursabile sunt incomplete/completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.6 din prezentul regulament;
- nu au conturi bancare sau au conturi bancare blocate;
- nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară; - cererile nu poartă număr de înregistrare la solicitant și nu sunt semnate și ștampilate în original, după caz;
- cererile pentru acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus.

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art.10. Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate/atestate în baza criteriilor prevăzute la art. 8 din prezentul regulament se face de către o comisie de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisia de evaluare și selecționare.

Art.11. Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial și a unităților de cult care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul **UAT Sarateni**, se organizează prin hotărâre a consiliului local.

Art.12. (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 5 persoane.

(2) Ședințele sunt conduse de un președinte.

(3) Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul.

(5) Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

Art.13 (1) Comisia de evaluare și selecționare se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecționa asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate/atestate, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Sarateni.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecționare în termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

Art.14. Comisia de evaluare și selecționare are următoarele atribuții:

- verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoane fizice autorizate/atestare, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate/atestare, pe baza criteriilor prevăzute la art.8 și 9 din prezentul regulament;
- comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și persoanelor fizice autorizate/atestare neselectate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate/atestare selecționate;
- propune Consiliul Local Sarateni aprobarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate/atestare selecționate, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordat;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Cap.V Procedura evaluării și selecționării

Art.15. Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după expirarea termenului de depunere.

Art.16. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maximum 10 zile de la începerea perioadei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit prevederilor art.8 alin.4 din prezentul regulament.

(2) La încheierea procesului de evaluare, comisia de evaluare și selecționare întocmește procese verbale de selecție și atribuire pentru fiecare solicitare în parte, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

(3) La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate/atestare selecționate, Compartimentului culte, sport, turism, activități culturale din cadrul aparatului de specialitate al comunei Sarateni, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

(4) În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretariatul comisiei de evaluare și selecționare comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, cultelor religioase și persoanelor fizice autorizate/atestare selecționate rezultatul selecției, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordat prin hotărârea Consiliului local Sarateni prin publicare și afisare.

(5) Contestațiile se depun la conducerea comunei Sarateni în termen de 3 zile de la publicarea pe site-ul propriu al acestuia a rezultatelor selecției, în scris, la registratura comunei Sarateni. Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

(6) Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului reprezentanții asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, unității de cult sau persoanele fizice autorizate/atestare nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta comunei Sarateni nu a fost acceptată, iar asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult sau persoanele fizice autorizate/atestare se elimină de la acordarea finanțării nerambursabile, locurile acestora fiind preluate de ceilalți solicitanți, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art.17 (1) Contractul se încheie între U.A.T. Sarateni și asociația, fundația, organizația neguvernamentală, unitatea de cult sau persoana fizică autorizată/atestată selecționată, în condițiile respectării dispozițiilor legale în materie.

(2) Contractele-cadru pentru acordarea sprijinului financiar pe domenii sunt prevăzute în anexele nr.7-10 la prezentul.

(3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut anexa nr.11 la prezentul.

Cap.VII Dispoziții finale

Art.18. Decontarea sumelor repartizate se face în tranșe sau integral, în baza documentelor justificative întocmite potrivit dispozițiilor legale în materie și a raportului de evaluare a acțiunii, proiectului sau programului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

Art.19. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. Sarateni sumele primite.

Art.20. La finele exercițiului bugetar, secretariatul comisiei are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu.

Art.21. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie.